



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

1 **ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA Nº 311/2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS**
2 **DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.** Realizada na modalidade presencial,
3 no dia 11 de abril de 2023 às 9h. A Secretaria Executiva, representada pelas Sras.
4 Claudia Ursini e Aline Neri, participaram da reunião na Rua Coronel Durães, 170, 3º
5 andar, Sala 13, Bela Vista, no Município de Lagoa Santa, MG, com as (os) demais
6 participantes relacionadas (os) a seguir: **Representantes do Governo:** 1. Vanessa
7 Corrêa Borges – Secretaria Municipal de Educação; 2. Nínive Campos Castro – Diretoria
8 Municipal de Turismo e Cultura; 3. Marcela Cristina Viana – Diretoria de Desenvolvimento
9 Social; 4. Virlane Sófia Salomão Farias – Diretoria Municipal de Esporte e Lazer;
10 **Representantes da Sociedade Civil:** 1. Marília Daibert de Freitas – Casa do Saber; 2.
11 Lancaster Fernandes dos Santos – Prevenir e Preservar; 3. Elaine Alves Butilheiro –
12 APAE. 4. Virgínia Dumont Pereira – Conviver Saber Social. **Convidados:** 1. Isabela Vilela
13 Chimeli – Corpo Cidadão; **Justificativa de falta:** 1. Maria Tereza Curátola - GEAA **Para**
14 **deliberarem sobre as seguintes pautas:** 1. Retorno referente aos Orçamentos Redes
15 Sociais - Criação de um perfil no Tic-Toc e Instagram e deliberação quanto ao valor; 2.
16 Capacitação Conselho Tutelar: considerando as exonerações ocorridas, melhor aguardar ou
17 prosseguir com o processo de contratação; 3. Convite aceito pela Conselheira Vanessa Borges
18 para compor o Grupo Intersectorial como suplente da Conselheira Marcela; 4. Visita da comissão
19 ao Instituto Florescer, desligamento da Entidade e novo processo de composição da sociedade
20 civil; 5. Recomposição da Mesa Diretora. 6. Recomposição da Comissão de Fundo e Orçamento.
21 **Informes gerais:** 1. Exoneração dos Conselheiros Tutelares: Daniela e Antonio; 2. Enviado e-mail
22 informando a destituição do Conselheiro Sr. Lancaster deste CMAS; 3. Resolução e Edital do
23 Processo de escolha dos conselheiros tutelares será publicada nessa semana; 4. Estamos
24 aguardando retorno dos Ofícios com as indicações da Secretaria de Bem Estar Social e Ministério
25 Público, solicitando que indiquem um representante para compor a Comissão de Monitoramento e
26 acompanhamento do Plano Decenal. Maria Teresa irá indicar um representante dos jovens.
27 Recebemos retorno da Câmara Municipal, Conselho Tutelar e Gestão. 5. A Comissão de Fundo e
28 Orçamento iniciou a análise do Plano de Ação 2022, para a construção do Plano de Ação 2023; 6.
29 Ofício solicitando a substituição da Conselheira Karina Paes Rabbi foi enviado; 7. O Fluxo de
30 Acolhimento Institucional foi enviado para publicação; 8. A Sra. Marcela irá enviar a minuta da
31 resolução da criação do Departamento de Alta Complexidade. 9. Aguardando o Conselho Tutelar
32 enviar a listagem com os casos mais urgente de escola em tempo integral e a apresentação que
33 será realizada pelo CREAS, Casa Lar e Conselho Tutelar da proposta de intervenção solicitando
34 escola em tempo integral; 10. Planilha a ser enviada com os dados dos Delegados para a



CMDCA LAGOA SANTA

35 Conferência Estadual tem prazo até hoje para ser enviada, dia 11/04/2023, falta dados do
36 adolescente. **Desenvolvimento:** A Sra. Marcela Cristina cumprimentou a todos e deu
37 início à reunião apresentando a convidada, Sra. Isabela Vilela, representante da
38 Instituição Corpo Cidadão. No **item 1** ficou deliberado, sem ressalvas que esta secretaria
39 executiva faça uma resolução constando o valor de até R\$ 20.000,00 para abertura de
40 processo licitatório acerca da criação de perfil do CMDCA nas redes sociais. No **item 2**
41 todos preferiram deixar a capacitação para depois das eleições dos novos Conselheiros
42 Tutelares, devido ao pedido de exoneração de dois Conselheiros Tutelares . A Sra. Elaine
43 disse que dada à morosidade do processo, este conselho pode dar continuidade, para
44 que esta capacitação seja ofertada em Janeiro de 2024. No **item 3**, Com o consentimento
45 de todos ficou definido que a Sra. Marcela Cristina ira compor o grupo intersetorial de
46 proteção à criança e ao adolescente como titular e a Sra. Vanessa Borges como suplente.
47 Passando para o **item 4**, a Sra. Marcela informou que a Comissão de Registro e Apoio à
48 Entidade, fez uma visita ao Instituto Florescer e passou a palavra para a Sra. Elaine. A
49 Sra. Elaine disse que a Sra. Norma, responsável pelo Instituto, explicou que não tem
50 interesse em continuar fazendo parte de nenhum Conselho de Direito da Assistência
51 Social, neste momento. Durante a visita foi constatado que a Entidade não presta
52 atendimento a crianças e adolescentes, filhos dos pacientes, como informado
53 anteriormente, suas atividades são mais voltadas para área da Saúde. Os Conselheiros
54 que compõem a Comissão Registro e Apoio a Entidades informaram que estão sendo
55 realizadas visitas a todas as instituições que enviaram documentação para renovação do
56 registro e falaram sobre a importância desse trabalho. A Sra. Virgínia disse, e todos
57 concordaram, que essa fiscalização deve ser feita de forma continuada, afim de afastar
58 entidades que só tenham interesses financeiros. No **item 5** A Sra. Elaine Alves Butilheiro
59 foi eleita vice-presidente do CMDCA, no lugar da Conselheira Maria Helena,
60 representante do Instituto Florescer, que não faz mais parte deste Conselho como
61 informado anteriormente. Ficou deliberado que seja realizado novo processo eleitoral, em
62 fórum próprio, para recompor as cadeiras dos representantes da sociedade. Passando
63 para o **item 6**, foi definido que a recomposição da Comissão de Fundo e Orçamento será
64 feita depois da eleição. Nos **Informes Gerais item 1**, a Sra. Marcela informou a todos
65 sobre o pedido de exoneração dos Conselheiros Tutelares Sra. Daniela e Sr. Antônio. No
66 **item 2**, foi informado sobre a destituição do Conselheiro Sr. Lancaster. Ele explicou a



