



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Convênios e Contratos

1

**CONVENIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, E O CONVIVER SABER SOCIAL PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO CATA VENTO CATA MÚSICA, CONFORME PLANO DE TRABALHO APROVADO PELO PLENARIO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.**

O **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua São João, nº.: 290 – Centro, Lagoa Santa/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.: 73.357.469/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR**. Brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº: M-1. 083.665 SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº: 371.628.106-91, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, representada pela **Secretária Municipal Sra Ana Paula Tavares Villar**, brasileira, separada, portadora da Carteira de Identidade n.o: M3. 625.137, emitida pela SSP/MG e com inscrição no CPF sob o n.o: 767.788.196-34, doravante denominado Município e **CONVIVER SABER SOCIAL**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com inscrição no CNPJ sob o nº: 06.036.964/0001-76, com sede na Rua Anita Salomão Kaney, nº 25, Bairro Centro, Lagoa Santa, MG, CEP 33.400-000, doravante denominada Entidade e, que tem por seu presidente **Janice Salomão de Andrade**, portadora da Carteira de Identidade nº: M- 1771903, emitida pela SSP/PA, e com inscrição no CPF sob o nº.: 111.422.606-82, celebram o presente Convênio, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, com a LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como pelas seguintes condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento o repasse de recursos financeiros para a entidade Conviver Saber Social para a execução do projeto de Dança, inserido no **CATA VENTO CATA MUSICA**, conforme plano de trabalho aprovado pelo plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através da resolução 048/2011.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

### 2.1 Obrigações da SMDS:

I Acompanhar e fiscalizar a execução do presente Convênio, diretamente ou por delegação, bem como avaliar os resultados dele provenientes;

II Estabelecer demandas de atividades para atendimento dos encaminhamentos do CRAS, Conselho Tutelar, Ministério Público e usuários do Programa Bolsa Família;

III Analisar as prestações de contas da entidade;

IV Comunicar irregularidades ao CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social) e Secretaria Municipal da Fazenda;



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Convênios e Contratos

2

V Publicar a parceria da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Conviver Saber Social, sempre que houver divulgação na mídia.

## 2.2 Obrigações específicas do Conviver Saber Social:

I Responsabilizar-se pelo pleno funcionamento das atividades do Plano de Trabalho:

a) os materiais adquiridos por força deste convenio, deverão ser de uso exclusivo do Programa

II Enviar a SMDS e ao CMAS, antes da assinatura do convênio ou renovação, ou quando solicitado;

a) plano de trabalho, em conformidade com a Lei Federal 8742/93 e da Lei Municipal 2358/04, contendo os projetos sociais / comunitários, nos quais deve constar: justificativa, público-alvo, objetivos, resultados e metas a serem atingidas, etapas e fases de execução, cronograma das atividades e ações prioritárias, orçamento detalhado e plano de aplicação dos recursos financeiros, cronograma físico-financeiro, cronograma de desembolso, previsão de início e conclusão das etapas ou fases, em espécie ou em bens e serviços economicamente tangíveis;

b) relatório de atividades com o demonstrativo de todas as receitas e despesas do exercício anterior, contendo balanço anual e balancetes, com parecer de contador registrado no CRC, que comprove a exatidão das receitas e a aplicação dos recursos;

c) estatuto vigente e respectivas modificações, CNPJ atualizado e ata de eleição e posse da última diretoria, com cópias autenticadas;

d) certidão de Prestação de Contas da última subvenção, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;

e) cópia de certificado de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e, conforme o caso, registro nos demais conselhos municipais das políticas públicas.

III Apresentar à SMDS relatório mensal de custeio e aplicação dos recursos públicos recebidos do convênio, bem assim como relatório de controle de estoque e aplicação dos bens materiais adquiridos conforme Plano de Trabalho, até o 5º dia útil subsequente a cada mês.

IV Apresentar relatórios de avaliação e monitoramento do projeto, no prazo máximo de vinte dias da solicitação do CMDCA para análise e emissão de parecer da Comissão de Monitoramento para a apreciação da plenária do CMDCA.

