



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

1 **ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA Nº 285/2021 DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.** Realizada  
3 telepresencialmente, no dia 08 de Junho de 2021, em segunda chamada às  
4 09h:10min. A Secretaria Executiva participou da Casa dos Conselhos, com o endereço  
5 na Rua Antônio Pinto Coelho, nº47, Bairro Sobradinho, no Município de Lagoa  
6 Santa/MG e os demais participantes relacionados a seguir, pelo link da plataforma  
7 Google Meet. **Representantes da Sociedade Civil:** 1. Marília Daibert (Titular) – Casa  
8 do Saber; 2. Maria Teresa Curátola (Titular) – Grupo Escola Amizade e Amor; 3.  
9 Janice Salomão (1ª Secretária/Titular) – Conviver Saber Social; 4. Lorena Chaves  
10 (Presidente/Titular) – Instituto Promover; 5. Elaine Butilheiro (Titular) – APAE.  
11 **Representantes Governamentais:** 1. Karina Rabbi (Titular) – Coordenadora dos  
12 Serviços de Saúde Mental; 2. Natália Sousa (Vice-Presidente/Titular) – Diretoria de  
13 Desenvolvimento Social; 3. Nínive Campos (Titular) – Diretoria de Turismo e Cultura;  
14 4. Virlane Sofia (Titular) – Diretoria de Esporte e Lazer; 5. Vanessa Borges (Titular) –  
15 Secretaria de Educação. **Representantes do Conselho Tutelar:** 1. Erika de Almeida  
16 – Conselheira Tutelar. **Para deliberarem sobre a seguinte pauta:** 1. Aprovação da  
17 ata Plenária Ordinária nº 284/2021 - (11 de Maio de 2021); 2. A participação do  
18 Vereador Marcelo Monteiro nas reuniões do Conselho; 3. A Composição da Comissão  
19 para elaboração do Plano Decenal; 4. Ofício a ser assinado pela Presidente,  
20 convidando profissionais para compor a Comissão do Plano Decenal; 5. Tratar sobre a  
21 questão do extrato detalhado da conta bancária do FIA; 6. Retorno a ser dado pela  
22 presidente sobre a reunião no Ministério Público em relação o edital do Conselho  
23 Tutelar; 7. Discutir sobre a questão referente o Cronograma do Plano de Ação; 8.  
24 Tratar sobre o encaminhamento de Ofício ao Executivo referente o Decreto Municipal  
25 para regulamentar a Lei Vigente 3.728/2015 (o Decreto Municipal 2.730/2014  
26 regulamenta a Lei que foi revogada, a 3.008/2010); 9. Informes Gerais: a) Mobilização  
27 dos Conselheiros para assinatura da Ata da posse da Presidente Lorena Chaves.  
28 **Desenvolvimento:** A reunião foi presidida pela presidente Sra. Lorena Chaves, dando  
29 início à pauta e se responsabilizando em mobilizar os conselheiros para leitura e  
30 aprovação da ata Nº284/2021. Prosseguindo a pauta, em relação à manifestação por  
31 e-mail do Vereador Marcelo Monteiro em participar das reuniões do CMDCA, os  
32 participantes ressaltaram que as reuniões estão abertas para todos que queiram  
33 participar, desta forma, bastando responder o e-mail do Ilmº Vereador que sua  
34 participação é bem-vinda, e, oportunamente, informando o calendário das reuniões de  
35 Plenária. A Sra. Janice Salomão sugeriu que uma semana antes fosse publicado um  
36 aviso convidando o público a participar das reuniões Plenárias. Continuando com a



