ATA DA REUNIÃO 384/2025 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Realizada na modalidade presencial, no dia 25 de março de 2025, às 9h, na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo , nº 90, Bairro Centro, na sala 01 das dependências do CVT (Centro Vocacional Tecnológico), no Município de Lagoa Santa com a participação das representantes da Secretaria Executiva: Sra. Lorena Rodrigues; Sra. Pamela Barbosa; e a Sra. Jacqueline Borges. A seguir os demais participantes: **Representantes Governamentais:** **1.** Sra. Regilene Lopes (Secretaria Municipal de Saúde / Suplente); **2**. Sra. Karla Guimarães (Secretaria Municipal da Fazenda / Titular); **3**. Sra. Sarah Ruanny Guimarães Barcelos (Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão /Titular); **4**. Sra. Camila Nascimento (Coordenação de Direitos Humanos /Suplente) **5**. Sra. Sara Brandão (Coordenação de Direitos Humanos / Titular) **6**. Sra. Júnia Teixeira (Secretaria de Bem Estar Social Coordenação do SUAS / Suplente) **Representantes da Sociedade Civil:** **1.** Sra. Ângela de Bastos (Lar dos Idosos Sagrado Coração de Jesus / Titular) **2**. Sra. Anielle Pereira (APAE / Suplente) **3**. Sr. Willian da Silva (Usuário / Titular) **4**. Paula da Silva (FMTSUAS / Titular) **5**. Gabriela Dias (FMTSUAS / Titular) **6**. Tamires Gomes (FMTSUAS / Suplente)**. CONVIDADA:** **1.** Sra. Nayene Batista (Chefe de Deptº de Gestão, Regulação e Vigilância do SUAS). **OUVINTES:** **1.** Sra. Jackeline Alves; **2.** Sra. Maíra Mourão; **3**. Sra. Águeda Amorim Corrêa (Entidade Fraternidade Espírita Lar de Jesus). **Justificaram ausência as Conselheiras: 1.** Sra. Soraia de Freitas / Suplente; **2.** Sra. Andrea dos Santos / Titular; **3.** Sra. Andréia Martins / Titular; 4. Sra. Gizele Araujo (Secretaria de Bem Estar Social Coordenação do SUAS / Titular). **PAUTA:** **1.** Retorno do Ofício 011/2025 – Solicitação de Secretaria Executiva exclusiva para o CMAS, enviado à Secretária Municipal de Bem Estar Social; **2**. Falta de dentista na Unidade Básica de Saúde do bairro Ovídio Guerra; **3.** Apresentação DMDS – Resposta ao Ofício 012/2025 – Apresentação do monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social, enviado à Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social: **3.1** Reprogramação do Saldo de 2024, com as devidas ressalvas **3.2** Plano de Contratações Anual – PAC **3.3** Plano Municipal em vigência (4 anos) / Relatório Anual de Gestão 2025 – Solicitação de adiamento. **4.** Plano de Serviço do Piso Mineiro de 2025. **Informes Gerais: 1**. Retorno de Ofícios 009/2025 e 010/2025, que, respectivamente, referem-se ao Planejamento das contratações, Ampliação de jornada de trabalho e Realização de concurso público dos profissionais da Assistência Social – enviados à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão e ao Prefeito; **2.** Retorno dos Ofícios 007/2025 e 008/2025, que, respectivamente, referem-se à Proposta de criação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Lagoa Santa, enviados à Secretária Municipal de Bem Estar Social e ao Prefeito. **Desenvolvimento:** Após os cordias cumprimentos, Sra. Paula fez a abertura dos trabalhos, propondo que os conselheiros se apresentassem brevemente, considerando a presença de novos conselheiros, convidados e novos membros da Secretaria

