

## **PROJETO BÁSICO**

**Anexo da CI nº 1768/2023 e CI complementar nº 2083/2023 – Diretoria de Obras**  
**Solicitação nº: 6700**

### **REMONTAGEM DE GALPÃO**

#### **1. Objeto:**

**1.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DA REMONTAGEM DE GALPÃO EXISTENTE, INCLUINDO TELHAS E ESTRUTURAS METÁLICAS, NA GARAGEM MUNICIPAL DE LAGOA SANTA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS.

#### **2. Fundamentação do Processo:**

**2.1** Trata-se de uma estrutura metálica, a qual foi retirada do local onde funcionava a antiga Escola Municipal Dona Nana e servia como cobertura da quadra esportiva.

**2.2** A fim de reutilizar esta cobertura/galpão retirada na reforma da referida escola, a contratação deste objeto se faz necessária por não existir no quadro de funcionários da Prefeitura de Lagoa Santa, profissionais qualificados para a realização destes serviços.

**2.3** A remontagem da estrutura do galpão acontecerá na Garagem Municipal da PMLS, onde ocorrem as lavagens de veículos públicos, bem como carros, ônibus, ambulâncias e outros, a fim de proteger os servidores contra os raios ultravioletas (UV) e demais fenômenos da natureza, os quais podem causar danos permanentes devido a sua alta exposição.

**2.4** Vislumbra-se com tal remontagem um melhor aproveitamento da estrutura, com o intuito de preservar a unidade, prolongando sua vida útil e proporcionar aos servidores ambientes de trabalho com mais proteção, bem estar e segurança, mantendo os serviços demandados pela garagem em níveis aceitáveis.

**2.5** O galpão conta com uma área de 10,70m x 15,78m, totalizando 168,85m², conforme projeto de sua construção. Será necessário executar a fundação para receber a estrutura e realizar a remontagem da estrutura metálica e da cobertura.

#### **3. Localização da Obra**

**3.1** R. João Machado, 70 - Vila Pinto Coelho, Lagoa Santa - MG – CEP: 33230-312

---

#### **4. Garantia dos Serviços:**

**4.1** A CONTRATADA deverá executar os serviços de acordo as Normas Técnicas Regulamentadas vigentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

**4.2** Garantia de todas as informações levantadas e documentadas sobre os serviços executados, sendo a CONTRATADA passível ser responsabilizada civil e penalmente por eventuais danos causados que ocorrerem a terceiros quando na execução dos serviços ocorrer culpa ou dolo na conduta dos seus subordinados inerentes aos serviços prestados.

#### **5. Obrigações da Contratada:**

**5.1** Executar os serviços de acordo com as normas técnicas da ABNT, com fornecimento de material, EPI's, equipamentos e mão de obra, em conformidade com as obrigações dispostas no contrato e memorial descritivo de execução.

**5.2** A empresa CONTRATADA fornecerá a Anotação de Responsabilidade Técnica devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico pela execução das obras, de acordo com a legislação do órgão competente e demais cabíveis no ato da entrega da ordem de serviço.

**5.3** Os equipamentos a serem utilizados deverão ser de propriedade e/ou de responsabilidade da contratada.

**5.4** Qualquer alteração ou melhoria para a boa construção deverá ser apresentada à Diretoria de Obras para devida aprovação e anuência.

**5.5** Manter os seus empregados, quando em serviço, utilizem todos os equipamentos de proteção individual (EPI) na realização das atividades que assim os exijam, tais como: capacetes, luvas, óculos de segurança, protetores auriculares e etc., e manterem-se devidamente uniformizados, observando as regras de segurança, higiene e apresentação pessoal.

**5.6** Substituir qualquer empregado, preposto e/ou subcontratado que a CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, julgar inapto, não-qualificado ou prejudicial ao fornecimento, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da simples solicitação que a CONTRATANTE lhe fizer nesse sentido, ou imediatamente após a ocorrência de fato grave, de ordem moral e/ou disciplinar, garantindo a mesma perfeição técnica.

**5.7** Executar, com perfeição e segurança, todos os serviços descritos, indicados ou mencionados neste projeto básico, nos memoriais e nos desenhos que compõem o projeto, fornecendo todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários, sendo responsável pela existência de todo e qualquer vício, irregularidade ou

simples defeito de execução, mesmo após o recebimento da obra, obrigando-se a repará-lo de imediato.

