



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

1

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 006/2013

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, por intermédio da Prefeitura, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº. 290 – Centro – Lagoa Santa/MG, CEP: 33.400-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Fernando Pereira Gomes Neto, titular da Cédula de Identidade RG nº. M-3.764.615 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº. 272.279.446-20 doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: **PRODAK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA-ME**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 25.489.147/0001-18, sediada à Rua General Tibúrcio nº. 267, Bairro: Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.270-070, neste ato representado por Marcio Antonio Costa Pereira, inscrito no CPF/MF sob o nº. 506.164.046-20 e CI nº. M 759.716 SSP/MG e/ou Selmo Romualdo da Silva, inscrito no CPF/MF sob 082.803.556-34 e CI nº. M-1.907.433 SSP/MG, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam, da melhor forma legal, o cumprimento das cláusulas e condições que se seguem, enquadrado na modalidade de **Dispensa de Licitação nº. 005/2013**, processo n.º 013/2013 enquadrado no inciso IV do Art. 24 da Lei nº. 8.666/93, sendo aplicável à referida Lei, suas alterações posteriores e em sua omissão, os preceitos de direito público, os preceitos da teoria geral dos contratos e os termos da legislação civil aplicáveis à espécie as quais mutuamente aceitam e outorgam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Contrato o fornecimento parcelado de materiais de expediente para atender diversas Secretarias e respectivos setores da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e material escolar para atender à demanda da Secretaria de Educação.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO e FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor total do presente contrato é de R\$ 648.646,09 (seiscentos e quarenta e oito mil e seiscentos e quarenta e seis reais e nove centavos), que serão pagos à **CONTRATADA**, após a devida comprovação da execução dos serviços nas condições exigidas:

EMPRESA: PRODAK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA-ME CNPJ: 25.489.147/0001-18						
ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	5.270	UN	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL - 96 FLS (Capa flexível, espiral, ofício, com 96 folhas)	KAJOMA	R\$ 4,98	R\$ 26.244,60
02	11.870	UN	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - PONTA MEDIA	BIC	R\$ 0,54	R\$ 6.409,80

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

2

			(1.0 MM) (Escrita média na cor azul, ponta de tungstênio, corpo sextavado em plástico transparente na cor cristal com um furo para respiro, carga removível não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. Tamanho aproximado com a tampa 15 cm).			
03	68	CX	CLIPS 2/0 GALVANIZADOS - 500 G (Fabricado em metal galvanizado, caixa com 500 gramas, contendo aproximadamente 725 unidades de cliques, largura 32 mm e altura 11 mm. Validade indeterminada)	BRW	R\$ 9,98	R\$ 678,64
04	4.500	UN	ENVELOPE BRANCO - 114 X 162 MM (75 G/M²) (Envelope simples carta, em papel off-set branco; gramatura: 75 g/m²; formato: 114 x 162 mm)	SCRITY	R\$ 0,04	R\$ 180,00
05	11.100	UN	ENVELOPE BRANCO - 114 X 229 MM (75 G/M²) (Envelope em papel off-set branco; sem janela; gramatura: 75 g/m²; formato: 114 x 229 mm)	SCRITY	R\$ 0,07	R\$ 777,00
06	8.430	UN	ENVELOPE PARDO - 250 X 353 MM (80G/M²) (Envelope em papel kraft pardo; gramatura: 80 g/m²; formato: 250 x 353 mm)	SCRITY	R\$ 0,21	R\$ 1.770,30
07	118	CX	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - AÇO COBREADO (5000 UNID) (Material: Aço cobreado. Caixa com 5000 unidades. Capacidade para grampear até 20 folhas)	JOCAR	R\$ 3,35	R\$ 395,30
08	65	CX	GRAMPO PARA	JOCAR	R\$ 7,85	R\$ 510,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

