



ATA DA REUNIÃO Nº 064/2025 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER.

Realizada na modalidade online no dia 25 de abril de 2025, com a participação das representantes da Secretaria Executiva, Sras. Lorena Rodrigues, Claudia Ursini e Pamela Barbosa e demais participantes a seguir: **Representantes Governamentais:** 1. Cintia Aparecida Alves Costa (Secretaria Municipal de Educação); 2. Gislene Conceição da Cruz Marins (Secretaria Municipal da Saúde); 3. Bruna Garcia Fernandes (Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social). **Representantes sociedade civil:** 1. Kelma de Castro Batista Lopes (Instituto Social Boas Obras); 2. Luanda Jaqueline de Almeida Fernandes (União Brasileira de Mulheres de Minas Gerais); 3. Rayara Dornelas dos Santos (OAB - Subseção Lagoa Santa – Comissão das Mulheres Advogadas). **Convidados:** 1. Maria Clara Maia (Fundação João Pinheiro); 2. Lucas Moreira (Fundação João Pinheiro); 3. Marina Amorim (Fundação João Pinheiro); 4. Sara Soares Brandão (Coordenação de Direitos Humanos). **Pautas:** 1. V Conferência Municipal dos Direitos da Mulher. **Desenvolvimento:** Sra. Luanda cumprimentou a todas e deu início a reunião. Perguntou se todas tiveram acesso ao check list. A Sra. Bruna sugeriu que fosse enviado no grupo somente os pontos faltantes, informando que desmembrou o de maior itens. Em seguida, a Sra. Luanda propôs que todas se apresentassem. Ela então realizou a leitura do check list e ressaltou a importância de verificar a questão das impressões dos crachás, pastas, camisas, backdrop e bloquinhos. A Sra. Cláudia informou que teve contato com a Assessoria de Comunicação Social - ASCOM, que já foi feita a autorização para a impressão, com prazo aproximado de 10 dias. Ela solicitou uma força-tarefa com os conselheiros para, quando estiverem prontos, comparecerem à sala da Secretaria Executiva para organizar e montar os kits. A Sra. Luanda comentou que esse período de entrega provavelmente será próximo ao dia 03 de maio. A Sra. Cláudia perguntou à Sra. Sara se ela teria mais apontamentos. A Sra. Sara respondeu que pedirá urgência. A Sra. Luanda mencionou a programação, a bandeira e o hino, destacando que devem ser levados à ASCOM. A Sra. Bruna disse que a programação já foi solicitada anteriormente, mas que não havia tratado ainda sobre as bandeiras. A Sra. Sara afirmou que vai averiguar e, caso necessário, fará o pedido. A Sra. Cláudia informou que as questões que estavam sob responsabilidade da Sra. Ângela deverão ser repassadas para a Sra. Sara, uma vez que a Sra. Ângela não está mais na Prefeitura. A Sra. Luanda se comprometeu a conversar com a Sra. Sara. A Sra. Luanda questionou quantas pessoas já se inscreveram para a conferência, e a Sra. Bruna afirmou que foram 34. A Sra. Cláudia reforçou que todos os conselheiros devem fazer sua inscrição. A Sra. Luanda falou sobre a ficha de delegados e acompanhantes e pediu que a Sra. Bruna explicasse. A Sra. Bruna explicou o funcionamento da ficha. Em seguida, a Sra. Luanda perguntou sobre o número de delegados e a Sra. Bruna respondeu que essa informação consta no regimento interno. A Sra. Cláudia leu o formulário de cadastramento da delegada e questionou se



