

ATA DA REUNIÃO Nº 090/2023 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO 1 MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO. Realizada de forma presencial, no 2 dia 19 de outubro de 2023, às 08h30, no CVT, situado à Av. Acadêmico Nilo 3 Figueiredo, nº 90, Centro, Lagoa Santa/MG, com a presenca da representante 4 da secretaria executiva, Sra. Claudia Ursini os demais participantes a seguir: 5 Representante Governamental: 1. Fábio Furtado Duque - Assessoria 6 Jurídica; 2. Emerson Pereira de Melo – Secretaria de Saúde; Representante 7 da Sociedade Civil: 1. Agnéa de Paula - Lions Clube; 2. Oliviane Laís 8 9 Almeida – Lar Sagrado Coração de Jesus SSVP; 3. Lidiane Aparecida Tavares - Profissional de Assistência ao Idoso; 4. Marli Elza Barbosa - Clube da 10 Terceira Idade. Justificativa de ausência: 1. Daniela Costa Gerken Carmo – 11 Profissional de Assistência do Idoso; Para deliberarem sobre as seguintes 12 13 pautas: 1. Composição das Comissões Temáticas; 2. Solicitar indicação de novo representante titular da Secretaria de Gestão. Informes Gerais: 1. Aguardando a 14 15 Instituição Évora enviar a documentação restante; 2. Comissão de Apoio e Fiscalização de Entidades: - Elaborando resolução normativa para regulamentar a 16 inscrição de instituições no CMI; - Avaliando a documentação enviada pela Instituição 17 18 Nossa Vivendas. 3. Ofício Enviado para a Diretoria de Turismo e Cultura alertando sobre os transtornos causados devido ao volume alto nos dias de eventos na praça 19 Felipe Rodrigues; 4. Ofício solicitando informações sobre o planejamento da gestão 20 em relação a implementação do Servico de convivência e Fortalecimento de vinculo, 21 serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas 22 23 e serviço de proteção e atendimento integral à família - PAIF, no município. Desenvolvimento: A Sra. Oliviane iniciou a reunião cumprimentando a todos. 24 No item 1, ficou definido que o Sr. Fábio Furtado, representante da Assessoria 25 Jurídica irá compor a Comissão de Políticas Públicas. A Sra. Marli Elza 26 solicitou que a secretaria executiva envie no grupo do whatsapp e e-mail as 27 atribuições de cada comissão assim como a composição das mesmas e 28 agende as reuniões. Na primeira reunião da Comissão de Normas, Orçamento 29 30 e Financiamento será apresentada a planilha do fundo. No item 2, A Sra. 31 Oliviane explicou a todos sobre a situação da Sra. Nilce, o que a tem impedido de participar das reuniões deste conselho. Todos sabem da sua imensa contribuição 32 enquanto conselheira e ex-presidente do CMI. Ela e a Sra. Marli vão articular entre si 33 uma visita à Sra. Nilce afim de esclarecer à mesma sobre o pedido de sua 34 35 substituição junto à Secretaria de Gestão. Ficou deliberado o envio de um ofício para



36	a Secretaria de Gestão solicitando novo representante. Nos informes gerais, item 1
37	a Sra. Oliviane ficou de entrar em contato com a Patrícia, representante da
38	Instituição Évora, mais não o fez. Ficou deliberado o envio de um Ofício
39	reiterando quais documentos estão faltando para serem apresentados para o
40	Conselho. Foi solicitado que a secretaria executiva faça uma consulta à
41	legislação para saber qual sanção se aplica a instituição que descumpre a
42	obrigatoriedade de ter registro no conselho, para que essa informação seja
43	acrescentada no texto do ofício. Colocar prazo para resposta. No item 2, A
44	Sra. Oliviane falou que a Comissão de Apoio e Fiscalização de Entidades está
45	elaborando a resolução normativa que regulamenta a inscrição de instituições
46	no CMI e avaliando a documentação encaminhada pelo Nossa Vivendas. No
47	item 3 e item 4, a secretaria executiva está aguardando retorno dos referidos
48	ofícios. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Claudia Ursini, encerro a ata
49	que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.
50	Emerson Pereira de Melo
51	Marli Elza Barbosa
52	Fábio Furtado Duque
53	Agnéa de Paula
54	Oliviane Laís Almeida
55	Lidiane Aparecida Tavares
56	Claudia Ursini Queiroga