**5.8** Comunicar, por escrito, ao CONTRATANTE quaisquer erros ou incoerências verificadas no projeto, não sendo, a eventual existência de falhas, razão para execução incorreta de serviços de qualquer natureza.

**5.9** Solicitar autorização à Fiscalização para sub-empregar serviços especializados a empresas com comprovada idoneidade técnica, sendo vedado sub-empregar a totalidade dos serviços.

**5.10** Retirar do canteiro da obra os materiais não especificados ou rejeitados pela Fiscalização.

**5.11** Transportar para local do canteiro da obra indicado pela Fiscalização, os materiais aproveitáveis provenientes de demolições (que pertencerão, a menos que indicado em contrário, ao CONTRATANTE) e dele retirar os materiais inservíveis, às suas expensas.

**5.12** Utilizar modernos e eficientes equipamentos e ferramentas necessárias à boa execução dos serviços e empregar os métodos de trabalho mais eficientes e seguros.

**5.13** Todos os desenhos e demais elementos do projeto que são fornecidos à CONTRATADA, são entregues sob reserva de qualquer lapso que porventura contiverem e não servirão de argumento à mesma para que se exclua da responsabilidade da completa e perfeita execução dos serviços.

**5.14** As obras e instalações devem ser entregues completas, para pronta utilização e perfeitamente integradas às instalações e pavimentos circunvizinhos. As áreas deverão estar limpas, desocupadas, livres de sobras, respingos, entulhos ou quaisquer outros vestígios remanescentes.

**5.15** Em qualquer fase do processo, desde a assinatura do contrato até o recebimento e aceitação dos materiais e serviços, a Fiscalização reserva-se o direito de, quando julgar necessário ou conveniente, acompanhar a execução dos serviços, exercendo o controle de qualidade. Tal acompanhamento não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades técnicas e contratuais. A Fiscalização deverá ser sempre acompanhada por pessoa qualificada que, representando a CONTRATADA, possa fornecer explicações detalhadas em cada fase do processo.

**5.16** É responsabilidade da CONTRATADA a proteção dos serviços e materiais contra a ação destrutiva das águas pluviais, do tráfego e de outros agentes que possam danificá-los.

## 6. Obrigações da Contratante:

**6.1** A CONTRATANTE fornecerá os projetos arquitetônicos e desenhos técnicos, com todos os elementos necessários para a execução da obra.

**6.2** Facilitar por todos os meios o exercício das funções da CONTRATADA, fornecendo informações técnicas bem como esclarecimento por parte da equipe de engenharia e da SDU as eventuais observações que se fizerem necessário.

**6.3** Fiscalizar o andamento da obra através dos profissionais da Diretoria de Obras, avaliando quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

## 7. Qualificações da Empresa:

### 7.1 Atestado de Capacidade Técnica

**7.1.1.** Atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o (s) mesmo (s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que o licitante **prestou ou presta os serviços compatíveis com o objeto deste edital.**

## 8. VISITA TÉCNICA (OPCIONAL)

**8.1** A licitante deverá conhecer o local da obra, o que poderá ocorrer em data e horário agendados junto à Diretoria de Obras, pelo telefone (31) 3688 1307 ou pelo e-mail [diretoriadeobras@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:diretoriadeobras@lagoasanta.mg.gov.br), no período a ser determinado no edital pela CPL, para inteirar-se de todos os aspectos referentes à sua execução.

**8.2** Após a visita, a Diretoria de Obras irá emitir Atestado de Visita Técnica.

**8.3** Caso a empresa decida por não realizar a visita técnica a mesma deverá **apresentar declaração de que está ciente de todas as condições para a realização do orçamento da obra** onde deverá conter que para todos os efeitos, considerar-se-á que a licitante tem pleno conhecimento da natureza e do escopo das obras, dos serviços e dos fornecimentos, das condições hidrológicas e climáticas que possam afetar sua execução e dos materiais necessários para que sejam utilizados durante a construção e dos acessos aos locais onde serão realizadas as obras e os serviços.

**8.4** Não poderá a licitante alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre o (s) local (is) e as condições pertinentes ao objeto do contrato.