3

			PASTA - TIPO TRILHO (CX. C/ 50 UNID.) Em chapa de aço revestida, com distancia de 80 mm entre os furos; possui pontas dobraveis com comprimento aproximado de 50 mm. Caixa com 50 unidades.			
09	97	UN	LIVRO ATA 200 FLS. Capa dura cartonada na cor preta; medindo: 220 x 320 MM; com 200 folhas; com numeração; em papel apergaminhado; gramatura: 75 GR; sem margem)	GRIFFE	R\$ 16,50	R\$ 1.600,50
10	96	UN	LIVRO DE PROTOCOLO P/ CORRESPONDENCIA (Capa dura em papel off-set. Medindo aproximadamente 160x200 mm com 100 folhas; miolo em papel apergaminhado de 75 G/M ²)	GRIFFE	R\$ 4,98	R\$ 478,08
11	8.178	PCT	PAPEL A4 BRANCO 210 X 297 MM (75G/M²) - C/ 500 FLS	COPIMAX	R\$ 15,70	R\$ 128.394,60
12	7.800	UN	AGENDA ESCOLAR. Agenda espiralada, encadernacao em espiral metalico, pintado na cor preta, bitola do arame de 1,2 mm, dobrado, com lombada de 12 mm, capa em papelao, espessura minima 1 mm, com revestimento em PVC laminado, cristal, incolor, espessura minima de 0,20 mm, onde deverao ser inseridas a capa e a contra-capas, confeccionadas em papel supremo, gramatura 250 G/M ² , com 4 x 4 cores; 01	DIMESC	R\$ 15,25	R\$ 118.950,00

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

4

			bolsa interna, em PVC laminado, selado, em policromia nas faces internas e externas; miolo com 120 folhas, 1 x 1 cores, em papel off-set, cor branca, gramatura 90 g/m², pautadas em off-set, com 02 datas por folha, com 30 folhas com dados específicos, em policromia na frente e no verso, sendo 12 folhas intercaladas no miolo, fazendo a separação de cada mês; dimensões 145 x 215 mm, de acordo com a arte disponibilizada pelo órgão solicitante.			
13	7.800	UN	APONTADOR ESCOLAR DE LAPIS. apontador para lapis em poliestireno rígido, com 01 furo; lamina de aço.	ELITE	R\$ 0,19	R\$ 1.482,00
14	8.000	UN	BORRACHA BRANCA Nº 20. Borracha em látex natural, para grafite, no formato retangular nº 20, na cor branca.	MERCURY	R\$ 0,48	R\$ 3.840,00
15	8.000	UN	CADERNO BROCHURAO PAUTADO (PERSONALIZADO) - 60 FLS. Caderno brochurao com pauta - 60 folhas, capa/contracapa: duplex 250g/m², formato 205x280mm, folhas internas em papel off-set 56g/m², formato 201x278mm; capa/contracapa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante medidas e gramaturas aproximadas	DATAPEL	R\$ 3,09	R\$ 24.720,00
16	8.000	UN	CADERNO	DATAPEL	R\$ 3,28	R\$ 26.240,00

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

5

			BROCHURAO PAUTADO (PERSONALIZADO) - 80 FLS. capa/contracapa duplex 250 g/m ² ; pautado; brochura; folhas: 80; formato: 20x27,5cm. capa/contracapa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante) medidas e gramaturas aproximadas			
17	7.900	UN	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL- 48 FLS. S/ SEDA. Caderno de desenho espiral - 48 fls. s/ seda; espiral em arame galvanizado de 0,9 a 1,1mm, de 1/4, pesando 90 g/m ² , folha do caderno 56g/m ² , tam. 210x297mm) medidas e gramaturas aproximadas	FORONI	R\$ 3,45	R\$ 27.255,00
18	800	UN	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL (personalizado) - 200 fls. capa duplex 250 g/m ² , espiral, formato: 200x275mm, capa/contracapa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante) medidas e gramaturas aproximadas	KAJOMA	R\$ 13,85	R\$ 11.080,00
19	8.000	UN	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA - PONTA MEDIA (1.0 MM). Escrita média na cor preta, ponta de tungstênio, corpo sextavado em plástico transparente na cor cristal com um furo para respiro, carga removível não rosqueada, tampa	BIC	R\$ 0,54	R\$ 4.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