CMDCA LAGOA SANTA

67 todos que se ausentou, pois estava imerso em um trabalho de grande relevância. A Sra.
68 Marcela esclareceu o que versa o regimento interno sobre faltas, sendo plausível assim
69 sua retirada. Disse também que apesar de não ser mais conselheiro, ele será sempre
70 muito bem vindo nas plenárias e poderá participar do próximo processo de escolha dos
71 representantes da sociedade civil. Sobre o que trata o **item 3**, a Sra Marcela disse que a
72 resolução e edital do processo de escolha dos conselheiros tutelares deve ser publicada
73 até sexta-feira (14/04/23) desta semana. Falta apenas a assinatura do Exmo. Sr. Rogério
74 Avelar. No **item 4**, foi informado que esta secretaria executiva esta aguardando retorno do
75 Ofício enviado ao Ministério Público e a Secretaria de Bem Estar Social. Os demais
76 ofícios já foram respondidos. No **item 5** foi informado aos conselheiros que a Comissão
77 de Fundo e Orçamento iniciou a análise do Plano de Ação 2022 para a construção do
78 Plano de Ação 2023. Sobre o **item 6**, ainda não recebemos retorno do pedido de
79 substituição da Conselheira Karina Paes Rabbi enviado à Secretaria de Saúde. No **item**
80 **7**, a Sra. Marcela disse que já pediu para publicar, no site da Prefeitura Municipal de
81 Lagoa Santa, dentro da pasta CMDCA o fluxo de acolhimento institucional. Sobre a
82 minuta da resolução da criação do Departamento de Alta Complexidade constante **no**
83 **item 8**, a Sra. Marcela ficou de enviar para a secretaria executiva esta semana. No **item**
84 **9**, ficou deliberado que seja encaminhado um ofício com prazo de 10 dias para resposta,
85 cobrando do Conselho Tutelar a listagem dos casos mais urgentes de necessidade da
86 escola em tempo integral a ser apresentado ao Executivo para providências. No **item 10**,
87 a Sra. Virgínia ficou de enviar os dados do adolescente eleito como delegado na
88 Conferência Municipal. Foi solicitado que seja enviado ofício para o CMAS pedindo
89 inclusão de pauta para próxima plenária, solicitando a abertura de um espaço de dialogo
90 sobre a criação de uma equipe de abordagem social. Esta secretaria irá enviar aos
91 conselheiros através do grupo do Whatsapp a data e horário da referida plenária. A Sra.
92 Elaine Alves e a Sra. Isabela Vilela fizeram um breve relato da visita da Comissão de
93 Acompanhamento e Apoio a Entidade ao Corpo Cidadão. Durante a visita da Comissão
94 foi feita uma análise do Projeto apresentado ao CMDCA, os componentes da Comissão
95 disseram ser um projeto grandioso, ousado, que disponibiliza 100 vagas, com 50
96 preenchidas devido a dificuldade de transporte foi sugerido que incluam na previsão
97 orçamentária o transporte, para poder atender um público maior. Nada mais havendo a



CMDCA LAGOA SANTA

98 ser discutido, eu, Claudia Ursini Queiroga, encerro a presente ata, que após lida e
99 aprovada será assinada pelas (os) participantes.

100 Aline de Souza Neri _____

101 Cláudia Ursini Queiroga _____

102 Vanessa Corrêa Borges _____

103 Nínive Campos Castro _____

104 Marcela Cristina Viana _____

105 Virlane Sófia Salomão Farias _____

106 Marília Daibert de Freitas _____

107 Lancaster Fernandes dos Santos _____

108 Elaine Alves Butilheiro _____

109 Virgínia Dumont Pereira _____

110 Isabela Vilela Chimeli _____