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

37 pauta, em relação ao Plano de Ação e o de Aplicação de Recursos do Fundo, a Sra.  
38 Lorena solicitou que a Sra. Janice Salomão esclarecesse melhor o que ocorreu no ano  
39 de 2019; em resposta, Sra. Janice informou que o CMDCA recebeu por parte do  
40 Ministério Público esclarecimentos da situação referente aos Planos de Ação e de  
41 Aplicação de Recursos; então explicou que em 2019 o CMDCA reuniu várias vezes  
42 para discutir a elaboração do Plano de Ação e de Aplicação de Recurso do Fundo.  
43 Para completar os esclarecimentos, a Assistente Social Jacqueline, representando a  
44 Secretaria Executiva, discorreu sobre a solicitação feita pelo CMDCA a respeito das  
45 informações sobre o levantamento do Plano de Ação 2020, assim informou: foi  
46 apurado que na ata nº267/2020 foi tratado sobre plano de ação; na ata nº273/2020  
47 finalizou com a aprovação das propostas do plano de ação; na ata nº274/2020 o plano  
48 foi aprovado pelo Conselho; e, nas atas seguintes nada mais foi encontrado sobre o  
49 assunto. Passando para a questão em relação ao Plano Decenal, Sra. Janice informou  
50 que o CMDCA recebeu as notificações sobre as impugnações dos editais (anos 2019  
51 e 2020) devido às falhas constatadas pela Prefeitura Municipal; completou a  
52 explicação informando que no mês de Julho de 2020 foi publicado um novo edital, sem  
53 erros, e que apesar do chamamento público, não tiveram êxito; desta forma repetiram  
54 o processo, e somente tiveram a resposta por parte da Prefeitura Municipal em Maio  
55 de 2021; oportunamente, foi abordado a urgência de composição da Comissão para a  
56 elaboração do Plano Decenal, que, passando para o próximo ponto de pauta, Sra.  
57 Janice Salomão, aproveitou para confirmar a prioridade do CMDCA organizar a  
58 composição da Comissão do Plano Decenal, e como a mesma deve ser; ainda sobre  
59 este ponto, a Conselheira Virlane Salomão ponderou que se tratando desta Comissão  
60 ter entre seus membros vaga para Vereador, o CMDCA deve formalizar junto ao  
61 Presidente da Câmara Municipal o convite aos seus pares. A Presidente, Sra. Lorena  
62 Chaves, aproveitou para chamar os demais Conselheiros a participarem das  
63 Comissões para evitar a sobrecarga dos Conselheiros que mais tem se envolvido;  
64 oportunamente, Sra. Janice Salomão sugeriu que a Presidente formalize convite para  
65 a Sra. Sônia Cotoski e Sra. Edna, por se tratarem de pessoas experientes que podem  
66 contribuir com as Comissões; em resposta, Sra. Lorena Chaves afirmou que fará uma  
67 carta convidando ambas a participarem da Comissão do Plano Decenal; ainda  
68 discorrendo sobre o assunto Sra. Janice Salomão justificou que no caso da Instituição  
69 Conviver Saber Social “perder no Chamamento Público”, que, automaticamente, ela se  
70 pronunciará para compor a referida Comissão. Continuando, Sra. Janice Salomão se  
71 responsabilizou em convidar um dos especialistas membros da Instituição Conviver  
72 Saber Social para explicar à Comissão sobre como se processa o trabalho do Plano