V Apresentar à SMDS relatório mensal dos atendimentos e das atividades, serviços e produtos oferecidos aos usuários, contendo a avaliação da qualidade das ações, verificação dos resultados almejados e a medição dos impactos esperados.

VI Apresentar relatório final, à SMDS e ao CMAS, no prazo de 01 mês após o término do convênio.

VII Publicar a parceria da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, nas instalações da entidade e sempre que houver divulgação na mídia;

VIII Destinar os patrimoniais adquiridos por força deste Convênio ao uso exclusivo da Unidade sediada neste município, não podendo ser deslocado para nenhum outro fim, que não seja aquele para a execução de conserto ou manutenção, com posterior retorno à origem. A manutenção e conservação correrão por conta da Conviver Saber Social.



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Convênios e Contratos

3

IX A instituição não poderá vender, doar, ceder, permutar ou dispor do citado bem, a que título for, assim como alterar as características originais;

X Ocorrerá devolução do bem patrimonial adquirido por força deste convênio da Entidade ao Município, na ocorrência de qualquer das situações a seguir, a qualquer época, na cessação:

- a) do prazo conveniado, a que título for e por iniciativa de qualquer das partes;
- b) das atividades de fins de caráter filantrópico, da Entidade;
- c) das atividades jurídicas da Entidade, dentro do município;

XII Na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no inciso X, o bem em retorno, permanecerá no PEC, para a utilização pelo Programa.

## 2.3 Obrigações comuns a ambas as partes:

Designar formalmente, cada uma, um integrante do quadro funcional da instituição, incumbido de coordenar, direta e conjuntamente, a execução deste Convênio, e subseqüentes Termos Aditivos.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O presente Convênio terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante a celebração de Termo Aditivo, sendo que sua execução dar-se-á por (10) meses, a contar do recebimento integral do recurso.

## CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

4.1. O valor total do presente convênio será de **R\$ 29.281,50 (vinte e nove mil duzentos e oitenta e um reais e cinqüenta centavos)**. Sendo que este repasse deverá ser feito impreterivelmente até 23/02/2011, na conta bancaria de nº 41.005-5 agencia 2241-1 do Banco do Brasil S/A.

4.2. A conta bancaria deverá ser de uso exclusivo para movimentação financeira do convenio.

4.3. Enquanto não empregados na sua finalidade, os recursos serão obrigatoriamente aplicados em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em titulo da dívida pública federal.

4.4. Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do convênio ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.5. As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, pela convenente.

## CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do presente convênio estão previstas nas seguintes rubricas do orçamento de 2011, ou seus equivalentes nos exercícios posteriores.



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Convênios e Contratos

4

DOTAÇÃO	FICHA
02.08.02.08.243.0005.2068.3.3.50.43.00	380

## CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1 A prestação de contas dos recursos financeiros públicos, a ser realizada pelo conveniente, obedecerá às normas da legislação em vigor (Lei 8.666/93) e os procedimentos administrativos pertinentes, devendo ser entregue nas Secretarias Municipais de Desenvolvimento Social e Fazenda até o quinto dia útil do mês subsequente, I ao da execução, conforme previsto na clausula segunda, item 2.2. alínea III, e dentro dos requisitos:

I Os pagamentos deverão ser efetuados através de cheques nominativos aos fornecedores, pelo exato valor da despesa realizada. A copia do cheque deverá ser apresentada junto ao comprovante da despesa, por ocasião da prestação de contas;

II A comprovação das despesas deverá ser efetuada através de Notas Fiscais, RPA's (quando for o caso) corretamente preenchidas e em nome e com os dados da Conveniente. Nas pequenas despesas a comprovação poderá ocorrer através de Cupom Fiscal, desde que também nominativo à Entidade Conveniada.

III Todos os documentos pagos deverão apresentar comprovação da quitação.

