ATA DA REUNIÃO 382/2025 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Realizada na modalidade presencial, no dia 25 de fevereiro de 2025, às 9h, à Rua Coronel Durães, 170, Bela Vista – Edifício HS Center, 1° andar - Sala 3 – Sala de Treinamentos RH no Município de Lagoa Santa com a participação das representantes da Secretaria Executiva Sra. Lorena Rodrigues e Sra. Claudia Ursini e os demais participantes a seguir. **Representantes Governamentais:** **1.** Camila Moura Nascimento (Coordenação de Direitos Humanos); **2.** Gizele Cristina Teixeira Araujo (Secretaria Municipal de Bem Estar Social); **3.** Joice Cristina Laporte Fontes (Secretaria Municipal de Saúde); **4**. Regilene da Silva Lopes (Secretaria Municipal de Saúde); **5.** Andrea Oliveira dos Santos (Secretaria Municipal de Educação); **6.** Karla Lacerda Dias Russi (Secretaria Municipal de Fazenda); **7.** Denilson de Souza da Matta (Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão). **Representantes da Sociedade Civil:** **1** Ângela Gonçalves de Bastos (Lar dos Idosos Sagrado Coração de Jesus); **2.** Willian Carreira da Silva (Usuário da Política de Assistência Social); **3**. Paula Regina Fernandes da Silva (FMTSUAS); **4.** Gabriela Amaral Dias (FMTSUAS); **5.** Andréia Pinto Martins (Usuário da Política de Assistência Social); **6.** Jenifer Rodrigues Cezar (APAE); **7.** Tamires da Silva Gomes (FMTSUAS). **Justificaram ausência: 1.** Sara Soares Brandão. **Convidados:** Gabrielly Mendes Nogueira, **2**. Ana Luiza Vale; **3**. Rayssa Inês Belleza; **4**. Luísa Silveira Silva; **5.** Jéssica Vancarla Rodrigues de Souza; **6.** Maíra Ramalho Mourão; **7.** Nereu Henrique de Oliveira. **PAUTA:** **1**. Apresentação dos novos Conselheiros e composição das Comissões Temáticas; **2.** Apreciação e possível aprovação da Reprogramação de Saldo 2024; **3.** Transporte para Conselheiros da Sociedade Civil - Representantes de usuários. **Informes Gerais**: **1**. Retorno de Ofícios 009-2025 e 010-2025 enviados à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão e Prefeito; **2**. Retorno de Ofícios 007-2025 e 011-2025 enviados à Secretária Municipal de Bem Estar Social e 008-2025 enviado ao Prefeito; **3.** Retorno de Ofício 012-2025 enviado à Diretora Municipal de Desenvolvimento Social. **Desenvolvimento:** A Sra. Paula cumprimentou a todos e deu início à reunião. Em seguida, propôs que os conselheiros e convidados se apresentassem brevemente. Deu as boas-vindas às Sras. Karla e Joice por ser a primeira plenária que as duas se fizeram presentes. A Sra. Gabriela explicou o funcionamento da plenária. Prosseguiu-se para a leitura da ata 381/2025 da plenária anterior, sendo solicitadas algumas alterações. Confirmou-se o quórum e foi justificada a ausência da Sra. Sara. Foi realizada a aprovação da pauta, com todos de acordo. O Sr.

William sugeriu uma inclusão de pauta sobre a falta de dentista no Ovídio Guerra, considerando um descaso com o público. A Sra. Gizele pediu que a reprogramação fosse a primeira pauta, enquanto a Sra. Paula destacou a questão do transporte como prioridade. A Sra. Joyce e a Sra. Regilene comentaram sobre os novos projetos de implementação de odontologia na área da saúde. A Sra. Maíra ressaltou a importância da comunicação entre os conselhos e que demandas que extrapolam a política de assistência social podem ser levadas para os conselhos responsáveis. Foi realizada a aprovação da pauta com a inclusão da pauta apresentada pelo Sr. William, com todos de acordo. Todos votaram a favor da inclusão da pauta do Sr. William e da modificação de ordem das pautas sendo o transporte dos usuários como a primeira, a reprogramação de saldo como segunda e por último a composição das comissões. A Sra. Gizele sugeriu que as sugestões de pauta fossem deixadas para o final devido à urgência de outros assuntos. A Sra. Tamires mencionou a possibilidade de levar o tema para outra plenária.

