



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

## ANEXO II

### Cargos de Provimento em Comissão

#### **Assessor Político Parlamentar 1 – Interno**

##### **Nível - I**

##### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;

#### **Assessor Político Parlamentar 1 – Externo**

##### **Nível - I**

##### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III – executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões.

#### **Assessor Político Parlamentar 2 – Interno**

##### **Nível - II**

##### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;
- V – trabalhos de Plenário
- VI – Tramitação de Documentos Parlamentares

#### **Assessor Político Parlamentar 2 – Externo**

##### **Nível - II**

##### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III – executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV – relacionar-se com órgãos do executivo.

#### **Assessor Político Parlamentar 3 – Interno**

##### **Nível - III**

##### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;
- V – trabalhos de Plenário
- VI – tramitação de Documentos Parlamentares



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- VII - relacionamento com órgãos do Executivo;
- VIII - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- IX - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- X - apoio na gestão interna do gabinete;

### **Assessor Político Parlamentar 3 – Externo**

#### **Nível - III**

##### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III – executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionamento com órgãos do Executivo;
- V - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- VI - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- VII – Conduzir Veículo quando solicitado e autorizado.

### **Assessor Político Parlamentar 4 – Interno**

#### **Nível -IV**

##### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III – executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV – relacionar-se com órgãos do executivo.
- VI – tramitação de Documentos Parlamentares
- VII - relacionamento com órgãos do Executivo;
- VIII - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- IX - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- X - apoio na gestão interna do gabinete;
- XI - recebimento e triagem de denúncias;
- XII - pesquisa;
- XIII - levantamento de dados;

### **Assessor Político Parlamentar 4 – Externo**

#### **Nível - IV**

##### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III – executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionamento com órgãos do Executivo;
- V - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- VI - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- VII – Conduzir Veículo quando solicitado e autorizado.
- VIII - pesquisa;
- IX - levantamento de dados;
- X – articular-se com órgãos externos à câmara e autoridades diversas quando



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

solicitado.

### **Assessor Político Parlamentar 5 – Interno**

**Nível - V**

#### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;
- V – trabalhos de Plenário
- VI – tramitação de Documentos Parlamentares
- VII - relacionamento com órgãos do Executivo;
- VIII - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- IX - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- X - apoio na gestão interna do gabinete;
- XI - recebimento e triagem de denúncias;
- XII - pesquisa;
- XIII - levantamento de dados;
- XIV - elaboração de textos cerimoniais;
- XV - elaboração de textos burocráticos;
- XVI - aplicação do Regimento Interno;
- XVII - elaboração de instrumentos gerais de caráter regimental;

### **Assessor Político Parlamentar 5 – Externo**

**Nível - V**

#### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III – executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionamento com órgãos do Executivo;
- V - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- VI - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- VII – Conduzir Veículo quando solicitado e autorizado.
- VIII - pesquisa;
- IX - aplicação do Regimento Interno;
- X - elaboração de instrumentos gerais de caráter regimental;
- XI- Desempenhar atividades de Apoio à organização e à coordenação político administrativa relacionadas a base de atuação parlamentar.
- XII – Executar atividades relacionadas a correspondência e outros atos relativos a Atuação parlamentar.

### **Assessor Político Parlamentar 6 – Interno**

**Nível – VI**

#### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;
- V – trabalhos de Plenário
- VI – tramitação de Documentos Parlamentares
- VII - relacionamento com órgãos do Executivo;
- VIII - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- IX - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- X - apoio na gestão interna do gabinete;
- XI - recebimento e triagem de denúncias;
- XII - pesquisa;
- XIII - levantamento de dados;
- XIV - elaboração de textos cerimoniais;
- XV - elaboração de textos burocráticos;
- XVI - aplicação do Regimento Interno;
- XVII - elaboração de instrumentos gerais de caráter regimental;
- XVIII - fiscalização do cumprimento de normas municipais;
- XIX - fiscalização do cumprimento de normas estaduais ou federais;
- XX - fiscalização de execução administrativa;
- XXI - análise de dados;

### **Assessor Político Parlamentar 6 – Externo**

#### **Nível - VI**

#### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III – executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionamento com órgãos do Executivo;
- V - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- VI - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- VII – conduzir Veículo quando solicitado e autorizado.
- VIII - pesquisa;
- IX - aplicação do Regimento Interno;
- X - elaboração de instrumentos gerais de caráter regimental;
- XI- desempenhar atividades de Apoio à organização e à coordenação político administrativa relacionadas a base de atuação parlamentar.
- XII – executar atividades relacionadas a correspondência e outros atos relativos a Atuação parlamentar.
- XIII - fiscalização do cumprimento de normas municipais;
- XIV - fiscalização do cumprimento de normas estaduais ou federais;
- XV – relacionar-se com entidades de classe e sindicais
- XVI- relacionar-se com Associações, Fundações e outras entidades representativas no âmbito municipal.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### **Assessor Político Parlamentar 7 – Interno**

#### **Nível - VII**

#### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;
- V – Trabalhos de Plenário
- VI – Tramitação de Documentos Parlamentares
- VII - relacionamento com órgãos do Executivo;
- VIII - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- IX - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- X - apoio na gestão interna do gabinete;
- XI - recebimento e triagem de denúncias;
- XII - pesquisa;
- XIII - levantamento de dados;
- XIV - elaboração de textos cerimoniais;
- XV - elaboração de textos burocráticos;
- XVI - aplicação do Regimento Interno;
- XVII - elaboração de instrumentos gerais de caráter regimental;
- XVIII - fiscalização do cumprimento de normas municipais;
- XIX - fiscalização do cumprimento de normas estaduais ou federais;
- XX - fiscalização de execução administrativa;
- XXI - análise de dados;
- XXII - elaboração de parecer;
- XXIII - elaboração de textos normativos;
- XXIV - fiscalização de execução financeira;
- XXV - estudo técnico-científico.

### **Assessor Político Parlamentar 7 – Externo**

#### **Nível - VII**

#### **Descrição das Funções:**

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III – executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionamento com órgãos do Executivo;
- V - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- VI - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- VII – conduzir Veículo quando solicitado e autorizado.
- VIII - pesquisa;
- IX - aplicação do Regimento Interno;
- X - elaboração de instrumentos gerais de caráter regimental;
- XI- desempenhar atividades de Apoio à organização e à coordenação político administrativa relacionadas a base de atuação parlamentar.
- XII – executar atividades relacionadas a correspondência e outros atos relativos a



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Atuação parlamentar.

XIII - fiscalização do cumprimento de normas municipais;

XIV - fiscalização do cumprimento de normas estaduais ou federais;

XV – relacionar-se com entidades de classe e sindicais

XVI- relacionar-se com Associações, Fundações e outras entidades representativas no âmbito municipal.

XVII - elaboração de parecer;

XVIII - estudo técnico-científico;

XIX – Coordenar, supervisionar e executar os programas institucionais implantados pelo vereador em sua base política;

XX – Coordenar, supervisionar e executar as campanhas publicitárias desenvolvidas pelo vereador para divulgação de sua atuação parlamentar nos diversos meios de comunicação social.