6

			cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. Tamanho aproximado com a tampa 15 cm.			
20	1.528	UN	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - PONTA MEDIA (1.0 MM). Escrita média na cor vermelha, ponta de tungstênio, corpo sextavado em plástico transparente na cor cristal com um furo para respiro, carga removível não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. Tamanho aproximado com a tampa 15 cm.	BIC	R\$ 0,54	R\$ 825,12
21	7.900	EST	CANETA HIDROGRAFICA PONTA FINA - 12 CORES. Tinta à base de água; corpo e tampa de plástico na cor da tinta; carga atóxica. Estojo com 12 cores variadas.	COMPACTOR	R\$ 8,00	R\$ 63.200,00
22	8.000	UN	COLA LIQUIDA BRANCA - 90 GR. Cola líquida à base de água, lavável, não tóxica, de boa qualidade. Cola papel, couro, madeira e tecido. Peso líquido 90 gramas.	APLICOLA	R\$ 1,25	R\$ 10.000,00
23	7.500	CX	LAPIS DE COR - CAIXA C/ 12 CORES lápis de cor grande (12 cores) comprimento aproximado 17,5 cm, em madeira mole, 100% reflorestada de alta qualidade com certificado de origem, isenta de nos; todo o	GREEN CASTELL	R\$ 4,95	R\$ 37.125,00

E *fm*



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

7

			lápis deve ser apontável e permitir o seu uso; pré apontado; pigmentos aglutinantes, carga mina em cera macia, não tóxica; com identificação do fabricante gravada no lápis. caixa com 12 lápis de cores distintas, sendo: azul, azul claro, verde, verde claro, vermelho, alaranjado, amarelo, roxo, cor de rosa, marrom, cinza e preta.			
24	4.000	PCT	PAPEL A4 COLORIDO - 100 FLS. papel offico cores variadas tamanho a4 210x297mm peso: 75g/m2 pacotes com 100 fls"	MINASPEL	R\$ 4,25	R\$ 17.000,00
25	5.400	UN	REGUA DE PLASTICO - 30 CM Marcação: 30cm, graduação centímetro/milímetro, escala em baixo relevo e borda chanfrada; material: poliestireno rígido transparente, cor cristal, marcação na cor preta; medidas aproximadas (CxLxE): 30,5 x 3,5 x 0,2cm.	WALEU	R\$ 0,49	R\$ 2.646,00
26	8.300	UN	TESOURA PEQUENA S/ PONTA. Cabo plástico, lâmina em aço inox, Medida aproximada: 12,0 cm.	ADECK	R\$1,35	R\$ 11.205,00
27	130	UN	AGENDA ESCOLAR DIARIA. Agenda espiralada, encadernacao em espiral metalico, pintado na cor preta, bitola do arame de 1,2 mm, dobrado, com lombada de 12 mm, capa em papelao, espessura minima 1 mm, com revestimento em PVC laminado, cristal, incolor, espessura	DIMESC	R\$ 18,60	R\$ 2.418,00

E fmg



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

8

			minima de 0,20 mm, onde deverao ser inseridas a capa e a contra-capas, confeccionadas em papel supremo, gramatura 250 g/m ² , com 4 x 4 cores; 01 bolsa interna, em PVC laminado, selado, em policromia nas faces internas e externas; miolo com 120 folhas, 1 x 1 cores, em papel off-set, cor branca, gramatura 90 G/M ² , pautadas em off-set, com 02 datas por folha, com 30 folhas com dados especificos, em policromia na frente e no verso, sendo 12 folhas intercaladas no miolo, fazendo a separacao de cada mes; dimensoes 145 x 215 mm, de acordo com a arte disponibilizada pelo órgão solicitante.			
28	2.000	UN	CADERNO BROCHURAO SEM PAUTA PERSONALIZADO) - 60 FLS. caderno brochurao sem pauta - 60 folhas, capa/contracapa: duplex 250g/m ² , formato 205x280mm, folhas internas em papel off-set 56g/m ² , formato 201x278mm; capa/contracapa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante medidas e gramaturas aproximadas	DATAPEL	R\$ 3,09	R\$ 6.180,00
29	3.000	CX	GIZ DE CERA (GIZAO) - 12 CORES. Giz de cera para desenho em papel; cores mistas, tipo longo, no formato	APLICOR	R\$ 3,45	R\$ 10.350,00

