



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Diretoria de Obras**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Anexo CI 038 / 2017 (Diretoria de Obras)**

**Abertura de Valas para a instalação de rede óptica**

**1. Objeto**

Contratação de empresa de engenharia para a abertura das valas que viabilizarão a instalação da rede óptica subterrânea para interligação da Escola Municipal Nilza Vieira à Escola Municipal da Lapinha e USF da Lapinha (objeto do contrato 066/2016)

**2. Fundamentação do Processo**

No escopo do processo 066/2016, proveniente do Pregão Presencial número 058/2016, por orientação da gestão anterior, não foram considerados os serviços para abertura das valas e recomposição da via (revestimento asfáltico, passeios, gramas, etc.).

Nesse contexto, a execução destes serviços foi planejada com a utilização de mão de obra direta e equipamentos do município. Contudo, esta situação ficou totalmente inviável após a dispensa de todos os servidores contratados pela PMLS.

Além disso, a execução de valas e a recomposição de vias urbanas exigem o conhecimento de normas e padrões técnicos de engenharia, bem como a utilização de mão-de-obra especializada.

Diante das considerações apresentadas, justifica-se a contratação de uma empresa especializada em engenharia para realização dos serviços discriminados anteriormente.

**3. Especificações Técnicas dos Bens ou Serviços**

As dimensões das valas assim como as orientações técnicas que constituem o objeto deste processo, se encontram definidas no Memorial descritivo.

**4. Localização da Obra**

O serviço será executado nos bairros Campinho e Lapinha, interligando as seguintes unidades: Escola Nilza Vieira, Escola da Lapinha e USF da Lapinha conforme croqui anexo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Diretoria de Obras**

**5. Garantia dos Serviços**

Executar os serviços de acordo com as normas técnicas da ABNT. Garantia de todas as informações levantadas e documentadas sobre os serviços executados, sendo a CONTRATADA passível ser responsabilizada civil e penalmente por eventuais danos causados que ocorrerem a terceiros quando na execução dos serviços ocorrer culpa ou dolo na conduta dos seus subordinados inerentes aos serviços prestados.

**6. Responsabilidades da Contratada**

6.1. A contratada executará os serviços de acordo com as Normas Técnicas para o tipo de serviço contratado, com fornecimento de material e de mão de obra em conformidade com as obrigações dispostas no contrato e memorial descritivo de execução.

6.2. Os equipamentos a serem utilizados deverão ser de propriedade e/ou de responsabilidade da contratada.

6.3. A visita técnica deverá ser realizada em até 5 (cinco) dias úteis anteriores a data de realização do processo licitatório, podendo esta ser agendada através dos telefones 3681- 4324, 3681-7020 ou pelo e-mail [diretoriadeobras@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:diretoriadeobras@lagoasanta.mg.gov.br). Para acompanhamento da visita, será designado um representante do corpo técnico credenciado pela Diretoria de Obras. Considerando a existência de redes das concessionárias de água, esgoto e energia elétrica, além de edificações muito próximas ao bordo da pista, a visita técnica se faz necessária para melhor conhecimento do objeto e precificação dos serviços.

6.4. Executar os serviços contratados em harmonia e sincronismo com a empresa responsável pela execução do lançamento da fibra óptica – serviço com as condições já definidas no contrato 066/2016.

6.5. Tratar com representante das concessionárias de energia elétrica e/ou abastecimento de água/saneamento básico caso venha ocorrer alguma interferência por parte dos equipamentos e/ou serviços gerenciados pela CEMIG e Copasa.

6.6. Cumprir, dentro do prazo contratual, as obrigações assumidas, inclusive garantia dos serviços de acordo com o item 5 deste Termo.

6.7. Permitir e facilitar à fiscalização ou supervisão do Município em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

6.8. Apresentar toda documentação referente ao licenciamento e autorização junto aos órgãos competentes em todos os níveis de governo em nome da empresa.

