



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SETOR DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 004/2012, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA E A EMPRESA MYR PROJETOS ESTRATÉGICOS E CONSULTORIA LTDA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG

Endereço: Rua São João, 290 – Centro

CEP: 33.400-000 – Lagoa Santa/MG.

CNPJ/MF sob o nº. 73.357.469/0001-56

Representado pelo Prefeito Municipal, Rogério César de Matos Avelar, inscrito no CPF/MF sob o nº 371.628.106-91 e CI nº M- 1. 083.665 SSP/MG.

CONTRATADA: MYR PROJETOS ESTRATÉGICOS E CONSULTORIA LTDA

Endereço: Rua Sergipe, nº. 1.333, Sala 601 - Bairro Funcionários

CEP: 30.130-171 - Belo Horizonte/MG

CNPJ/MF sob o n.º 05.945.444/0001-13

Representada por Sérgio Myssior , inscrito no CPF nº. 856.320.156-53 e CI 67645/D CREA/MG e/ou Leon Cláudio Myssior, inscrito no CPF nº. 714.583.446-49 e CI 53863/D CREA/MG.

As partes acima identificadas celebram o presente Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº. 004/2012, Tomada de Preços nº. 007/2011, celebrado em 09/01/2012, resolvem alterar o referido instrumento em decorrência de acréscimo quantitativo e prorrogação de prazo de vigência e execução, em conformidade com o artigo 65 da lei 8.666/93, nas seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica prorrogado o prazo constante na clausula sétima, item 7.1 até 30/10/2013, em virtude de correção do cronograma de execução, parte integrante deste termo aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA:

As Cláusulas não retificadas nesse instrumento permanecem inalteradas.

Assim contratados, assinam o presente Termo em 03 (três) vias.

Lagoa Santa, 04 de dezembro de 2012.


**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG
ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR
CONTRATANTE**


**MYR PROJETOS ESTRATÉGICOS E CONSULTORIA LTDA
SÉRGIO MYSSIOR E/OU LEON CLÁUDIO MYSSIOR
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:


CPF: 029.013.690-26

CPF:



ANEXO II - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO



REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO URBANO DE LAGOA SANTA

F A S E S	E T A P A S	P E R I O D O	2º Fase		3º Fase		4º Fase			5º Fase			
			30-jul-12	30-ago-12	30-mai-13	30-jun-13	30-jul-13	30-ago-13	30-set-13	30-out-13			
1			%	10,00%									
			R\$	13.990,00									
			%		10,00%								
			R\$		13.990,00								
2			%		5,00%								
			R\$		6.995,00								
			%										
			R\$										
3			%			10,00%							
			R\$			13.990,00							
			%										
			R\$										
4			%				15,00%						
			R\$				R\$ 20.985,00						
			%						20,00%				
			R\$						27.980,00				
5			%						0,00%				
			R\$							0,00			
			%								10,00%		
			R\$								13.990,00		
TOTAL			%	10,00%	25,00%	35,00%	50,00%	80,00%	*	90,00%	100,00%		
			R\$	R\$ 13.990,00	R\$ 34.975,00	R\$ 48.965,00	R\$ 69.950,00	R\$ 97.930,00	R\$ 111.920,00	R\$ 139.900,00			

Responsabilidade da Prefeitura Municipal

[Handwritten signature and initials]