E *FM*



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

9

			redondo; medindo aproximadamente 11x100mm (diâmetro x comprimento); composição básica: ceras e pigmentos orgânicos; produto atóxico, antialérgico, em caixa com 12 cores. Deve estar em conformidade com a norma ABNT-NBR NM 300 e certificado pelo INMETRO.			
30	1.471	CX	GIZ DE CERA FORMATO TIJOLINHO - CX C/ 8 CORES. Giz de cera escolar no formato tijolinho, composição à base de cera de abelha e resinas naturais. Maior resistência à quebra. Peso aproximado 100 gr. Caixa com 8 cores variadas.	APISCOR	R\$ 57,90	R\$ 85.170,90
31	4.000	CX	MASSINHA PARA MODELAR 12 CORES. Massinha para modelar c/ 12 cores distintas; composição básica: ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral, maleável, atóxica, caixa com 12 unidades. em cores distintas, baixa oleosidade, cores vivas e miscíveis, textura macia reutilizável. excelente consistência. produto atóxico. não endurece em contato com o ar. dimensões aproximadas: 9x14,80x1,30cm (axlpx); peso aproximado: 202g; garantia do fornecedor: 1 ano)	ACRILEX	R\$ 4,30	R\$ 17.200,00
VALOR TOTAL R\$ 648.646,09 (Seiscentos e quarenta e oito mil e seiscentos e quarenta e seis reais e nove centavos)						

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

10

2.1. A forma de pagamento se dará dentro das normas estabelecidas pelo município e até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal do fornecedor. Os pagamentos serão efetuados pela "PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA" após apresentação nota fiscal, devidamente aprovada pelo setor requisitante, e comprovante de regularidade fiscal do fornecedor.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO RECURSO FINANCEIRO

3.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária do Município:

DOTAÇÃO	FICHA
02.17.02.04.122.0005.2014.3.3.90.30.00	79
02.20.02.08.122.0005.2141.3.3.90.30.00	329
02.21.02.10.122.0019.2100.3.3.90.30.00	540
02.22.01.12.122.0005.2003.3.3.90.30.00	664
02.22.02.12.361.0014.2024.3.3.90.30.00	704
02.22.02.12.365.0014.2025.3.3.90.30.00	721
02.22.02.12.366.0014.2026.3.3.90.30.00	730

CLAUSULA QUARTA: LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS

4.1. As entregas de materiais de expedientes deverão ocorrer no Almoxarifado, conforme endereço informado no pedido de compra. O dia e horário para a entrega das mercadorias no almoxarifado deverão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1479, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas;

4.2. As entregas de materiais escolares deverão ocorrer diretamente nas Escolas Municipais, conforme cronograma de distribuição elaborado pela SEMED, que será enviado juntamente com a ORDEM DE COMPRA. O dia, horário e local para a entrega dos bens poderão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1367 ou na SEMED, situada à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500, Centro Administrativo, L'Acqua Shopping, Bairro Santos Dumont, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas. As entregas deverão ser feitas com o acompanhamento de um funcionário da Escola e/ou Setores da Educação nos seguintes endereços:

ESCOLA MUNICIPAL HERCULANO LIBERATO DE ALMEIDA
ENDEREÇO: RUA TENENTE LUIZ DORNELES, 170 – BAIRRO: AERONAUTAS

ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO SANTOS DUMONT
ENDEREÇO: RUA SOL, 10 – BAIRRO: SOLARIUM

CRECHE NOSSA SENHORA DE BELÉM
ENDEREÇO: RUA COMANDANTE VICTOR, 503- BAIRRO: SANTOS DUMONT.

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR MELLO TEIXEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

11

ENDEREÇO: AVENIDA MODESTINO GONÇALVES, 90 – BAIRRO: SANTOS DUMONT.

ESPAÇO CRIANÇA

RUA DR. JOSÉ DE MAGALHÃES PINTO, 270, BAIRRO SANTOS DUMONT

ESCOLA MUNICIPAL DONA MARUCAS

ENDEREÇO: RUA PETRÓPOLIS, 41 – BAIRRO: OVÍDIO GUERRA.