alguém gostaria de fazer alguma alteração. A Sra. Bruna informou que o formulário foi elaborado com base nas orientações da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDESE. Todas aprovaram o formulário apresentado. A Sra. Luanda perguntou sobre o regimento interno. A Sra. Sara esclareceu que, com a mudança dos eixos, não conseguiu fazer alterações a tempo, mas em relação às delegadas, serão 7 no total, sendo 5 representantes da sociedade civil e 2 governamentais. A Sra. Bruna questionou se poderia encaminhar o documento no grupo, e a Sra. Sara afirmou que sim, ainda hoje. A Sra. Cláudia sugeriu que seja marcada uma reunião antes da conferência para aprovação do regimento interno. A Sra. Luanda concordou e comentou que pensou em realizar mais duas reuniões para finalizar tudo. A Sra. Cláudia lembrou que a reunião de hoje já seria para aprovação do regimento, destacando a agenda apertada da Secretaria Executiva e que o regimento deve ser lido antes da plenária com os apontamentos já indicados. A Sra. Sara afirmou que fará as modificações no regimento durante a plenária para ser encaminhado ainda hoje. A Sra. Cláudia reforçou que, se possível, a leitura fosse feita ainda hoje, pois já havia um prazo estabelecido anteriormente. A Sra. Sara respondeu que, devido às mudanças dos eixos, não foi possível encaminhar antes. A Sra. Luanda falou dos subeixos e que os repassará para a Sra. Sara. A Sra. Cláudia disse que desconhece a legalidade dos subeixos, questionando se há fundamento legal, já que os eixos devem ser debatidos. A Sra. Sara explicou que os subeixos já tinham sido informados, mas com as mudanças não recebeu os novos. Disse também que na última conferência os subeixos foram tratados, o que esclarece a dúvida da Sra. Cláudia. A Sra. Luanda afirmou que irá repassar as informações para a Sra. Sara. A Sra. Luanda solicitou o envio de convites a todos os secretários. A Sra. Cláudia perguntou se seria por ofício, e a Sra. Luanda afirmou que sim e sugeriu que seja enviado por e-mail para todas as secretarias, presidentes dos conselhos e vereadores, sendo que o convite ao presidente da Câmara incluiria o pedido para convidar os demais vereadores. A Sra. Cláudia lembrou que os convites gerais são feitos pelas redes sociais e cartazes. A Sra. Luanda ressaltou a importância do envio direto. A Sra. Bruna mencionou que visitou diversos equipamentos e instituições para divulgar a conferência e pediu que seja enviado e-mail convidando-os novamente. A Sra. Cláudia falou sobre a palestrante e a Sra. Bruna confirmou que tudo está certo, assumindo a responsabilidade de agendar um carro para o transporte dela. A Sra. Luanda tratou da intérprete de Libras e a Sra. Sara confirmou que já está confirmado, assim como os lanches, que devem ser entregues às 7h. A Sra. Luanda mencionou as impressões das listas de presença, fichas de inscrição, banner e cartazes. A Sra. Bruna informou que isso já foi abordado no primeiro tópico do check list. A Sra. Cláudia perguntou se os textos base dos eixos foram finalizados. A Sra. Gislene respondeu que o dela ainda não está pronto e perguntou sobre a impressão e momento de leitura. A Sra. Cláudia explicou que será na parte da tarde, durante os trabalhos em grupo, e solicitou que



todas compartilhem os textos no grupo dos conselheiros até às 17h. A Sra. Rayara perguntou se as conselheiras são responsáveis pela impressão, e a Sra. Cláudia esclareceu que essa é uma atribuição da Secretaria Executiva. Ao reler o check list, a Sra. Cláudia questionou se é necessária a reserva de assentos e todas responderam que não. A Sra. Cláudia perguntou sobre as canetas. A Sra. Sara respondeu que estão organizadas, mas que deverão ser devolvidas à diretoria. A Sra. Cláudia discordou. A Sra. Sara disse que, no momento da coleta dos apontamentos, poderá fazer a devolução e que mobilizará alguns servidores. A Sra. Cláudia perguntou se a programação das pastas foi encaminhada à ASCOM. A Sra. Bruna afirmou que sim e comentou que ainda não recebeu o convite da Coronel Flávia. A Sra. Cláudia disse que verificará com a diretoria. A Sra. Luanda falou sobre o formulário de pesquisa de feedback, e a Sra. Bruna afirmou que foi enviado à ASCOM. A Sra. Luanda perguntou sobre as pré-conferências. A Sra. Bruna informou que aconteceram nos dias 15 e 16 de abril, com grande participação e escuta de demandas. Foi criada uma planilha com propostas por eixo e por nível (nacional, estadual e municipal), e que será compartilhada para revisão da classificação. A Sra. Bruna perguntou se as propostas das pré-conferências seriam levadas pela Secretaria Executiva, e a Sra. Cláudia confirmou. A Sra. Luanda falou sobre a apresentação de usuárias que produzem artesanato. A Sra. Bruna comentou que convidou a usuária Rosemeire do CREAM e outra artesã do município, Andreia, e que tudo está combinado. A Sra. Sara esclareceu que não pode haver comercialização, apenas a apresentação. A Sra. Bruna disse que orientará sua convidada quanto a isso. A Sra. Luanda perguntou se está tudo pronto para a apresentação dos produtos confeccionados e a Sra. Sara afirmou que conseguirá as mesas com a escola. A Sra. Luanda questionou sobre som, microfone e estrutura de backdrop. A Sra. Bruna disse que reforçará com a diretoria de Turismo e Cultura. A Sra. Sara solicitou que tudo que seria repassado à Sra. Ângela seja enviado a ela. A Sra. Luanda perguntou sobre a organização da mesa, pano, jarra d'água e decoração. A Sra. Sara informou que neste ano serão entregues copos e perguntou sobre toalhas de mesa. A Sra. Bruna informou que o CREAM tem malhas para as mesas, mas não possui toalha para a mesa de abertura. A Sra. Luanda perguntou sobre o bebedouro, e a Sra. Sara respondeu que levarão três galões e verificarão o equipamento. A Sra. Bruna questionou sobre climatizadores e a Sra. Sara afirmou que isso será verificado hoje e repassado no grupo. A Sra. Luanda mencionou talheres e papel higiênico, e a Sra. Sara respondeu que já foram organizados. A Sra. Luanda tratou sobre a determinação das coordenadoras e reladoras dos eixos. Ela se disponibilizou como coordenadora, com a Sra. Ana Clara como relatora do Eixo 3 (Mudanças climáticas, impactos e soluções com enfoque nas mulheres, incluindo política para mulheres com deficiência). A Sra. Gislene comentou que não poderá permanecer até o fim da conferência, e a Sra. Cláudia e a Sra. Sara responderam sobre o horário da discussão com os grupos de trabalho seria bem antes do término da conferência. O eixo 2