7.4.2 Segunda Fase do trabalho Apresentação do Pré-Plano	
Acompanhamento e compilação de dados referentes a realidade atual do município, identificação e definição de propostas estratégicas para desenvolvimento do Plano Diretor Municipal. Leitura de dados municipais e oficinas	
Etapa 1	<p>Definição de um modelo organizacional para a gestão do processo de execução;</p> <p>Definição de um modelo participativo para os atores chave da avaliação;</p> <p>Compilação de cadastro de dados referentes as características estruturais e ambientais da cidade, buscando direcionamento para regionalização da mesma para aplicação destes dados para estratégias de mobilização popular.</p> <p>Entrega de dados e estratégias de intervenção social para desenvolvimento do Plano Diretor Municipal. Relatórios em formato A3 ou A4 e em meio digital (CD)</p>
Etapa 2	<p>Capacitação do comitê técnico da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa;</p> <p>Capacitação do comitê Gestor;</p> <p>Identificação dos recursos necessários para cada ação a ser realizada (recursos humanos, técnicos e materiais);</p> <p>Entrega dos dados pertinentes em arquivos de formato A3 ou A4 e digital.</p> <p>Apresentação de orientações e passos referentes à implantação das ações de mobilização;</p> <p>Definição de um sistema participativo entre todos os atores – chaves da proposta;</p> <p>Realização das oficinas de mobilização popular,</p>
Etapa 3	<p>Levantamento dos dados proporcionados pelas oficinas;</p> <p>Entrega do Relatório de Leitura das Oficinas realizadas para participação da sociedade na Revisão do Plano Diretor, formato A3 ou A4. Tempo Previsto: A empresa contratada deverá concluir o trabalho em até 30 (trinta) dias contados da data da realização da última oficina de participação da sociedade. Este trabalho deverá ser submetido à aprovação por técnicos da Prefeitura e havendo alguma</p>

	<p>divergência, ou adequações a serem verificadas, a empresa contratada deverá efetuar as correções necessárias em até 10 (dez) dias corridos a partir da solicitação de alteração por Parte da Prefeitura;</p> <p>Entrega das informações pertinentes a terceira etapa em arquivos de formato A3 ou A4 e digital.</p>
--	--

<p>7.4.3 Terceira fase do trabalho Relatório Diagnóstico Técnico e análise da situação atual do município.</p>	
<p>Apresentação das análises e levantamento de dados, demonstrando projetos e estratégias para conclusão do Plano Diretor Municipal, contendo direcionamentos das potencialidades e fragilidades do município com apresentação das propostas para o poder público e comunidade.</p>	
<p style="text-align: center;">Etapa 1</p>	<p>Entrega do Relatório de Diagnóstico Técnico, que consiste na soma da Leitura das Oficinas realizadas para participação da sociedade e Leitura dos documentos, dados e informações entregues pela Prefeitura na primeira fase do trabalho.</p> <p>Análise da situação atual do município, no que tange a competitividade, economia e indicadores estratégicos gerais, em relatórios formato A3 e/ou A4 e digital;</p> <p>Pesquisa de vocações atuais e potenciais, em relatório formatos A3 e/ou A4 e digital;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise e mapeamento das vocações, oportunidades potenciais, setores e negócios estratégicos, em relatório formatos A3 e/ou A4 e digital; • Desenvolvimento de estratégias especiais para criar uma imagem diferenciada para atrair novos investimentos, buscando a diversificação dos segmentos econômicos e sustentabilidade do município presentes em relatório formatos A3 e/ou A4 e digital; <p>Apresentação síntese em arquivo tipo PowerPoint, e em relatório formatos A3 e/ou A4, dos dados compilados e ações propostas para conclusão da lei de Plano Diretor.</p> <p>Tempo Previsto: A empresa contratada deverá concluir o trabalho em até 60 (sessenta) dias contados da data de validação pela Prefeitura do Relatório de Leitura descrito na Etapa 2 da Fase 2. Este trabalho deverá ser submetido à aprovação por técnicos da</p>

	<p>Prefeitura e havendo alguma divergência, ou adequações a serem verificadas, a empresa contratada deverá efetuar as correções necessárias em até 10 (dez) dias corridos a partir da solicitação de alteração por Parte da Prefeitura;</p> <p>A empresa tem até 30 (trinta) dias, a contar da finalização dos dados compilados entre oficinas e base dados fornecidos por instituições e órgãos públicos (realizados na terceira fase do trabalho), para início das apresentações e avaliação por parte das secretarias, para diretriz final da proposta de Plano Diretor.</p>
--	---