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

73 Decenal, contribuindo com a capacitação para a elaboração do mesmo. Ainda em  
74 relação à composição da Comissão para elaboração do Plano Decenal, Sra. Lorena  
75 Chaves afirmou que será encaminhado um ofício com o pedido de indicação para o  
76 presidente da Câmara, para a presidente do Conselho Tutelar, para Diretoria de  
77 Desenvolvimento Social, e, confirmou que também fará a carta convidando a Sra.  
78 Sônia Cotoski e Sra. Edna. Mediante o convite para participar da Comissão sobre o  
79 Plano Decenal, Sra. Virlane Salomão, enquanto Diretora Municipal de Esporte e Lazer  
80 justificou que não possui como participar de Comissões neste momento; em seguida,  
81 a Sra. Vanessa Borges também justificou que não poderá fazer parte da Comissão. A  
82 Sra. Nínive Campos apresentou-se disponível para participar representando a  
83 Diretoria de Turismo e Cultura, no caso do Sr. Arnaldo Marchesotti não poder  
84 participar da mesma. Em seqüência da pauta, Sra. Lorena Chaves discorreu sobre o  
85 recebimento de um relatório contábil do extrato da conta do FIA, que “fazendo  
86 conciliação” teve dúvidas em relação a datas e números que não coincidiram, sendo  
87 assim ela solicitou uma reunião com Sra. Elizângela Batista e Sr. Anderson Morato  
88 para esclarecimentos, neste ponto Sra. Janice Salomão pontuou sobre ainda não  
89 terem recebido o extrato bancário detalhado que contém informações das captações  
90 de cada instituição para que o CMDCA tenha o devido conhecimento e controle dos  
91 investimentos no Fundo; prosseguindo, Sra. Janice ainda advertiu sobre ser  
92 necessário o extrato descritivo desde o dia 1º de Dezembro até o presente momento,  
93 devido à precisão de seus dados; oportunamente, Sra. Lorena Chaves confirmou o  
94 agendamento da reunião presencial que acontecerá na Sexta-feira dia 11 de Junho de  
95 2021 para o alinhamento dessas questões do extrato, e o pedido de que todo dia 1º de  
96 cada mês seja enviado o extrato descritivo do mês para o conhecimento e controle do  
97 Conselho; ainda sobre a reunião, Sra. Janice Salomão afirmou que acompanhará a  
98 Sra. Lorena Chaves, e levará um extrato detalhado que sirva como modelo sobre seus  
99 esclarecimentos nessa reunião. Prosseguindo com a pauta, Sra. Lorena Chaves  
100 informou que também esta agendado reunião com a Promotoria, também na Sexta-  
101 feira, 11 de Junho de 2021, às 14:00, para discutirem sobre o edital do Conselho  
102 Tutelar. Retornando a questão do Plano de Ação, Sra. Janice Salomão afirmou que  
103 tem como contribuir com o Plano de ação e o Plano de Aplicação que podem ser  
104 resgatados e recriados, e, assim se posicionou disponível para discutir com a  
105 Comissão de Fundo, Orçamento, Recurso Públicos e Políticas Públicas para serem  
106 feitos os devidos encaminhamentos; oportunamente, a Assistente Social Jacqueline  
107 destacou que na ata nº269/2019 consta a criação da Comissão Intersetorial para a  
108 elaboração do Plano de Ação e Plano de Aplicação para 2020, e completou as



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

109 orientações sobre as Comissões Temporárias e Intersectoriais que cabe ao CMDCA  
110 instituir para os devidos trabalhos em relação aos Planos aqui tratados. Ainda sobre o  
111 que se fazia ser informado ao CMDCA, Sra. Jacqueline pontuou que a Sra. Virlane  
112 Salomão está sem suplente, e que a Sra. Regina Célia de Freitas justificou seu  
113 desligamento do Conselho. Em seguida, prosseguindo com a pauta, Sra. Lorena  
114 Chaves ressaltou que foi decidido na última reunião da Comissão de Fundo,  
115 Orçamento, Recursos Públicos e Políticas Públicas que iriam estudar a Resolução  
116 para na próxima reunião realizarem as devidas alterações. Encerrando, os  
117 Conselheiros afirmaram que comparecerão na Casa dos Conselhos para assinarem as  
118 atas, regularizando a questão em relação às mesmas. Nada a mais havendo a ser  
119 discutido, a presente ata será lavrada e assinada.

120 Elaine Butilheiro \_\_\_\_\_  
121 Erika de Almeida \_\_\_\_\_  
122 Janice Salomão \_\_\_\_\_  
123 Karina Rabbi \_\_\_\_\_  
124 Lorena Chaves \_\_\_\_\_  
125 Marília Daibert \_\_\_\_\_  
126 Maria Teresa Curátola \_\_\_\_\_  
127 Natália Sousa \_\_\_\_\_  
128 Nínive Campos \_\_\_\_\_  
129 Vanessa Borges \_\_\_\_\_  
130 Virlane Sofia \_\_\_\_\_