

ESPECIFICAÇÕES DAS CLASSES DE CARGOS				
QT.	CLASSE DE CARGO	QUADRO SETORIAL	OBJETIVO E NATUREZA DO CARGO	REQUISITO MÍNIMO DE ESCOLARIDADE
1	Advogado	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar atividades profissionais superiores no campo do Direito, representando o Município em juízo ou fora dele e desenvolvendo demais serviços de natureza jurídica, por delegação da autoridade competente.	Formação Escolar: ensino superior completo em Direito
2	Agente Administrativo	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: prestar serviços técnicos de natureza administrativa, na Secretaria designada pela Administração Municipal, garantindo bom nível de organização, controle e interação com os usuários internos e externos.	Formação Escolar: ensino médio completo
3	Agente de Saúde	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: executar serviços gerais e de suporte às campanhas de saúde pública e demais atividades de saúde desenvolvidas pela Administração.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
4	Agente de Serviços Escolares	Q. S. da Educação	Objetivo Geral: executar serviços auxiliares de natureza administrativa e de suporte logístico às atividades pedagógicas na unidade de ensino designada pela Secretaria Municipal de Educação.	Formação Escolar: ensino médio completo
5	Arqueólogo (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: dar consultoria ambiental, executar atividades de educação ambiental e patrimonial, realizar pesquisas arqueológica e auxiliar estudantes e pesquisadores.	Formação Escolar: ensino superior completo - arqueologia.
6	Arquiteto	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: exercer atividade profissional de nível superior, no campo da arquitetura, elaborando, analisando e acompanhando projetos, realizando perícias técnicas e emitindo pareceres.	Formação Escolar: ensino superior completo em Arquitetura
7	Assistente Social	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: prestar serviços nos programas e ações de assistência social desenvolvidos pelo Município, objetivando a melhoria do nível de bem-estar social da comunidade.	Formação Escolar: curso superior completo de Serviço Social
8	Auxiliar Administrativo	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: prestar serviços técnicos auxiliares na área administrativa na unidade designada da Prefeitura Municipal.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
9	Auxiliar Assistente Social (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: auxiliar nas companhias inerentes a área social, assim como realizar trabalhos de digitação, arquivar e organizar o local de trabalho.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
10	Auxiliar de Controle de Medicamentos (em extinção)	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: fornecer medicamentos, segundo as prescrições ou requisições, cuidar da limpeza e conservação do ambiente da farmácia e demais atividades necessárias no posto de trabalho.	Formação Escolar: ensino médio completo
11	Auxiliar de Enfermagem (30 Horas Semanais)	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: executar atividades auxiliares na área de saúde, desenvolvendo procedimentos de rotina e orientação e participando de campanhas públicas.	Formação Escolar: ensino médio completo - curso de Auxiliar em Enfermagem e registro profissional no COREN – Conselho Regional de Enfermagem
12	Auxiliar de Enfermagem (40 Horas Semanais)	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: executar atividades auxiliares na área de saúde, desenvolvendo procedimentos de rotina e orientação e participando de campanhas públicas.	Formação Escolar: ensino médio completo - curso de Auxiliar em Enfermagem e registro profissional no COREN – Conselho Regional de Enfermagem
13	Auxiliar de Saúde	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: executar serviços gerais e de suporte às atividades de saúde desenvolvidas pela Administração.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
14	Auxiliar de Serviços Gerais	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: prestar serviços gerais de apoio aos profissionais de obras e oficina e realizar atividades de limpeza, zeladoria, vigilância, serviços de jardinagem e guarda de portarias, nas unidades da Prefeitura Municipal ou nos espaços públicos, bem como efetuar os serviços mortuários em geral no Cemitério Municipal.	Formação Escolar: ensino fundamental incompleto (até 4ª série)
15	Auxiliar de Topografia (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços de auxílio ao Topógrafo, bem como atividades elementares na área de agrimensura.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
16	Bibliotecário	Q. S. da Educação	Objetivo Geral: desenvolver atividades gerais de planejamento e organização para o funcionamento de bibliotecas e campanhas educativas para a sua utilização.	Formação Escolar: curso superior completo em Biblioteconomia
17	Bombeiro Hidráulico (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: prestar serviços de implantação, manutenção e reformas das redes hidráulicas dos prédios públicos municipais.	Formação Escolar: ensino fundamental incompleto (4ª série).
18	Borracheiro (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: reparar pneus e câmaras de ar com problemas, zelando pela maior segurança dos usuários de veículos da municipalidade.	Formação Escolar: ensino fundamental incompleto.

