



ATA DA REUNIÃO Nº 065/2025 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER.

Realizada na modalidade online no dia 30 de abril de 2025, com a participação das representantes da Secretaria Executiva, Sras. Lorena Rodrigues e Pamela Barbosa e demais participantes a seguir: **Representantes Governamentais:** 1. Gislene Conceição da Cruz Marins (Secretaria Municipal da Saúde); 2. Bruna Garcia Fernandes (Diretoria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Direitos Humanos).

Representantes sociedade civil: 1. Rayara Dornelas dos Santos (OAB - Subseção Lagoa Santa – Comissão das Mulheres Advogadas).

Convidados: 1. Sara Soares Brandão (Coordenação de Direitos Humanos).

Pautas: 1. V Conferência Municipal dos Direitos da Mulher. A Sra. Bruna iniciou a reunião. Em seguida, falou sobre a mobilização, destacando a importância do engajamento nas publicações e informando que o número de inscritas está em torno de 85 participantes. Mencionou ainda o regimento interno, que está aguardando o envio da versão atualizada. A Sra. Rayara manifestou satisfação com o número de inscritas e comentou sobre sua participação na divulgação. A Sra. Bruna mencionou o checklist que foi enviado no grupo e falou sobre a ASCOM – Associação de Comunicação Social, informando que o material estaria pronto até o dia 3 de maio. A Sra. Sara explicou que não houve tempo hábil para antecipar a entrega, e que esta será feita no dia 5, sendo que os crachás e as pastas já estão prontos. A Sra. Bruna relembrou a fala da Sra. Cláudia na última reunião, sobre a formação de uma força-tarefa para a divulgação, e perguntou sobre as bandeiras e as toalhas de mesa. A Sra. Sara respondeu que irá verificar com a ASCOM. A Sra. Sara solicitou o envio do endereço da palestrante para agendar o carro, e a Sra. Bruna respondeu que já havia enviado por e-mail. A Sra. Sara perguntou sobre o quantitativo esperado de participantes, e a Sra. Bruna respondeu que é de 150 pessoas. A Sra. Sara sugeriu que, ao atingir 120 inscritos, o link seja fechado para que o restante das inscrições seja feito no local. A Sra. Bruna voltou a perguntar sobre o regimento interno, e a Sra. Sara afirmou que enviou o documento para a secretaria executiva e que irá repassar para o grupo. A Sra. Bruna questionou os convites que a secretaria teria enviado na última plenária, e a Sra. Lorena confirmou o envio para todos os conselheiros de todos os conselhos e para todos os vereadores. A Sra. Bruna informou que as apresentações estão organizadas, inclusive a presença do intérprete de Libras. Comentou também que conversou com a expositora, explicando que não seria possível vender, apenas expor os produtos, e que, mesmo assim, ela confirmou presença. A Sra. Bruna perguntou sobre o climatizador, e a Sra. Sara informou que a diretoria ainda não obteve resposta do setor responsável. A Sra. Bruna comunicou que a secretaria levará cópias dos textos com as proposições das pré-conferências e questionou sobre a quantidade de propostas. A Sra. Lorena respondeu que foram definidas 5 propostas para o município, 5 para a etapa estadual e 3 para a etapa nacional. A Sra. Bruna disse que o checklist está organizado, mas ainda há pendências a serem



resolvidas pela Sra. Sara, como o transporte da palestrante e a questão do bebedouro. A Sra. Sara comentou que a Sra. Belquis solicitou o envio de um ofício convidando formalmente os alunos ainda no dia de hoje. A Sra. Lorena pediu informações e afirmou que fará o envio ainda hoje. A Sra. Sara questionou sobre o horário da apresentação cultural, e a Sra. Bruna informou que às 9h será a Sra. Belquis e às 9h15 a Sra. Nancir. A Sra. Bruna comentou que a maioria das pendências já foram resolvidas, perguntou se alguém gostaria de sinalizar algo, e reforçou a data, o horário e a organização da conferência. A Sra. Sara questionou sobre a lista de presença e uma lista com as funções dos conselheiros, destacando que precisará de três pessoas para ajudar com o lanche e o credenciamento. A Sra. Bruna respondeu que o credenciamento será feito por servidoras do CREAM e que ainda não separou as funções dos conselheiros. Reforçou para que a ASCOM siga o cronograma rigorosamente para evitar atrasos. A Sra. Sara leu o checklist do cerimonial, e a Sra. Bruna pediu que ele fosse enviado no grupo de WhatsApp do conselho. A Sra. Sara perguntou sobre uma divergência no horário apresentado pela ASCOM, e a Sra. Bruna esclareceu a situação. A Sra. Sara perguntou novamente sobre a apresentação cultural, dizendo que a Sra. Ângela sugeriu uma cantora para a parte da tarde, e a Sra. Bruna afirmou que manterão a Sra. Nancir e a Sra. Belquis na parte da manhã, pois farão uma apresentação conjunta. A Sra. Rayara perguntou sobre o horário de chegada dos conselheiros, e a Sra. Bruna informou que ainda não havia sido pactuado, mas que poderia ser definido no grupo. A Sra. Sara disse que chegará às 7h e que precisará de ajuda. A Sra. Bruna sugeriu que todas cheguem às 7h e informou que os itens pendentes serão comunicados pela Sra. Sara às conselheiras. A Sra. Bruna encerrou a reunião. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Lorena Rodrigues, encerro a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelas conselheiras participantes:

Gislene Conceição da Cruz Martins _____

Bruna Garcia Fernandes _____

Rayara Dornelas dos Santos _____

Lorena Rodrigues Vasconcelos de Paula _____

Pamela Barbosa Silva de Freitas _____