IV Transferências ( DOCS/TED) podem ser realizadas desde que efetuadas em nome do fornecedor ou prestador de serviço e pelo valor exato do comprovante de despesa. A copia do documento bancário em questão também deverá ser apresentado na Prestação de Contas, junto ao comprovante de despesas;

V Débito automático em conta bancaria somente será acatado quando se tratar de pagamento de faturas relativas à contas de água, energia elétrica, telecomunicações e tributos;

VI A conveniente se obriga a obter, antes da compra, no mínimo 3 (três) cotações de preço formalizadas por fornecedores idôneos, não sendo aceitas cotações transmitidas por e-mail ou outro recurso que inviabilize sua apresentação com assinatura original do fornecedor-proponente;

VII A compra só poderá ser efetivada com opção pelo menor preço ofertado;

VIII A data de aquisição registrada na Nota Fiscal terá que ser igual ou posterior à data do credito a título de repasse efetuado pela Concedente na conta corrente bancaria da Conveniente, exclusiva para a movimentação financeira do presente Convenio;

IX A Nota Fiscal relativa à compra efetuada estritamente conforme Plano de Trabalho, deve conter descrição máxima dos equipamentos e/ou material adquiridos;

X Por ocasião da Prestação de Contas, as cotações de Preços deverão instruir a Nota Fiscal de compra correspondente;

6.2 Não serão aceitas na prestação de contas:



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5

Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Convênios e Contratos

- I Despesas com multas, juros ou atualizações monetárias referentes a pagamentos e recolhimentos realizados fora do prazo, IOF assim como toda e qualquer despesa bancarias;
- II Despesas não alinhadas ao objetivo do projeto;
- III Documentos inábeis na forma legal ou que contenham rasuras ou ainda que não atendam aos requisitos acima mencionados.

## CLÁUSULA SÉTIMA – INSTRUMENTOS JURÍDICOS

7.1. Poderão ser cadastrados tantos Instrumentos Jurídicos quantos necessários forem para perfeita administração e gestões pertinentes ao funcionamento do objeto do presente Convênio.

## CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICIDADE

8.1. A publicidade dos atos praticados em função da execução do objeto deste Convênio deverá restringir-se ao caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, respeitados os direitos previstos na legislação pertinente.

## CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1. Mediante o assentimento dos partícipes poderá este Convênio ser modificado, sempre através de Termo Aditivo;

**Parágrafo Único:** O Termo Aditivo citado no caput desta Cláusula deverá ser requerido e assinado no prazo mínimo de 30 (trinta) dias anteriores ao encerramento da vigência deste Convênio.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

10.1. Fica assegurado a qualquer das partes do presente Convênio, o direito de rescindi-lo ou denunciá-lo, com efeito imediato, desde que avise por escrito à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus para as partes.

**Parágrafo Único:** Na ocorrência de uma das duas hipóteses previstas nesta clausula, a conveniente deverá efetuar imediatamente devolução de saldo existente na conta bancaria especifica, inclusive aquele relativo à aplicação financeira prevista na clausula quarta, item 4.3, através de deposito a crédito da conta corrente 41005-5, mantida pela Concedente, junto ao Banco do Brasil, agencia 2241-1, no Município de Lagoa Santa.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

11.1. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social publicará Termo com o resumo deste Instrumento, nos termos da legislação em vigor.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da Comarca Lagoa Santa/MG para dirimir todo e qualquer conflito e dúvidas decorrentes deste Convênio;



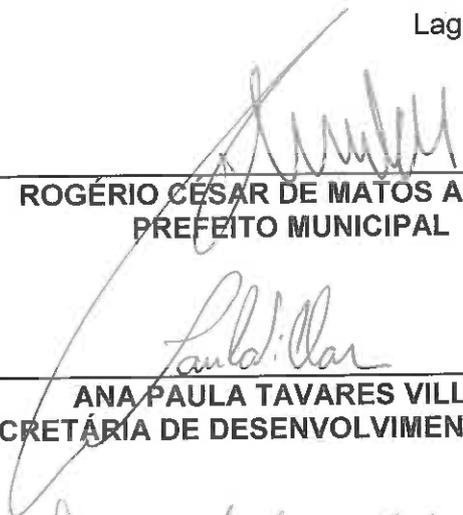
# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

