

ATA DA REUNIÃO Nº 019/2025 DA PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL Realizada na modalidade

presencial, no dia 24 de março de 2025, às 9h, no Prédio HS Center, sala 3 - 1º andar, localizado na Rua Coronel Durães, 170, Bela Vista, no Município de Lagoa Santa com a participação das representantes da Secretaria Executiva Sras. Claudia Ursini e Lorena Rodrigues e dos demais participantes relacionados a seguir: **Representantes**

Governamentais: 1. Emília Beatriz Alves (Diretoria Municipal de Esporte e Lazer); 2. Jane Carla Silva Ferreira (Secretaria Municipal de Saúde. **Representantes Sociedade Civil:** 1.

Thiura Moreira Novaes (Casa Crioula); 2. Denice Cristiane Marcelino Martins (Representante de Empresários e Empreendedores Negros); 3. Joel Moreira da Silva (Rota das Doceiras).

Justificaram ausência: 1. Mariléia de Fátima de Sá. **Para deliberarem sobre as seguintes pautas:** 1. 1ª Conferência Municipal de Promoção a Igualdade Racial. **Informes**

gerais: 1. Retorno dos ofícios sobre a apresentação dos dados da Secretaria de Bem Estar Social e Educação sobre a população negra e grupo específicos; 2. Planejamento das ações do COMPIR. **Desenvolvimento:** Aos presentes, iniciou-se a reunião com a Sra. Cláudia retomando assuntos da plenária anterior, a qual foi invalidada por falta de paridade e pela presença do Sr. Luiz como presidente, uma vez que o mesmo já havia oficializado sua saída do conselho por meio de ofício. Sra. Cláudia ressaltou a importância da votação para novo presidente e pontuou que as deliberações realizadas naquela ocasião foram invalidadas. Em seguida, fez a leitura do regimento interno e salientou a importância de iniciar as reuniões pontualmente, além de comentar sobre as faltas recorrentes dos conselheiros. Sra. Jane fez questionamento sobre a questão da paridade. Em resposta, Sra. Cláudia destacou a necessidade de conscientização de cada conselheiro quanto à sua importância. Ao iniciar a pauta, Sra. Cláudia mencionou que na ata anterior havia desorganização, pois não se compreendia bem o tema, os eixos e o funcionamento de uma conferência. Explicou sobre a eleição de delegados para etapas estaduais e nacionais, sendo possível realizar etapa livre até 30 de julho e enviar até três propostas para conferência nacional. Ela opinou que seria melhor realizar ações pontuais do que promover uma conferência que não terá efeitos concretos. Sra. Jane destacou que as propostas são voltadas para o plano municipal e que as datas anteriormente previstas foram cedidas a outro conselho. Sra. Cláudia comentou que não é viável realizar a conferência fora do horário comercial. Sra. Lorena informou que não havia reserva no auditório Dr. Lund para as datas estipuladas e que o Sr. Luiz não havia confirmado a reserva. Sra. Cláudia relatou a realização da conferência do CMAS e a