6.9. Providenciar as placas da obra com seus dados indicativos, conforme modelo apresentado pela fiscalização, devendo ser afixada no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da ordem de serviço, sob pena de multa de 0,1% do valor do contrato por dia de atraso.

6.10. Obedecer integralmente o plano de segurança das obras, conforme as Normas de Segurança do Trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Diretoria de Obras**

6.11 Informar à fiscalização ou à supervisão a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão da obra, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma da mesma, indicando as medidas para corrigir tal situação.

6.12 Executar, conforme a melhor técnica, as obras contratadas, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, bem como as instruções, especificações e os detalhes fornecidos ou editados pela Administração.

6.13 Manter atualizado "Diário de Obras", nele registrando todas as ocorrências que afetem o prazo de execução ou orçamento das obras.

6.14 Respeitar e fazer respeitar sob as penas legais, a legislação e as posturas municipais sobre a execução de obras em locais públicos.

6.15 Manter a frente dos trabalhos a equipe técnica indicada em sua proposta ou a que venha a ser aprovada pela Administração, sempre liderada por engenheiro qualificado com capacidade e poderes bastantes para representá-la perante a Fiscalização e resolver problemas referentes às obras em execução.

6.16 Manter na obra em bom estado todo o equipamento necessário à perfeita execução dos serviços contratados, objetivando atender ao cronograma físico, à qualidade e às especificações técnicas.

6.17 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.18 Manter, no canteiro de serviços, mão-de-obra em número e qualificações compatíveis com a natureza da obra e com seu cronograma, de modo a imprimir aos trabalhos o ritmo necessário ao cumprimento dos prazos contratuais. Caberá a CONTRATADA manter cópia da documentação comprobatória das qualificações dos profissionais a disposição da FISCALIZAÇÃO, sendo que estes deverão passar por aprovação da FISCALIZAÇÃO antes do início da execução.

6.19 Cumprir todas as exigências das leis e normas de segurança e higiene do trabalho, fornecendo equipamentos de proteção individual (EPI's), tais como botas, óculos de proteção, capacetes, dentre outros.

c) Substituir equipamentos, que por ventura a Fiscalização a constate que são insuficientes ou impróprios ao andamento previsto para os serviços.

d) Facilitar por todos os meios o exercício das funções da contratada, fornecendo informações técnicas bem como esclarecimento por parte da equipe de técnica da SMDU a eventuais observações que se fizerem necessário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Diretoria de Obras**

**7. Obrigações da Contratante**

- 7.1. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual conforme especificações constantes neste Termo e no Memorial Descritivo, sendo este acompanhamento feito através dos engenheiros da Secretaria de Desenvolvimento Urbano.
- 7.2. Exigir da CONTRATADA por escrito, a substituição de qualquer empregado que apresente conduta inconveniente e/ou tecnicamente insuficiente.
- 7.3. Fornecer os documentos necessários à execução dos serviços contratados.
- 7.4. Fornecer informações técnicas através dos engenheiros lotados na Diretoria de Obras.

**8. Habilitação das empresas licitantes para participação no certame**

- 8.1. Certidão de registro regular no CREA para a empresa e seus responsáveis técnicos.
- 8.2. Declaração de disponibilidade de equipe técnica necessária e suficiente para a execução dos serviços.
- 8.3. Declaração de disponibilidade de máquinas e equipamentos adequados para o cumprimento do objeto da licitação.
- 8.4. Os representantes da Diretoria de Obras fornecerão um atestado de Visita Técnica, declarando que seu(s) responsável (eis) técnico(s) ou engenheiro credenciado visitaram e conheceram os locais da obra. Para todos os efeitos, considerar-se-á que a licitante tem pleno conhecimento do escopo de serviços da obra, das condições hidrológicas e climáticas e dos materiais necessários à realização dos serviços. Não poderá a licitante alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre o as condições pertinentes ao objeto do contrato.
- 8.5. Comprovação de aptidão de desempenho técnico do(s) profissional (is) e da licitante, por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado(s) de Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT. Estes atestados deverão informar que a licitante e seu(s) respectivo(s) Responsável (is) Técnico(s) participaram de obras envolvendo os seguintes serviços:
  - Execução de Base com brita bica corrida
  - Execução de Concreto betuminoso usinado a quente
  - Execução de Meio fio de Concreto
  - Transporte de Material de Qualquer Natureza
- 8.6. A comprovação de que o(s) responsável (eis) técnico(s) indicado(s) pertence(m) ao quadro permanente da empresa se fará através de um dos documentos a seguir relacionados:
  - Ficha de registro de trabalho, autenticado junto a DRT (Delegacia Regional do Trabalho);
  - Contrato de trabalho;
  - CTPS (carteira de trabalho e previdência social);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Diretoria de Obras**