## Planilha1

19	Carpinteiro (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços de carpintaria em geral, mediante desenho, instruções escritas ou verbais.	Formação Escolar: ensino fundamental incompleto (4ª série)
20	Contador	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: coordenar e exercer atividades profissionais no campo das Ciências Contábeis.	Formação Escolar: ensino médio completo em Ciências Contábeis e registro junto ao CRC – Conselho Regional de Contabilidade.
21	Eletricista	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços gerais de implantação, reparos e manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica e equipamentos, nos prédios e logradouros públicos municipais.	Formação Escolar: ensino fundamental incompleto (4ª série)
22	Encarregado de Equipamentos (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: orientar sobre o uso e conservação de máquinas e equipamentos, realizar escala de trabalho, coordenar manutenção preventiva e reparativa dos equipamentos e veículos.	Formação Escolar: desejável ensino fundamental completo
23	Encarregado Turma da Capina (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: coordenar grupo de serviço de capina e realizar atividades correlatas na Secretaria de Desenvolvimento Urbano.	Formação Escolar: desejável ensino fundamental completo
24	Engenheiro Civil	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: desenvolver atividades profissionais no campo da engenharia civil, executando serviços de fiscalização de obras realizadas por terceiros para o Executivo Municipal, orientação a execução de obras e elaboração de projetos na sua área de competência.	Formação Escolar: curso superior completo de Engenharia Civil
25	Fiscal Municipal	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: prestar serviços de diligências destinadas a verificar o cumprimento de obrigações tributárias principal e acessória e a apuração de dados do interesse do fisco, e orientação à população fornecendo informações de natureza tributária ou fiscal; realizar serviços de inspeção sanitária, proteção à saúde pública, promover a aplicação da legislação municipal de saúde pública; e realizar serviços de fiscalização com o objetivo de promover a aplicação dos Códigos de Posturas Públicas e de Obras, da legislação ambiental, bem como fiscalizar e orientar o sistema de trânsito e o transporte público, de acordo com a legislação pertinente e com o regulamento específico, além de executar estatísticas de trânsito e de transporte.	Formação Escolar: ensino médio completo
26	Guia Turístico	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: transmitir informações sobre os pontos turísticos da cidade e oferecer aos visitantes das grutas, das lagoas e demais atrações a história do Municípios e do local visitado, bem como sobre os costumes e tradições locais.	Formação Escolar: ensino médio completo.
27	Jornalista	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: desenvolver atividades gerais de comunicação social na Administração Pública Municipal, visando informar a população sobre as ações realizadas pelo governo e os serviços colocados à sua disposição.	Formação Escolar: curso superior completo - Comunicação Social (habilitação em Jornalismo)
28	Mecânico	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços de conservação e reparo de toda a parte mecânica de veículos, caminhões e máquinas que compõem a frota municipal.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
29	Monitor de Oficinas (em extinção)	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: organizar o cadastro dos usuários das oficinas, calendário, objetos e documentos do setor e promover exposição nas oficinas.	Formação Escolar: ensino médio completo
30	Motorista	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: conduzir automóveis, caminhões, ônibus e ambulâncias, transportando pessoas e materiais.	Formação Escolar e Qualificação Mínima: ensino fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação tipo "D"
31	Oficial de Obras e Serviços	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços gerais na área de construção civil, carpintaria, pintura, hidráulica, alvenaria e outros nos locais determinados pela Administração Municipal.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
32	Operador de Máquinas	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços gerais de operação de máquinas nos locais determinados pela Administração Municipal.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
33	Pedagogo	Q. S. da Educação	Objetivo Geral: desenvolver atividades pedagógicas em geral visando melhorar a qualidade do ensino oferecido pelo Município e a integração da escola com a comunidade.	Formação Escolar: ensino superior completo em Pedagogia
34	Pedreiro	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços gerais na área de construção civil nos locais determinados pela Administração Municipal.	Formação Escolar: ensino fundamental completo
35	Pesquisador Cadastral (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: realizar serviços de cadastramento de imóveis e verificação de campo das metragens lançadas e atualizar croquis.	Formação Escolar: ensino médio completo
36	Pintor (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: Preparar e pintar superfícies externas e internas de prédios e obras públicas.	Formação Escolar: ensino fundamental incompleto (4ª série)