Pauta 3: Sobre o transporte dos conselheiros, a Sra. Paula abordou a dificuldade da sociedade civil em comparecer às plenárias, citando questões financeiras e ressaltando que a legislação prevê que a gestão deve garantir os recursos necessários para a participação dos conselheiros e que os usuários da Política de Assistência Social são as principais pessoas deste conselho. A Sra. Gizele mencionou a possibilidade de disponibilizar um carro para os Conselheiros da Sociedade civil, e que a princípio seria somente para os conselheiros representantes dos usuários, e posteriormente seria analisada a possibilidade de estender para os demais conselheiros representantes da sociedade civil. A Sra. Maíra perguntou se o benefício se estenderia a titulares e suplentes em relação a população usuária, ao que a Sra. Gizele confirmou que sim. O Sr. Denilson questionou se os gastos seriam cobertos pela gestão ou pelo fundo do conselho, e a Sra. Gizele esclareceu que, inicialmente, ficariam sob a responsabilidade da DMDS. O Sr. Denilson explicou que, durante os primeiros 100 dias de gestão, o conselho enfrenta mais dificuldades para a liberação de verbas, tornando esse período um momento estratégico para a implementação da medida. A Sra. Paula questionou sobre o funcionamento do transporte e se seria um carro exclusivo, consultando o Sr. William e a Sra. Andréia sobre a melhor alternativa. O Sr. William sugeriu que buscar os conselheiros em suas residências seria mais prático, enquanto a Sra. Andréia ponderou que essa alternativa poderia ser inviável, sugerindo um ponto de encontro. A Sra. Gabriela argumentou que o carro não proporciona independência ao usuário e sugeriu

que uma ajuda de custo seria mais adequada, estendida a toda a sociedade civil. A Sra. Paula propôs regulamentar o transporte dentro do conselho. A Sra. Gabriela questionou o formato dessa regulamentação, ao que o Sr. Denilson sugeriu que a iniciativa começasse com o veículo e, posteriormente, evoluísse para um auxílio-transporte. Por fim, a Sra. Paula perguntou se a Sra. Gizele poderia se responsabilizar pelo contato entre os usuários (titulares e suplentes) e os motoristas, a mesma disse que inicialmente seria a referência para esta ação. **Pauta 2**: A Sra. Paula explicou brevemente que houve uma apresentação da Sra. Jeane sobre a reprogramação do saldo na Comissão de Financiamento e Orçamento, na qual foram feitas ressalvas sobre a necessidade de apresentações mais detalhadas dos valores reprogramados. Durante a explanação do Sr. Anderson, ocorreram problemas técnicos. A Sra. Paula solicitou o reenvio do ofício sobre os valores e esclareceu a necessidade de informações sobre os montantes a serem reprogramados. A Sra. Paula explicou o funcionamento da reprogramação, destacando a importância de se atentar aos gastos realizados e de buscar soluções para evitar o acúmulo de saldo. Reforçou que o conselho deve debater sobre os entraves existentes. Em seguida, procedeu à leitura do ofício 003/2025 enviado pela diretoria ao Conselho. A Sra. Tamires manifestou contentamento com a quantidade de presentes, mas lamentou que a prefeitura ainda possui recursos em caixa, apesar das diversas propostas e demandas apresentadas anteriormente pelo Conselho. O Sr. Anderson fez a leitura de sua apresentação sobre os dados bancários do saldo a ser reprogramado. A Sra. Tamires salientou que os recursos deveriam ser destinados a projetos e não apenas a serviços. A Sra. Maíra exemplificou o recurso do BPC na escola que poderia ser utilizado para um projeto, a exemplo do que já teve experiência em Belo Horizonte, para compreender os desafios de crianças e adolescentes com deficiências e atípicas de permanecerem na escola, dados que contribuiriam para política de assistência social e também educação. O Sr. Anderson deu continuidade à apresentação. A Sra. Paula questionou sobre as emendas parlamentares e explicou o processo de destinação feito pelos vereadores, dirigindo sua pergunta à Sra. Jenifer. A Sra. Jenifer esclareceu o funcionamento das emendas, relatando que sente limitações na destinação dos valores. A Sra. Paula perguntou sobre um recurso de emenda parlamentar destinado à APAE. A Sra. Ângela mencionou que sua entidade também aguarda valores oriundos de emendas parlamentares para um termo de colaboração. A Sra. Paula questionou a separação entre média e alta complexidade, mencionando que há legislação que une ambas. O Sr.