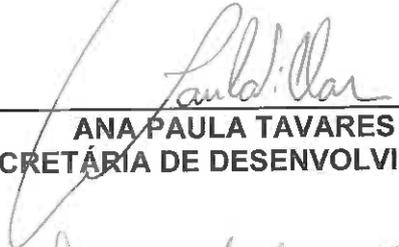
Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Convênios e Contratos

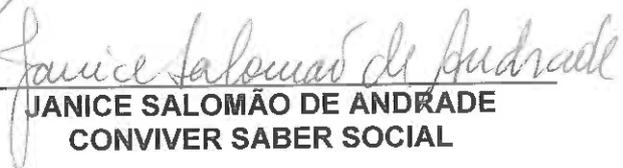
6

E por estarem assim justos e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, os partícipes assinam o presente Convênio em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza entre si os efeitos legais, perante as testemunhas abaixo indicadas.

Lagoa Santa, 22 de fevereiro de 2011.

  
\_\_\_\_\_  
**ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

  
\_\_\_\_\_  
**ANA PAULA TAVARES VILLAR**  
**SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

  
\_\_\_\_\_  
**JANICE SALOMÃO DE ANDRADE**  
**CONVIVER SABER SOCIAL**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF:

  
\_\_\_\_\_  
CPF: 08593247664



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Convênios e Contratos

7

PLANO DE TRABALHO				
1 - DADOS CADASTRAIS				
ÓRGÃO / ENTIDADE PROPONENTE: Conviver Saber Social			CNPJ 06036964/0001-76	
ENDEREÇO RUA ANITA SALOMÃO KANEY, 25			BAIRRO Centro	REGIONAL -----
CIDADE Lagoa Santa	UF MG	CEP 33.400.000	DDD/FONE 31. 3681 3109	E-MAIL contato@conviversabersocial.com.br
CONTA CORRENTE 41005-5	BANCO B.Brasil	AGÊNCIA 2241-1/ L. Santa	PRAÇA DE PAGAMENTO Lagoa Santa	
NOME DO RESPONSÁVEL Janice Salomão de Andrade			CPF 111422606-82	
CART. IDENT./ÓRGÃO EXPED. 1771903 SSPPA		CARGO Presidente	FUNÇÃO Diretora	
ENDEREÇO: Rua Conde Marques Neto 1037 - L. Sta.			CEP. 33.400.000	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DO MANDATO DA ATUAL DIRETORIA: De abril de 2010 a abril de 2014				
FINALIDADES ESTATUTARIAS:  1. Prestar assessoria técnica 2. Captar recursos para programas de proteção a Criança e Adolescente 3. Atuar em defesa dos direitos da Criança e Adolescente na cidade de Lagoa Santa				
ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DO PROJETO: Rua Dr. José de Magalhães Pinto, 270				
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMDCA- L.STA.  007				



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Convênios e Contratos

8

2 – OUTROS PARTICÍPES		
NOME:	CNPJ/CPF	E-MAIL
ENDEREÇO:	CEP	
3 – DESCRIÇÃO DO PROJETO		
TÍTULO DO PROJETO OU IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO*	
CATA VENTO CATA MÚSICA	De março a dezembro de 2011	
OBJETIVO (O que):		
<b>Educação artística das crianças atendidas no Programa Espaço Criança</b> Por educação artística compreendemos: educação musical, cênica e plástica de crianças de seis a 12 anos atendidas no Programa Espaço Criança de forma a facultar-lhes aprendizado, vivência, pesquisa e construção mais refinada de sons, movimento e ritmo, culminando com a formação de <i>Coral e Banda</i> . Agregados a estes, criação de Grupos para Performance de Danças, folclórica e contemporânea; Contadores de histórias e Teatro, como formas de atuação artística; grupos de pesquisa da arte na rede mundial (internet) através do acesso e aprendizado da linguagem virtual (informática) e grupos de expressão plástica na pintura, escultura, desenho, etc.		
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO (Por que)		
Toda experiência que conduz à criação é educativa. Desta maneira, a música como expressão artística, e junto a ela a dança, o canto, a poesia, a prosa, o teatro, a pintura e escultura, devem e podem ser estimuladas ou desenvolvidas, sobremaneira, àquelas crianças expostas a situações de risco. Acredita-se que a arte, em suas diferentes formas de expressão pode oferecer identidade cultura e elevação da auto estima de crianças. Como bem dizia o maestro Vila Lobos: <i>“Um povo que sabe cantar, dançar e se expressar está a um passo de ser feliz”</i>		
PÚBLICO DIRETAMENTE ATENDIDO <u>POR AÇÃO</u> : (Para quem)		
Todas as crianças matriculadas no Programa Espaço Criança. Cada criança pode escolher duas das linguagens artísticas oferecidas por meio de inscrição.		