(Garantia de direitos quanto à educação e saúde integral das mulheres) terá a Sra. Gislene como coordenadora e Sra. Cíntia como relatora. O eixo 4 (Desenvolvimento sustentável com democracia, justiça, autonomia, igualdade e liberdade) será organizado com a Sra. Rayara como coordenadora e Sra. Sara como relatora. O eixo 1 (Enfrentamento a todas as formas de violência contra as mulheres) terá a Sra. Bruna como relatora e Sra. Ôni como coordenadora. A Sra. Luanda perguntou sobre as propostas. A Sra. Cláudia informou que a Sra. Ôni sugeriu os critérios: 5 propostas para o município, 2 por eixo para a etapa estadual (8 no total, sendo votadas 5), e 1 por eixo para a etapa nacional (das 4, escolher 1). Assim, definiu-se 5 propostas para o município, 5 para a etapa estadual e 3 para a etapa nacional. A Sra. Cláudia perguntou se a equipe do CREAM está confirmada para o credenciamento, e a Sra. Bruna confirmou. A Sra. Cláudia sugeriu incluir as propostas das pré-conferências nos textos base para facilitar novos apontamentos. A Sra. Bruna achou válido, mas disse que sua agenda só permite essa tarefa na próxima segunda-feira. A Sra. Cláudia concordou, desde que os textos sejam encaminhados hoje até as 17h. A Sra. Bruna reforçou a importância do prazo. A Sra. Cláudia mencionou a apresentação cultural. A Sra. Sara disse que estava sob responsabilidade da Sra. Ângela e que verificará hoje. A Sra. Cláudia comentou que isso já havia sido acordado com a Sra. Nancir e a Sra. Belquis. A Sra. Sara afirmou que vai verificar as possibilidades e se comprometeu a informar no grupo. A Sra. Luanda reforçou que as apresentações culturais já estavam aprovadas anteriormente, e a Sra. Sara disse que entrará em contato com as artistas. Todas concordaram com a participação das duas artistas citadas. A Sra. Luanda perguntou para quem serão destinadas as camisas e a Sra. Sara respondeu que serão para os organizadores da conferência. A Sra. Luanda perguntou sobre o agendamento da plenária extraordinária para aprovação do regimento e finalização da conferência. Foi feita a leitura do regimento interno, sendo aprovado por unanimidade. A Sra. Luanda questionou a data e a Sra. Cláudia sugeriu o dia 30 de abril às 14h, de forma online. Todas concordaram. Concomitantemente a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Lorena Rodrigues, encerro a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelas conselheiras participantes:

Cintia Aparecida Alves Costa _____

Gislene Conceição da Cruz Martins _____

Kelma de Castro Batista Lopes _____

Luanda Jaqueline de Almeida Fernandes _____

Rayara Dornelas dos Santos _____

Lorena Rodrigues Vasconcelos de Paula _____



CMDM

**CONSELHO MUNICIPAL
DE DIREITOS DAS MULHERES
LAGOA SANTA**

Lei Federal Nº: 7.353/85 – Lei Municipal Nº: 5389/24

Claudia Ursini Queiroga_____

Pamela Barbosa Silva de Freitas_____