Executiva. Em seguida, a Sra. Gabriela, fez a leitura das atas 382 e 383, que não foram aprovadas por estarem faltando dados específicos; assim, foi deliberado adiamento de aprovação para a próxima plenária ordinária, constando as alterações que serão compartilhadas por e-mail antes da plenária a ser realizada em abril de 2025. O quórum foi verificado pela Secretária Executiva, a Sra. Jacqueline. A Sra. Gizele leu os tópicos da pauta e não ocorreram dúvidas nem alterações. A Sra. Paula perguntou a Sra. Águeda se gostaria de apresentar um breve esclarecimento sobre a solicitação de cadastro no CMAS; em resposta afirmou que não seria necessário, acrescentando que compareceu à plenária para compreender o processo de inscrição no Conselho e a Sra. Ângela apresentou breve esclarecimento sobre esta demanda. **Pauta 1:** a Sra. Paula, realizou uma breve contextualização sobre o ofício CMAS Nº 011/2025 por se tratar de uma deliberação advinda da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social; completou afirmando que a inexistência de espaço fixo adequado para a realização das plenárias do CMAS, prejudica a organização dos conselheiros para participarem das mesmas; ainda sobre esse primeiro ponto de pauta, a presidente continuou explanando sobre os fundamentos normativos para a devida organização do CMAS, assim, citou a resolução nº 100 / 2023 do Conselho Nacional da Assistência Social, que dispõe sobre o CMAS ser responsável por aprovar sua Secretária Executiva, desta forma solicitou que a Sra. Jacqueline Borges se apresentasse, e esta brevemente destacou ser servidora efetiva, desde dezembro de 1992, tendo tido a responsabilidade de trabalhar na criação do Serviço Social Municipal, que teve a responsabilidade de trabalhar na municipalização da Assistência Social a partir de 1995, contando com apoio do CMAS de Belo Horizonte até 2006, com vários desdobramentos, desenvolvendo sua carreira funcional em Lagoa Santa, na área de Assistência Social. A convidada, Sra. Maíra, contribuiu dizendo que ter uma profissional como Secretária Executiva já é um grande passo, mas ainda há muito a se trabalhar para se ter uma Secretaria Executiva exclusiva para o CMAS. Em seguida a Sra. Gizele apresentou a Sra. Jacqueline como Secretária Executiva exclusiva deste CMAS; concomitantemente, também apresentou a servidora Srª Pamela Barbosa, Assessora I, acrescentando que ela ficará como apoio a esse CMAS, como também aos outros seis (06) Conselhos acompanhados pela Secretaria Executiva. Sra. Jacqueline informou que iniciou suas atividades na Secretaria Executiva em 06/03/2025 e procedeu com estudo do regimento interno, ressalvando a necessidade de sua atualização, também se adiantou em pesquisar sobre Regimento Interno para a Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada até julho de 2025. A Sra. Paula informou que o cargo de Secretária Executiva ainda não existe no organograma da Prefeitura e leu as atribuições do cargo, segundo o Regimento Interno do CMAS; em resposta, Sra. Gizele Araújo, informou que a Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social (DMDS), mediante trabalho da Coordenação do SUAS, está trabalhando no sentido de organizar a pauta que compete ao SUAS. **Pauta 2**: A Sra.

Paula solicitou ao conselheiro, Sr. William, para contextualizar sua solicitação sobre a falta de dentista na UBS do Ovídio Guerra; assim, em resposta, o conselheiro informou que precisou de atendimento odontológico e precisou comparecer na UBS do bairro Bela Vista, bem como que considera importante ter o profissional na UBS do Ovídio Guerra por se tratar de um bairro grande, sendo muito difícil para a população do Ovídio Guerra ser atendida na UBS do Bela Vista, pois, sobrecarrega a unidade, inviabilizando o devido atendimento à população dos dois bairros. A Sra. Regilene lembrou sobre as pré-conferências da Saúde e da relevância dessa questão ser apresentada pelo usuário no evento e esclareceu que as pré-conferências realizadas antes da Conferência Municipal da Saúde, ainda no ano corrente, servem para melhor organizar as temáticas e apurar as demandas da sociedade, assim, sendo importante que os usuários da Saúde (SUS) participem das pré-conferências e registrem suas dificuldades, necessidades e propostas resolutivas. Pontuou ainda que é direito do usuário ir diretamente aos equipamentos e apresentar suas demandas às Referência Técnicas das unidades. A Sra. Regilene informou que há um chamamento público em andamento para suprir a demanda de novos dentistas nas UBS, completando que já levou esta pauta para o Conselho Municipal de Saúde e foi respondido, pontualmente. Sr. Willian ressaltou sobre a falta de equipamentos nas Unidades de Saúde, o que configura um descaso com a população. Após ampla discussão, foi deliberado por unanimidade sobre o envio de um ofício para a Secretaria Municipal de Saúde solicitando informações referentes à reposição do profissional de Odontologia na UBS Ovídio Guerra, bem como apresentando a sugestão das e dos conselheiros, que propuseram a alternativa dos moradores do Bairro Ovídio Guerra serem encaminhados e atendidos pela UBS mais próxima. **Pauta 3:** Sobre o ponto 3.1., que trata da Reprogramação de Saldo do recurso do FMAS de 2024 para 2025, a Sra. Paula contextualizou o objetivo desta pauta, conforme as plenárias nº 382 e nº 383. Conforme sua competência, a convidada, Sra. Nayene, demonstrou o planejamento orçamentário e citou o 2° Encontro Nacional de Fundos e Orçamentos de Assistência Social e também expôs a legislação que fundamenta a Reprogramação de Saldo do FMAS, de 2024 para 2025. Sobre o ponto 3.2., que trata do Plano de Contratações Anual (PAC), a convidada fez uma breve apresentação sobre o documento, informando a forma de acesso ao mesmo e colocou-se a disposição para detalhes minuciosos em uma outra plenária, se o CMAS assim deliberar. Em resposta, a Sra. Paula questionou como procederia no caso de alguma ocorrência fora do planejado, consequentemente, fora do PAC. Prosseguindo, Sra. Nayene respondeu que entraria na justificativa de alteração disponibilizada no mesmo documento, devida e legalmente permitido. A Conselheira, Sra.Tamires, perguntou se há algum projeto ou serviço que seja abordado no PAC, além do pagamento de servidores e imóveis. A convidada respondeu que o uso desse recurso é especificado em legislação e o município não pode usá-lo para outros fins não amparados legalmente. Sobre o ponto 3.3., que trata do Plano Municipal vigente, o Relatório