## ABRANGÊNCIA TERRITORIAL (Onde):

Este projeto será executado na cidade de Lagoa Santa. MG

## 4 - PROGRAMA DE EXECUÇÃO (etapas)

### 4.1 - METODOLOGIA OPERACIONAL (DESCRIÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES)

Todas as ações desenvolvidas neste projeto terão o formato de oficinas que promovam a participação da criança no aprendizado proposto e escolhido por ela.

Estas oficinas, com acesso aberto a todas as crianças matriculadas, podem receber crianças a qualquer época do ano pois são oficinas de acesso a linguagem, de experimentação, de construção de novos saberes. Para cada linguagem oferecida haverá uma oficina semanal sendo 2 grupos no turno da manhã e dois no turno da tarde.

Para 2011, já aprofundando a metodologia até então utilizada, serão oferecidas às crianças matriculadas a possibilidade de "escolinhas" para aprofundamento das escolhas realizadas. Este pertencimento formará um grupo para o qual haverá número limitado de vagas e funcionará em horário exclusivo após oficinas no turno da manhã e antes das oficinas no turno da tarde. Para as escolinhas (música, dança, coral, esportes variados) poderão se inscrever crianças dos bairros Santos Dumont e Ovídio Guerra mediante o não preenchimento das vagas com as crianças atendidas.

As escolinhas funcionarão duas vezes por semana em horário pré determinado com 20 vagas cada uma.

### 4.2 - RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS (ENVOLVIDOS DIRETAMENTE NA EXECUÇÃO DO PROJETO):

#### 1. Recursos Materiais:

- Material de artes plásticas
- Figurino para festa de final de ano
- Aluguel de som para festa de final de ano
- Transportes para Passeios (04 passeios)
- Material de Divulgação (vídeos, cartazes, banners)

#### 2. Recursos Humanos: 02 profissionais

- Professor de Música (2 vezes por semana)
- Professor de Artes Plásticas (1 vez por semana)



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

10

Secretaria Municipal de Administração  
Setor de Convênios e Contratos

4.3 RESULTADOS ESPERADOS (QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS)				
Objetivos Específicos	Ações	Resultados Esperados		Período
		Quantitativos	Qualitativos	
1. Narrar a vida contando histórias	Oficinas de criação, leitura e contação de histórias	Formar um grupo de narradores em cada turno.	Desinibição Valorização da Oralidade Gosto pela literatura Resolução de conflitos na vivência de personagens	10 meses
2. Dar oportunidade de manifestar sentimentos e descobrir e incentivar os talentos existentes através da manipulação do barro, do papel, das tintas, da madeira e outros materiais possíveis.	Oficinas de artes plásticas	04 oficinas, duas em cada turno, duas vezes por semana com 20 vagas cada uma em ateliê próprio no PEC.	Alegria, Criatividade, Disciplina, Trocas e Brincadeiras Valorização de talentos Expressão de sentimentos e conflitos através do fazer artístico	10 meses
3. Ampliar acesso e conhecimento da arte	Oficinas de informática com pesquisas no campo das artes cênicas, Plásticas, musicais, etc.	Promover, diariamente nos dois turnos oficinas de informática com conteúdo educativo tendo as artes como tema transversal.	Conhecimento do universo artístico pelo mundo virtual (ex: acesso ao Louvre..)	10 meses
4. Oferecer acesso e aprofundamento musical	Oficina de Iniciação musical e Escolinha de música	Avanço metodológico no aprendizado da música	Identidade e Fortalecimento do grupo. Segurança para se apresentarem	10 meses
4.4 MECANISMOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO:				
Objetivos Específicos	Ações	Indicadores de Progresso	Meios de Verificação	