- Contrato de prestação de serviços autônomos em plena vigência;
- Em se tratando de sócio, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

**8.7. Qualificações Financeiras**

O Balanço e as Demonstrações Financeiras deverão ser apresentados por cópias do Livro Diário (onde se encontram transcritos), acompanhados de cópias do Termo de Abertura e Encerramento comprobatório do registro na Junta Comercial. A boa situação econômica- financeira da empresa licitante estará consubstanciada nos seguintes índices:

a) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou superior a um inteiro (1,0), a ser obtido pela fórmula:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável em Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em Longo Prazo}}$$

b) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a um inteiro (1,0), a ser obtido pela fórmula:

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) Solvência Geral (SG) igual ou superior a um inteiro (1,0), a ser obtido pela fórmula:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em Longo Prazo}}$$

§1º - No cálculo dos índices exigidos, utilizar-se-á os resultados expressos no balanço (demonstrações contábeis) do último exercício social exigível.

§2º - O Índice contábil será calculado sempre com uma casa decimal, utilizando-se o arredondamento matemático a partir da segunda casa decimal.

§3º - As memórias de cálculo do índice devem ser anexadas pelo licitante à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira.

c) - Certidão Negativa de Falência ou Certidão de Recuperação Judicial da sede da pessoa jurídica, conforme Lei 11.101/2005, expedida pelo cartório distribuidor (Fórum) há menos de 90 (noventa) dias da data designada no preâmbulo deste Edital para o recebimento da documentação e das propostas;

c) Homologada a licitação e adjudicado o seu objeto à licitante vencedora, esta será convocada pela Administração no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para prestar garantia à execução e firmar o respectivo contrato. Para o caso de atraso ou descumprimento das obrigações em prestar garantia e firmar o respectivo contrato, a licitante vencedora do certame perderá o direito ao contrato, podendo ser convocados os licitantes remanescentes, observando a ordem de classificação das propostas de preços. A recusa em prestar a garantia à execução ou de assinar o contrato implicará a suspensão do seu direito de participação de licitações no Município de Lagoa Santa pelo prazo de dois anos.

d) O valor da garantia à execução corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato e deverá cobrir o prazo contratual de execução da obra até o seu recebimento definitivo devendo ser prorrogada sua vigência, na hipótese de ocorrer prorrogação do prazo contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Diretoria de Obras**

e) A garantia à execução poderá ser prestada em qualquer das modalidades previstas no parágrafo primeiro do artigo 56 da Lei 8.666/93.

### **9. Medições e Pagamentos**

a) Os serviços serão medidos mensalmente, conforme os quantitativos efetivamente executados e de acordo com os preços unitários propostos pela licitante vencedora. Serviços/materiais não aceitos pela FISCALIZAÇÃO não serão objeto de medição. Em nenhuma hipótese poderá haver adiantamento de serviços sem a cobertura do devido aditivo contratual, o qual deverá ser solicitado pela CONTRATADA e aprovado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano / SMDU.

b) As medições serão elaboradas considerando os serviços executados no período do primeiro ao último dia do mês da execução dos mesmos, sendo as mesmas executadas pela FISCALIZAÇÃO e com a participação da CONTRATADA.