<p>7.4.4 Quarta fase do trabalho</p>	
<p>Plenárias de apresentação, Minuta do Plano Diretor e Audiência Pública. Apresentação do Diagnóstico Técnico à população e plenária interna para apresentação da Minuta do Plano Diretor para a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, Câmara dos Vereadores e Comitê Gestor.</p>	
<p>Etapa 1</p>	<p>Plenária de Apresentação do Relatório de Diagnóstico Técnico à população com possibilidade de novos contributos.</p> <p>Plenária interna: Apresentação da Minuta do Plano Diretor à Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, Câmara dos Vereadores e Comitê Gestor.</p> <p>Entrega da Minuta do Plano Diretor para análise e validação da Prefeitura, realizada de acordo com a metodologia discriminada a seguir neste documento, como Anexo II, formato A3 ou A4.</p> <p>Tempo Previsto: A empresa contratada deverá concluir o trabalho em até 60 (sessenta) dias contados após da data de validação pela Prefeitura do Relatório de Diagnóstico descrito na Fase 3. Este trabalho deverá ser submetido à aprovação por técnicos da Prefeitura e havendo alguma divergência, ou adequações a serem verificadas, a empresa contratada deverá efetuar as correções necessárias em até 10 (dez) dias corridos a partir da solicitação de alteração por Parte da Prefeitura;</p>
<p>Etapa 2</p>	<p>Realização de Audiência Pública à comunidade, visando apresentação das propostas e compilação de possíveis</p>

	informações a serem acrescentada e/ou alteradas para finalização do Plano Diretor Municipal.
Etapa 3	<p>Entrega do Relatório de Diagnóstico da Audiência Pública de Apresentação do Plano Diretor, contendo o retorno da sociedade sobre a proposta apresentada, concluindo a participação da sociedade na Revisão do Plano Diretor, formato A3 ou A4.</p> <p>Tempo Previsto: A empresa contratada deverá concluir o trabalho em até 10 (dez) dias contados após a data de realização da Audiência Pública para Apresentação a sociedade do Plano diretor.</p> <p>Este trabalho deverá ser submetido à aprovação por técnicos da Prefeitura e havendo alguma divergência, ou adequações a serem verificadas, a empresa contratada deverá efetuar as correções necessárias em até 5 (cinco) dias corridos a partir da solicitação de alteração por Parte da Prefeitura;</p>

7.4.5 Quinta fase do trabalho	
Plano Diretor Apresentado (Parte I) / Plano Diretor Apresentado (Parte II) Apresentação de orientações e passos pertinentes à legislação do Plano Diretor	
Etapa 1 Plano Diretor apresentado – Parte I	<p>Apresentação dos dados (Proposta de Plano Diretor) e contendo as correções das possíveis alterações sugeridas pelas partes avaliadoras;</p> <p>Correções e finalização do Projeto de Plano Diretor aprovado pela Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, mediante a efetivação de todos os tramites legais do processo.</p> <p>Entrega dos dados pertinentes em arquivos de formato A3 ou A4 e digital.</p> <p>Entrega do Plano Diretor, contendo o texto do Anteprojeto de Lei, bem como os produtos gráficos finais, a serem elaborados pela contratada. formato A3 ou A4. Tempo Previsto: A empresa contratada deverá concluir o trabalho em até 30 (trinta) dias contados após da data de validação pela Prefeitura do Relatório de Diagnóstico da Audiência Pública descrito na Etapa 3 da Fase 4. Este trabalho deverá ser submetido à aprovação por técnicos da Prefeitura e havendo alguma divergência, ou adequações a serem verificadas, a empresa contratada deverá efetuar as correções necessárias em até 10</p>

	(dez) dias corridos a partir da solicitação de alteração por Parte da Prefeitura;
Etapa 2 Plano Diretor apresentado – Parte II	<p>Acompanhamento da possível revisão do texto legislativo e propostas apresentadas e entrega do documento de relatório final em vias de formato A3 e/ou A4 e digital, para entrada (protocolo) na Câmara de Vereadores.</p> <p>A empresa contratada tem até 15 dias a contar da audiência pública correspondente a etapa 2, da quinta fase do trabalho, para entrega dos dados e resultado final da proposta do Plano Diretor Municipal. Havendo alguma divergência, ou adequação a ser verificada, a empresa contratada deverá efetuar as correções necessárias em até 10 (dez) dias corridos a partir da solicitação de alteração por parte da Prefeitura e ou Câmara de Vereadores, viabilizando a homologação do projeto de lei.</p>

