



CMDCA LAGOA SANTA

1 **ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA Nº 308/2023 DO CONSELHO MUNICIPAL**  
2 **DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.** Realizada na modalidade híbrida,  
3 no dia 14 de fevereiro de 2023, em segunda chamada às 9h15. A Secretaria Executiva,  
4 representada pelas Sra. Aline de Souza Neri e Sra. Claudia Ursini, participaram da  
5 reunião na Casa dos Conselhos, à Rua Antônio Pinto Coelho Sobrinho, nº 47,  
6 Sobradinho, no Município de Lagoa Santa, MG, com as (os) demais participantes  
7 relacionadas (os) a seguir: **Representantes do Governo:** 1. Marcela Cristina Viana –  
8 Diretoria de Desenvolvimento Social; 2. Nínive Campos Castro – Diretoria Municipal de  
9 Turismo e Cultura; 3. Virlane Sória Salomão Farias – Diretoria Municipal de Esporte e  
10 Lazer; 4. Vanessa Corrêa Borges – Secretaria Municipal de Educação; 5. Patrícia Regina  
11 Santos Dahas – Secretaria Municipal de Saúde; **Representantes da Sociedade Civil:** 1.  
12 Maria Helena Gomes Pereira Fonseca – Instituto Florescer; 2. Maria Teresa Curátola de  
13 Melo – GEAA; 3. Elaine Alves Butilheiro – APAE. 4. Marília Daibert de Freitas – Casa do  
14 Saber. 5. Janice Salomão de Andrade – Conviver Saber Social **Convidados:** 1. Tânia  
15 Lúcia Egídio – Conselho Tutelar. **Para deliberarem sobre as seguintes pautas:** 1.  
16 Apresentação dos orçamentos para criação de site e perfil no Instagram e Facebook do  
17 CMDCA; 2. Composição da Comissão permanente de comunicação: um representante da  
18 Secretária Executiva do CMDCA, a conselheira Nínive e 01 representante da DMDS; 3.  
19 Agenda com o Exmo. Sr. Rogério Avelar, referente ao ofício encaminhado pelo Conselho  
20 Tutelar: Aguardando retorno do DMDS; 4. Capacitação Conselho Tutelar – Processo  
21 Licitatório (Os orçamentos foram enviados ao DMDS); 5. Composição da Comissão  
22 Organizadora para acompanhamento do processo eleitoral do Conselho Tutelar; 6.  
23 Apresentação das alterações do Projeto Inspire – Conviver; 7. Estudo da viabilidade de  
24 abertura de 02 novos editais para utilização dos recursos do fundo; **Informes Gerais:** 1.  
25 Foram enviados ofícios convite para a constituição da Comissão de acompanhamento e  
26 monitoramento do Plano Decenal; 2. Agendamento de reunião com a ASCOM para  
27 publicação das ações do CMDCA – Pauta excluída. 3. Foi efetivada a contratação do  
28 Conselheiro Tutelar Antônio; **Desenvolvimento:** A Sra. Aline Neri, representando a  
29 secretaria executiva, iniciou a reunião cumprimentando a todos, fazendo a leitura da  
30 pauta, logo após passou a palavra para a Sra. Marcela Cristina, presidente deste  
31 Conselho. Referente ao **item 1 da pauta**, a Sra. Marcela informou que, até o presente  
32 momento, recebemos apenas um orçamento e fez a leitura para todos. Após discussão,  
33 ficou definido que os próximos orçamentos deverão contemplar apenas as redes sociais  
34 Tik-Tok e Instagram, pois é onde se encontra a maior parte do público alvo. Todos  
35 concordaram em aguardar a chegada de pelo menos mais dois orçamentos para que  
36 possam decidir por qual optar. **No item 2**, a composição da Comissão permanente de  
37 comunicação será composta pela secretária executiva do CMDCA, pela conselheira Sra.  
38 Nínive Campos e por mais um indicado pela Diretoria de Desenvolvimento Social. A Sra.  
39 Aline Neri já enviou ofício solicitando tal indicação, mas ainda não obtivemos retorno.  
40 Assim que esta comissão estiver composta, todos os demais conselheiros serão  
41 avisados. Passando para o **item 3**, a Sra. Tânia Egídio ficou de enviar um ofício com o  
42 resultado da reunião com Exmo. Sr. Rogério Avelar e pontuou sobre o quão boa foram as