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

11

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Convênios e Contratos

1. Oferecer acesso e aprofundamento musical.	Oficina de Iniciação musical	Escolha das crianças pela oficina Frequência nas oficinas Compromisso com a aprendizagem específica Disciplina/Cooperação	.Lista de Presença .Relatório bimestral do profissional .Ficha de avaliação semestral das crianças .Questionário de avaliação semestral dos pais
	Escolinha de música	Avanço metodológico no aprendizado da música Identidade e Fortalecimento do grupo Segurança para se apresentarem	.Lista de Presença .Participação efetiva na construção da Banda Cata Vento... .Crescente n.º de apresentações .Relatório escrito do educador (bimestral)
2. Narrar a vida contando histórias	Oficinas de criação, leitura e contação de histórias	Escolha e permanência na oficina Desenvoltura na oralidade Ampliação de vocabulário Interesse pela leitura literária	.Lista de Presença .Relatório escrito do Contador de Histórias(bimestral)
3. Dar oportunidade de manifestar sentimentos e descobrir e incentivar os talentos existentes através da manipulação do barro, do papel, das tintas, da madeira e outros materiais possíveis.	Oficinas de artes plásticas	Escolha, interesse e frequência na oficina Acabamento do trabalho realizado Compromisso com a execução das tarefas propostas	.Lista de presença .Relatórios escritos bimestralmente dos educadores Avaliação escrita, semestral, das crianças .Diversidade e estética da produção
4. Ampliar acesso e conhecimento da arte pela informática	Oficinas de informática com pesquisas no campo das artes cênicas, Plásticas, musicais, etc.	Participação e frequência nas oficinas Autonomia no contato com as máquinas Disciplina no ambiente Interesse pela navegação cultural	.Lista de Presença .Relatório escrito do educador (bimestral) .Mostra de trabalhos artísticos 2 vezes ao ano produzidas em computador



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Convênios e Contratos

12

## 5 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS\*

### 5.1 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

NATUREZA DA DESPESA	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL GERAL
ESPECIFICAÇÃO			
<b>Recursos Materiais</b>			
- Material de artes plásticas	R\$ 2.000,00	-	R\$ 2.000,00
- Figurino para festa de final de ano	R\$ 5.000,00	-	R\$ 5.000,00
- Aluguel de som para festa de final de ano	R\$ 800,00	-	R\$ 800,00
- Transportes para Passeios (04 passeios)	R\$ 1.200,00	-	R\$ 1.200,00
- Material de Divulgação (vídeos, cartazes, banners)	R\$ 3281,50	-	R\$ 3281,50
<b>Recursos Humanos</b>	R\$ 11.500,00	-	R\$ 11.500,00
- Professor de Música (2 vezes por semana)			
- Professor de Artes Plásticas (1 vez por semana)	R\$ 5500,00	-	R\$ 5500,00
<b>Total (Ano)</b>	<b>R\$ 29.281.50</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 29.281.50</b>



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Convênios e Contratos

13

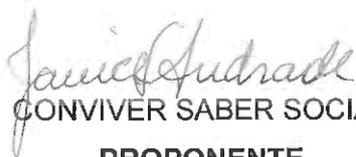
## 6- Declaração

Declaro para os devidos fins de prova junto ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA - SMDS que:

1. Inexiste qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o TESOURO MUNICIPAL ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública MUNICIPAL, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

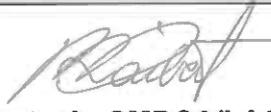
Lagoa Santa, 22 de fevereiro de 2011.

  
CONVIVER SABER SOCIAL  
PROPONENTE

## 7 - PARECER TÉCNICO

  
Assinatura / Técnico (a) Responsável  
Comissão de Monitoramento e Avaliação de Projetos

## 8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

  
Presidente do CMDCA/LAGOA SANTA  
CONCEDENTE

(\*)A utilização desse recurso financeiro deve ser feita de acordo com o guia de prestação de contas de convênio da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

-OBS.: Todas as folhas referentes ao Plano de trabalho devem ser rubricadas pela proponente