## Planilha1

37	Professor A	Q. S. da Educação	Objetivo Geral: ministrar aulas para alunos de escolas municipais de ensino infantil e no ensino fundamental de 1ª a 4ª séries, com o objetivo de transmitir conhecimento, propiciar a formação integral como cidadãos críticos, conscientes e participativos.	Formação Escolar: curso de Magistério do ensino médio
38	Professor B	Q. S. da Educação	Objetivo Geral: prestar trabalho qualificado de magistério no estabelecimento de ensino de sua lotação, desenvolvendo atividades de formação técnica e humana dos alunos de 5ª a 8ª séries.	Formação Escolar: curso superior na área de atuação
39	Psicopedagogo	Q. S. da Educação	Objetivo Geral: realizar atividades de planejamento, organização e controle psicopedagógico e atender as demandas afins.	Formação Escolar: ensino superior completo - especialização em psicopedagogia
40	Radioperador / Intendente (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: realizar atividades de radioperador e intendente.	Formação Escolar: ensino médio completo
41	Recepcionista (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: recepcionar e encaminhar as pessoas que procurarem o órgão público, realizar ligações telefônicas e corresponder através das mídias utilizadas no setor.	Formação Escolar: ensino fundamental completo.
42	Servente Escolar	Q. S. da Educação	Objetivo Geral: executar serviços gerais de limpeza e produção de merenda escolar na escola designada pela Administração Municipal.	Formação Escolar: ensino fundamental incompleto (alfabetizada)
43	Técnico Agrícola (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: desenvolver atividades gerais relacionadas à agricultura nos locais designados pela Administração Municipal.	Formação Escolar: ensino médio completo em curso profissionalizante de Técnico Agrícola.
44	Técnico em Contabilidade	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: Coordenar e exercer atividades profissionais no campo das Ciências Contábeis.	Formação Escolar: ensino médio completo em Técnicas Contábeis e registro junto ao CRC – Conselho Regional de Contabilidade
45	Técnico em Controle e Avaliação (em extinção)	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: proceder os levantamentos estatísticos periódicos e eventuais, marcar consultas para os usuários dos serviços de saúde, arquivar documentos e responsabilizar-se pelas informações prestadas.	Formação Escolar: ensino médio completo
46	Técnico em Higiene Dental	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: executar atividades de nível técnico no tratamento odontológico, desenvolvendo procedimentos de rotina e orientação em higiene dental.	Formação Escolar: ensino médio completo - curso de Técnico em Higiene Dental
47	Técnico em Laboratório	Q. S. da Saúde	Objetivo Geral: executar atividades orientadas pelo Bioquímico relacionadas às análises clínicas e laboratoriais ou de campo.	Formação Escolar: ensino médio completo
48	Técnico em Topografia	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços gerais de topografia nos locais designados pela Administração Municipal.	Formação Escolar: ensino médio completo
49	Técnicos em Informática (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: prestar serviços técnicos na área de informática, na Secretaria designada pela Administração Municipal, garantindo bom nível de organização, controle e interação com os usuários internos e externos.	Formação Escolar: ensino médio completo
50	Telefonista (em extinção)	Q. S. da Administração	Objetivo Geral: executar serviços de telefonia em geral, ligação, transmissão e recebimento de mensagens por telefone.	Formação Escolar: ensino fundamental completo