ESCOLA MUNICIPAL ODETE VALADARES

ENDEREÇO: RUA EDGAR DE ALCÂNTARA, 88 – BAIRRO: LAGOINHA DE FORA

ESCOLA MUNICIPAL DONA ARAMITA

ENDEREÇO: RUA ALAGOINHA, 2063 - BAIRRO: FRANCISCO PEREIRA.

ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO DE CASTRO FIGUEIREDO

ENDEREÇO: RUA OURO PRETO, 294 – BAIRRO: VÁRZEA.

ESCOLA MUNICIPAL DONA SANTINHA

ENDEREÇO: RUA ALFREDO DE ABREU, 201 – BAIRRO: VÁRZEA.

ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUND

ENDEREÇO: RUA ILDEU VIANA DE MATOS, 100 – BAIRRO: CENTRO.

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CLAUDOMIRA

ENDEREÇO: RUA DOS EXPEDICIONÁRIOS, N°. 990, RUA CAIÇARA, N°. 331 - BAIRRO BRANT.

ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ENDEREÇO: RUA JOÃO PINHEIRO, 269 – BAIRRO BRANT

ESCOLA MUNICIPAL DONA MARIA AUGUSTA

ENDEREÇO: PRAÇA EFIGÊNIA DE FREITAS, 1420- BAIRRO: MORRO DO CRUZEIRO.

ESCOLA MUNICIPAL DONA NANÁ

ENDEREÇO: RUA QUINTINO BOCAIÚVA, S/N – BAIRRO: SANTA HELENA.

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESUS

ENDEREÇO: RUA: ELVIRA, 180 – BAIRRO: CONJUNTO VILA MARIA.

ESCOLA MUNICIPAL MÉRCIA MARGARIDA LACERDA MACHADO

RUA TOM JOBIM, 305; MORADAS DA LAPINHA

ESCOLA MUNICIPAL MESSIAS PINTO ALVES

ENDEREÇO: RUA FIRMINO GONÇALVES, 1580 – BAIRRO: PALMITAL.

ESCOLA MUNICIPAL CORONEL PEDRO VIEIRA DE FREITAS

ENDEREÇO: AVENIDA VIEIRA, 235 – BAIRRO: CAMPINHO.

Handwritten signatures and initials:
E, fm, N.



ESCOLA MUNICIPAL NILZA VIEIRA DE AZEREDO MELO
ENDEREÇO: RUA PORCINA FIGUEIREDO, 63 – BAIRRO:
SANGRADOURO/LAPINHA.

ESCOLA MUNICIPAL DE LAPINHA
ENDEREÇO: RUA GUILHERMINA DE FREITAS, 395 – BAIRRO: LAPINHA

ESCOLA MUNICIPAL DO PALMITAL
BAIRRO PALMITAL

CLAUSULA QUINTA: FORMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- 5.1. O fornecedor deverá fornecer os produtos de forma parcelada, obrigatoriamente igual à descrição/especificação, constante no edital;
- 5.2. No ato do recebimento das mercadorias constantes neste termo, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos conforme especificações e marcas ofertadas;
- 5.3. Serão rejeitados todos os itens referentes às ordens de compras, onde houver qualquer desconformidade na descrição/especificação, marca, nota fiscal e quantidade;
- 5.4. Caso as informações referentes à marca, tamanho/medidas, especificações, quantidade e validade não estejam estampadas no próprio produto, estas deverão constar na embalagem original do fabricante;
- 5.5. Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens próprias, individuais e lacradas pelo fabricante;
- 5.6. De forma alguma o Almoxarifado receberá mercadorias sem a devida conferência dos produtos. Caso a entrega seja realizada por transportadora(s) terceirizada(s), essa (s) deverá(ao) aguardar a conferência de todas as mercadorias.

CLAUSULA SEXTA: PRAZO DE ENTREGA:

- 6.1. O fornecedor deverá entregar os produtos definitivamente em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da cópia da ordem de compra, devendo a nota fiscal vir acompanhada da cópia da respectiva ordem.

CLÁUSULA SETIMA: DOS PRAZOS

- 7.1. A vigência deste contrato será de (90) noventa dias, a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1. Os Gestores de Contratos de cada secretaria solicitante serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos.