Anual de Gestão, a Sra. Paula pontuou que o Plano já teria sido solicitado para ser apresentado em plenárias anteriores; em resposta, a Sra. Nayene esclareceu a mudança na legislação e na obrigatoriedade do monitoramento e solicitou o adiamento da apresentação. Unanimemente, os Conselheiros deliberaram para a apresentação do Relatório Anual de Gestão acontecer na próxima plenária, no mês de abril do corrente ano. **Pauta 4:** Prosseguindo com os esclarecimentos de competência da Sra. Nayene, esclareceu sobre o ofício DMDS Nº 064 / 2025 enviados para este CMAS e fez a apresentação do Plano de Serviços do Piso Mineiro 2025. A Sra. Paula questionou sobre o curto prazo da DMDS em apresentar a este CMAS o Plano, visto a data de envio do ofício pela SEDESE. A Sra. Nayene justificou que foi necessário uma atualização e que a extensão do prazo foi permitido pela SEDESE, ampliando o prazo para parecer do CMAS. Em seguida, a Sra. Paula perguntou sobre a fonte de recursos para continuidade do Núcleo de Educação Permanente – NEP. Sra. Nayene Nunes respondeu que é pago com recursos próprios do tesouro municipal e explicou sobre a funcionalidade do mesmo. Sobre a Conferência Municipal de Assistência Social, a Sra. Paula indagou qual a previsão de orçamento; em resposta, Sra. Nayene solicitou que o CMAS encaminhasse as previsões de insumos, mediante a Secretaria Executiva, e continuou sua fala, afirmando já existir uma previsão orçamentária para a Conferência da Assistência Social, como também para as Conferências de outros quatro Conselhos Municipais. Concluindo a pauta, a Sra. Paula confirmou que tudo deve ser passado pelas Comissões temáticas; e, oportunamente, a Sra. Jacqueline, enquanto Secretária Executiva, disse que as Comissões temáticas estão sem seus respectivos Coordenadores, sendo urgente a escolha dos mesmos. Unanimemente, as deliberações sobre a pauta, registradas no contexto da ata, foram aprovadas, sem mais pendências sobre o Piso Mineiro e o PAC. Para a próxima plenária ficou para ser esclarecido a apresentação do Relatório Anual de Gestão. **Informes gerais 1**: A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão respondeu que cabe à Secretaria Municipal de Bem Estar Social o questionamento sobre a realização de concurso público e os Conselheiros aprovaram o envio do questionamento à Secretária Municipal de Bem Estar Social. **2**: Sobre os Ofícios ainda sem retorno, os Conselheiros solicitaram que se insistisse nas respostas. Findados os devidos apontamentos, a plenária foi encerrada. Nada mais foi discutido, e eu, Assistente Social Jacqueline de Souza Pereira Borges, com apoio da Agente Administrativo da Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais, Lorena Rodrigues, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos participantes:

Paula Regina Fernandes da Silva_____

Gizele Cristina Teixeira Araujo_____

Camila Moura Nascimento_____

Joice Cristina Laporte_____

Regilene da Silva Lopes_____

Ângela Gonçalves de Bastos_____

Willian Carreira da Silva_____

Gabriela Amaral Dias_____

Tamires da Silva Gomes_____

Karla Cristina Barbosa Gama Guimarães _____

Srª Sarah Ruanny Guimarães Bacelos _____

Jacqueline de Souza Pereira Borges _____

Lorena Rodrigues Vasconcelos de Paula_____