Anderson explicou que se tratou de um erro material. A Sra. Maíra perguntou se há um planejamento para a utilização dos valores reprogramados, e a Sra. Tamires reforçou a questão. Os conselheiros cobraram os detalhes sobre o planejamento para uso dos recursos solicitados anteriormente à Sra. Jeane na Comissão de Financiamento e Orçamento. A Sra. Paula mencionou o Plano Municipal 2025 e perguntou sobre o retorno dos ofícios. O Sr. Denilson abordou a questão das destinações. A Sra. Maíra ressaltou que as entidades sempre prestam contas e detalham o planejamento uso dos recursos recebidos e é importante o conselho também cobre da gestão o planejamento detalhado sobre o uso do saldo reprogramado. O Sr. Denilson mencionou que, no ano anterior, havia necessidade de planejar o PAC – Plano de Contratações Anual, explicou o conceito e perguntou se o planejamento foi realizado. O Sr. Anderson confirmou que sim. Sr Denilson perguntou se poderia ser encaminhado e apresentado ao conselho ao que Sr Anderson confirmou. A Sra. Gizele se prontificou a encaminhar o arquivo de reprogramação no grupo de WhatsApp do conselho. A Sra. Claudia informou que, para solicitar essa apresentação, seria necessário formalizar um ofício. A Sra. Paula destacou que as informações ainda estavam muito generalistas. Reforçou a necessidade de maior detalhamento. A Sra. Gizele solicitou a aprovação da reprogramação, explicando a urgência da utilização dos recursos. A Sra. Tamires sugeriu que a votação fosse feita com ressalvas para permitir que mais detalhes fossem trazidos posteriormente. A Sra. Paula propôs que a apresentação fosse feita junto com o planejamento anual. A Sra. Gizele sugeriu uma plenária extraordinária. Sra Cláudia disse que não seria possível visto a agenda com os demais conselhos. Sra Gizele citou que já há uma indicação de uma pessoa para compor a secretaria executiva exclusiva do CMAS, o que poderia possibilitar agenda para plenária extraordinária. A Sra. Paula se posicionou contra essa alternativa, defendendo que a apresentação deveria ser apresentada na próxima plenária. Ficou deliberado a aprovação com ressalvas a Reprogramação do Saldo dos recursos transferidos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS e do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS referente ao exercício de 2024 para execução durante o ano de 2025, sendo deliberada por unanimidade com a ressalva de que deverá ser apresentada pela Diretoria de Desenvolvimento Social (DMDS), na próxima Plenária Ordinária deste Conselho, a ser realizada no dia 25/03/25, os seguintes assuntos: I . A apresentação do Plano Anual de Contratações (PAC) de 2025, referente aos gastos da Política de Assistência Social; II.

Uma nova apresentação acerca do planejamento do uso do valor da presente reprogramação, com detalhamento e especificidade de gastos, bem como a quais demandas e necessidades dos serviços, projetos e programas socioassistenciais pretendem atender; III. A apresentação do Plano Municipal de Assistência Social de 2025. **Pauta 1**: A Sra. Claudia ressaltou a importância da participação ativa no grupo de WhatsApp, mencionando um episódio em que uma enquete sobre a composição das comissões foi ignorada. A Sra. Paula solicitou a realização da enquete e reforçou a necessidade de cada membro participar de ao menos uma comissão, destacando a importância do engajamento e da resposta ativa dos conselheiros. A pauta sobre a falta de dentista na UBS Ovídeo Guerra ficou para próxima plenária. **Informes Gerais**: Foram deixados para a próxima plenária, devido à falta de tempo e à ausência de respostas. Sra. Paula agradeceu a presença de todos e finalizou a reunião. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Lorena Rodrigues encerro a presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos participantes:

Camila Moura Nascimento_____

Gizele Cristina Teixeira Araujo_____

Joice Cristina Laporte_____

Regilene da Silva Lopes_____

Andrea Oliveira do Santos_____

Karla Lacerda Dias Russi_____

Denilson de Souza da Matta_____

Ângela Gonçalves de Bastos_____

Paula Regina Fernandes da Silva_____

Willian Carreira da Silva_____

Gabriela Amaral Dias_____

Andreia Pinto Martins_____

Jenifer Rodrigues Cezar_____

Tamires da Silva Gomes_____

Claudia Ursini Queiroga_____

Lorena Rodrigues Vasconcelos de Paula_____