As medições serão formalizadas e datadas no último dia de cada mês e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da emissão da nota fiscal.

### **10. Recursos Orçamentários**

Para o pagamento do valor estimado em planilha orçamentária, deverá ser utilizada a ficha 308 conforme segue:

Ficha	Dotação Orçamentária	Valor (R\$)
308	02.04.06.14.422.0028.1024-4.4.90.51.00	91.501,83
	Valor Planilha Orçamentária	91.501,83

### **11. Prazos para mobilização e execução**

O início das obras se dará em até 10 dias a partir da emissão da ordem de serviço. O prazo previsto para execução é de 01 (um) mês, podendo ser prorrogado conforme o estabelecido no Art. 57, Inciso II da Lei 8.666, através de termo aditivo. De forma a manter o sincronismo com as obras previstos no objeto do contrato 066/2016, os prazos para execução dos dois processos deverão coincidir.

### **12. Fiscalização dos Serviços**

12.1. A prefeitura deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Diretoria de Obras**

12.2. A verificação e veracidade dos serviços serão comprovadas com base nas medições assinadas pelos fiscais (Coordenador de Obras e Engenheiros) da PMLS, bem como do Diretor de Obras.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666.

12.4 - A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666.

### **13. Considerações Processo Licitatório**

#### **13.1. Proposta de Preço:**

a) A proposta de preço deverá ser legível e elaborada em editor de texto sem rasuras, em uma única via, em papel timbrado onde conste o CNPJ ou carimbo padronizado do CNPJ da proponente, datada, assinada pelo representante legal da licitante, com prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

b) Composição do BDI – BONIFICAÇÃO DE DESPESAS INDIRETAS, conforme Anexo.

Somente a empresa vencedora terá o prazo de 2 dias úteis para apresentar a Composição de preço unitário adotado na Proposta de Preços, com equipamentos, materiais, mão de obra e serviços auxiliares necessários, para todos os itens constantes na proposta de preços, considerando-se o BDI apresentado na Planilha Orçamentária.

c) A empresa deverá preencher a planilha de orçamento com os preços unitários por ela propostos, e com valor final indicado em algarismos e por extenso.

d) Os preços unitários propostos, por item de serviços, deverão incluir materiais, equipamentos, aparelhos, serviços de sondagem de solo, controle tecnológico de qualidade, cumprimento de exigências dos Órgãos de Meio-Ambiente, seguros em geral, mão-de-obra, encargos de legislação social, trabalhista, previdenciária, infortúnio de trabalho, administração, lucro e quaisquer outras despesas incidentes sobre o contrato.

e) A apresentação da proposta implica na aceitação tácita de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como a aceitação de que, caso necessário, a Comissão de Licitação, no transcorrer da licitação poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das mesmas para igual período adicional.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Diretoria de Obras**

**14. Considerações Finais**

- a) A Prefeitura Municipal de Lagoa Santa se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente, bem como rejeitar qualquer proposta ou todas elas, desde que as mesmas não atendam às condições estabelecidas neste Edital, sem que caiba a proponente o direito de qualquer reclamação ou indenização.
- b) A participação nesta licitação implica a aceitação integral e irrevogável dos termos do Edital.
- c) Fica estabelecido que toda ou qualquer informação ou esclarecimento fornecido verbalmente por empregados do Órgão licitador não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações e reivindicações por parte das proponentes.

Lagoa Santa, 02 de agosto de 2017.

**Breno Salomão Gomes**  
**Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano**

**Alessandro Jorge Salvino**  
**Diretor de Obras**

**Geraldo Teixeira Pinto**  
**Coordenador de Infraestrutura**

**Rogério Matos Viana**  
**Coordenador de Obras e Projetos**

**Rômulo Sanzio Rodrigues Xavier**  
**Engenheiro Eletricista – CREA/MG 102013**