**8.5** Caso a licitante opte em realizar a visita técnica, a mesma deverá ser realizada prioritariamente por um profissional devidamente reconhecido pela entidade competente, no caso o CREA, sendo o mesmo engenheiro, e credenciado pela

licitante. Caso a licitante opte pela indicação de um profissional sem a referida formação profissional assumirá o risco de eventuais divergências e inconsistências apresentadas na proposta.

**8.6** A licitante vencedora deverá credenciar seu representante para acompanhamento da obra, comprovadamente vinculado ao quadro permanente da empresa, ou societário, ou de responsáveis técnicos da licitante.

## **9. Medições e Pagamentos:**

**9.1** As medições deverão ser executadas mensalmente, devendo a CONTRATADA apresentar as propostas de medição, memória de cálculo e relatório fotográfico à fiscalização até o dia 10 de cada mês, para aferição.

**9.2** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após o ateste de cada medição, de acordo com os preços unitários ganhadores do certame.

## **10. Recursos Orçamentários:**

**10.1** As despesas orçamentária para o exercício de 2023, decorrentes das obras e serviços do contrato a ser gerado através deste processo licitatório, correrão à conta das dotações orçamentárias:

**Ficha: 340**

**10.2** A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas neste exercício correrá à conta das dotações orçamentárias correspondentes.

**10.3** Este processo será realizado com recurso próprio do município de Lagoa Santa/MG.

## **11. Valor estimado:**

**11.1** O valor orçado para realização dos serviços oriundos deste objeto será de **R\$ 131.677,56 (cento e trinta e um mil seiscentos e setenta e sete reais e cinquenta e seis centavos)**.

## **12. Prazos:**

### **12.1 Prazo para início dos serviços:**

**12.1.1** Após o recebimento da ordem de início do serviço, a CONTRATADA deverá **iniciar os serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**.

---

## 12.2 Prazo para execução dos serviços:

**12.2.1 O prazo total de execução das obras será de 02 (dois) meses**, a contar da data do recebimento da “ordem de início do serviço”, expedida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, podendo tal prazo ser prorrogado a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, até que seja concluída a obra em caso de atraso devidamente justificado, sem que caiba pagamento adicional à **CONTRATADA**.

**12.2.2** Não será prorrogado o prazo de execução referente à administração da obra quando o atraso comprovadamente seja responsabilidade do CONTRATADO.

## 12.3 Prazo de vigência do contrato:

**12.3.1 O prazo de vigência do contrato será de 04 (quatro) meses** a contar da data de assinatura do contrato, com a possibilidade de sua prorrogação.

## 13. Fiscalização dos Serviços:

**13.1** Os serviços serão fiscalizados por um servidor designado pela Diretoria de Obras.

## 14. Recebimento:

**14.1** A entrega definitiva se fará após a verificação da conformidade com as especificações constantes em todos os elementos técnicos indispensáveis à caracterização do objeto e sua conseqüente aceitação.

**14.2** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, no Memorial Descritivo e na proposta.

## 15. Considerações Gerais:

**15.1** Este projeto Básico tem como objetivo principal demonstrar os preceitos técnicos fundamentais para um bom andamento do certame bem como da execução do objeto, não restringindo à CPL na utilização de quaisquer outros documentos, certidões, procedimentos, etc., que entender convenientes.

**15.2** Todos os serviços deverão ser executados conforme projetos e documentação técnica disponibilizadas aos licitantes.

**15.3** Todos os materiais e serviços deverão atender as exigências dos projetos, das especificações fornecidas pela PMLS e das Normas da ABNT.

---

**15.4** A licitante se responsabilizará por conhecer os projetos/documentos técnicos e também, os locais de execução dos serviços e, se for o caso, listar com clareza para a Comissão de Licitação em tempo hábil, as dúvidas, os erros, falhas ou omissões que inviabilizem a execução sequer parcial dos serviços.

**15.5** Os serviços deverão ser executados de forma global por serem de características técnicas compatíveis, com execução de aproximadamente 02 meses podendo ser prorrogado conforme disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

**16. Sanções Administrativas:**

**16.1** Serão consideradas todas as sanções e penalidades na forma padrão, em conformidade ao Decreto Municipal vigente.

**Lagoa Santa, 16 de outubro de 2023.**

---

**Diórgenes de Souza Barbosa**  
Diretor de Obras