[Handwritten signatures and initials]



CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São responsabilidades da contratada:

- 9.1. Atender rigorosamente ao órgão solicitante quanto aos prazos e procedimentos para entrega, com pontualidade e fornecimento de material de primeira qualidade;
- 9.2. Entregar os produtos de acordo com as especificações constantes no edital, inclusive com referência às marcas expressas nos contratos e quantidades;
- 9.3. Encaminhar junto com a(s) mercadoria(s) a nota fiscal acompanhada da cópia da respectiva ordem de compra;
- 9.4. Caso ocorra a entrega pela licitante de algum produto em desacordo com o solicitado, a Contratada terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para realizar a troca do produto, a contar da data de recebimento da mercadoria pelo setor responsável sob pena de multa e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades previstas neste termo;
- 9.5. A **CONTRATADA** deverá entregar o objeto de forma parcelada, mediante a demanda da **CONTRATANTE**. O Almoxarifado **NÃO RECEBERÁ** nenhuma mercadoria fora do horário disposto no item 4 deste termo;
- 9.6. Correrão por conta da contratada, todos os custos com alimentação, transporte, impostos e outras despesas que venham incidir taxas decorrentes da entrega.
- 9.7. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DECIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São responsabilidades da contratante:

- 10.1. Enviar a cópia da Ordem de Compra ao fornecedor;
- 10.2. Acompanhar a entrega dos produtos;
- 10.3. Realizar o pagamento, de acordo com a entrega, 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal e recebimento das mercadorias.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA: CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- 11.1. A arte referente à personalização dos seguintes itens: agenda escolar, agenda escolar diária, caderno brochurão 60 folhas pautado, caderno brochurão 60 folhas sem pauta, caderno brochurão grande 80 folhas e caderno universitário 200 folhas, será enviada ao fornecedor juntamente com a ordem de fornecimento;
- 11.2. Todos os materiais deverão possuir o selo de compulsória do INMETRO ou órgão Fiscalizador, quando houver;



11.3. Poderá ser solicitado junto às empresas, amostras de um ou mais itens ganhadores no processo licitatório para análise e aprovação do almoxarifado e da equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;

11.4. A **CONTRATADA** não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos observados nos materiais após o recebimento pelo Almoxarifado;

11.5. Caso a contratada solicite revisão dos preços dos materiais contratados, a mesma se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de realinhamento de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas na legislação vigente;

CLÁUSULA DECIMA-SEGUNDA: DAS SANÇÕES E DAS MULTAS

12.1. Se o **CONTRATADO** deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo **CONTRATANTE**.

12.2. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;



c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto 2.260/2012;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32 do Decreto 2.260/2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não sejam suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia no prazo máximo de 10 dias a contar da aplicação ou cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula artigo poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO

13.1. O presente Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo:

- a) por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.
- b) por acordo entre as partes, reduzido a termo.
- c) na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA VINCULAÇÃO

14.1. O presente Contrato vincula-se ao Processo nº. 013/2013, na modalidade Dispensa de Licitação 005/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Salvo expresso consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**, fica expressamente proibido o transpasse do presente contrato, devendo os serviços em

[Handwritten signature and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria Municipal de Administração
Setor Contratos e Convênios

16

apreço ser planejados e executados por pessoas qualificadas e integrantes do quadro de pessoal da **CONTRATADA** ou indicada por ela.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1. Aplica-se a este Contrato e nos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: DO FORO

17.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Lagoa Santa/MG para dirimir qualquer questão oriunda deste contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias na presença das testemunhas abaixo.

Lagoa Santa, 06 de fevereiro de 2013.

Fernando Pereira Gomes Neto
Prefeito Municipal
Prefeitura Municipal de Lagoa Santa-MG

MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA
FERNANDO PEREIRA GOMES NETO
CONTRATANTE

PRODAK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA-ME
MARCIO ANTONIO COSTA PEREIRA e/ou SELMO ROMUALDO DA SILVA
CONTRATADA

Testemunhas:

CPF: 052.013.606-76
CPF: 066.239.866-18

Bráulio Henrique Dias Vianna
Diretor de Controle Interno
PREFEITURA MUNICIPAL DE
LAGOA SANTA