CMDCA LAGOA SANTA

43 discussões e propostas apresentadas pelo executivo. No **item 4** que trata da capacitação  
44 do Conselho Tutelar, a Sra. Marcela diz que está aguardando retorno do jurídico, pois o  
45 Governo Federal mudou a lei de licitação recentemente e será necessário um estudo mais  
46 técnico do caso. No **item 5** ficou definido que o primeiro passo para realização do  
47 processo eleitoral do conselho tutelar será a realização de uma reunião no dia  
48 15/02/2023, às 8h30 com a participação das Sras. Elaine Alves, Níve Campos, Tânia  
49 Egídio e Marcela Cristina para alterações na legislação municipal. Posteriormente será  
50 feita a composição da comissão. No **item 6** a Sra. Marcela fez a leitura e apresentação do  
51 termo aditivo e todos os presentes aprovaram as alterações do Projeto Inspire da  
52 instituição Conviver, sem ressalvas. A secretaria executiva irá fazer uma resolução com  
53 as devidas alterações. As conselheiras, Sra. Marília, Sra. Elaine e Sra. Virlane Sofia,  
54 integrantes da Comissão de Registro e Apoio à Entidades, apresentaram parecer  
55 favorável ao Projeto Brincar 2023 da Instituição GEAA, analisado anteriormente. Com a  
56 aprovação de todos os conselheiros e sem ressalvas, ficou deliberado que esta secretaria  
57 executiva faça uma resolução autorizando a celebração de termo de fomento para  
58 execução do projeto, com recursos captados via renúncia fiscal, por esta entidade. Ficou  
59 deliberado o envio de Ofício para o Projeto Ninho informando a extensão do prazo  
60 anteriormente estabelecido para celebração do termo de fomento. A secretaria executiva  
61 aguarda envio do extrato do Mês de Agosto/2022 para a confirmação das datas. No **item**  
62 **7**, a Sra. Maria Tereza relata que com o valor disponível no FMDCA é possível a abertura  
63 de um edital que contemple quatro projetos. A Sra. Virlane salienta a importância de este  
64 conselho fazer um estudo de quais são as demandas, principais focos, áreas de atuação  
65 e público alvo, para que os projetos possam abranger a real necessidade das crianças e  
66 adolescentes do município. A Sra. Marcela e Sra. Janice concordam. Foi conversado  
67 sobre a possibilidade de abertura de um edital que contemple dois projetos, a depender  
68 do resultado sobre o recurso de interposição do Edital 003/2022, apresentado por duas  
69 entidades. Os demais editais que poderão ser abertos futuramente, após estudo das reais  
70 necessidades, que levem em consideração que a demanda do município vai muito além  
71 da regional norte. Passando para os **informes gerais**, no **item 1** foi informado que foram  
72 enviados convites através de Ofícios para Secretaria Municipal de Bem Estar Social e  
73 Secretaria de Gestão, Ministério Público, Câmara Municipal e Conselho Tutelar,  
74 solicitando que indiquem um representante para compor a Comissão de Monitoramento e  
75 acompanhamento do Plano Decenal. Foi acordado que será definido através do grupo no  
76 Whatsapp os dois representantes do CMDCA e dois adolescentes do município de Lagoa  
77 Santa, indicados por este conselho para compor esta comissão. No **item 2** foi informado  
78 que a pauta que tratava do agendamento de reunião com a ASCOM para publicação das  
79 ações do CMDCA foi excluída. No **item 3**, a Sra. Marcela informa a todos da efetiva  
80 contratação do Conselheiro Tutelar Sr. Antônio no mês de janeiro de 2023. Nada mais  
81 havendo, a ser discutido, encerro a presente ata, que após lida e aprovada será assinada  
82 pelas (os) participantes.

83 Aline de Souza Neri \_\_\_\_\_



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

- 84 Cláudia Ursini Queiroga \_\_\_\_\_
- 85 Nínive Campos Castro \_\_\_\_\_
- 86 Virlane Sória Salomão Farias \_\_\_\_\_
- 87 Maria Helena Gomes Pereira Fonseca \_\_\_\_\_
- 88 Maria Teresa Curátola de Melo \_\_\_\_\_
- 89 Marília Daibert de Freitas \_\_\_\_\_
- 90 Tânia Lúcia Egídio \_\_\_\_\_
- 91 Elaine Alves Butilheiros \_\_\_\_\_
- 92 Vanessa Corrêa Borges \_\_\_\_\_
- 93 Janice Salomão de Andrade \_\_\_\_\_
- 94 Marcela Cristina Viana \_\_\_\_\_
- 95 Patrícia Regina Santos Dahas \_\_\_\_\_