possibilidade de utilizar as datas liberadas para a conferência do COMPIR. Sra. Jane questionou sobre o período para envio das propostas nacionais. Sra. Cláudia apresentou o checklist elaborado pela Sra. Pamela para acompanhamento e mencionou que outras conferências foram custeadas pelos fundos dos respectivos conselhos. Sra. Thuirá expressou indignação com a situação. Sra. Jane retomou deliberação da plenária invalidada, que solicitava reunião com a secretária de Bem Estar Social. Sra. Denice questionou se o conselho possui fundo próprio, ao que Sra. Cláudia respondeu que, por ser um conselho consultivo, isso é dificultado. Sra. Jane reforçou a necessidade da reunião com a secretária, mencionando custos que a saúde cobre em apoio ao conselho, e solicitou que o encontro seja virtual. Sra. Cláudia sugeriu que esta reunião tenha pauta única: a conferência. Sra. Jane defendeu a importância da realização da conferência, mesmo que seja de pequeno porte, devido ao breve tempo de existência do conselho. Todos concordaram com a realização da conferência. Sra. Cláudia explicou que a conferência não é realizada pela secretaria executiva com apoio do conselho, mas sim pelo conselho com apoio da secretaria, e lamentou a baixa presença dos conselheiros. Sugeriu datas e abriu votação. Foi decidido que a conferência ocorrerá no dia 09 ou 10 de julho, das 8h às 17h. Sra. Cláudia propôs o auditório Dr. Lund como local, enquanto Sra. Thuirá sugeriu a Secretaria de Educação, por ser um espaço menor. Sra. Cláudia mencionou itens necessários como equipe de som, backdrop e mesa de autoridades. Sra. Thuirá demonstrou resistência ao local. Sra. Cláudia abriu votação e Sra. Denice destacou que no Dr. Lund há estrutura próxima e que a única preocupação seria com a divulgação. O local escolhido por votação foi o Dr. Lund. Sra. Cláudia mencionou a disponibilização de lanche e almoço. Sra. Jane questionou sobre quem assumiria a presidência. Sra. Cláudia explicou que o vice assume, mas é necessária uma votação. Também perguntou sobre a composição da mesa de autoridades, sugerindo a presença do prefeito, dos secretários de Bem-Estar e Saúde, da diretoria de Assistência Social, do presidente do conselho e de um representante de entidades. Sra. Jane sugeriu a vice-prefeita. Sra. Cláudia questionou quem representaria as entidades, e Sra. Denice sugeriu a Sra. Sara Soares. Sra. Jane indicou o Sr. Gercino como atração cultural. Sra. Cláudia continuou com a leitura do checklist e perguntou quem ficaria responsável pelo regimento interno. Sra. Jane sugeriu que Sra. Denice elaborasse o documento, ao que ambas se propuseram. Em relação ao palestrante, Sra. Thuirá sugeriu Sra. Diva Moreira e o Prof. Marcos Cardoso. Sra. Cláudia questionou quem os convidaria, e Sra. Thuirá se prontificou a contatar Sra. Diva. Sra. Cláudia leu os eixos e grupos de trabalho,

determinando que cada conselheiro ficará responsável por um eixo: Sra. Emília e Sr. Joel com tema sobre democracia; Sra. Jane com o tema sobre justiça; Sra. Denice e Sra. Thuirá com o tema sobre reparação. Informou que abrirá grupos de WhatsApp para cada eixo. Sra. Jane mencionou as pré-conferências e sugeriu que cada CRAS – Centro de Referência de Assistência Social aborde um eixo. Sra. Cláudia destacou o tempo reduzido devido às outras conferências. Sra. Jane se comprometeu a contatar o CAPS – Centro de Atenção Psicossocial. Sra. Cláudia lembrou que devem ser enviadas três propostas nacionais. Sra. Jane sugeriu elaborar três por eixo e votar em duas. Sra. Denice questionou sobre o cerimonialista. Sra. Cláudia informou que o cerimonial é disponibilizado pela ASCOM – Assessoria de Comunicação Social e atuará apenas pela manhã. Sra. Cláudia abordou a necessidade de publicação de resolução instituindo a comissão organizadora e o chamamento da conferência. Comentou sobre o documento orientador e a identidade visual, que deverão ser enviados à ASCOM. Sra. Thuirá sugeriu convidar a Sra. Lavínia para compor a mesa de autoridades. Sra. Cláudia informou sobre a abertura do link de inscrição e comentou que, na conferência da mulher, a avaliação não teve respostas. Sugeriu vincular a entrega dos certificados ao preenchimento da avaliação. Todos concordaram. Sra. Thuirá propôs envio de ofícios convidando personalidades notórias do conselho, e Sra. Cláudia confirmou que isso é possível. Perguntou quem ficará na mesa de credenciamento, mas Sra. Jane sugeriu tratar desse tema posteriormente, com mais conselheiros presentes. Sra. Denice perguntou sobre a organização do período da tarde, e Sra. Cláudia explicou que haverá espaço para os grupos de trabalho e plenária final. Foi questionado sobre intérprete de Libras e houve concordância para contratação. Sobre ambulância, Sra. Jane se propôs a verificar. Em relação ao material, Sra. Jane mencionou a apresentação prévia do regimento interno. Sra. Cláudia comentou que o regimento da conferência do idoso é sucinto e citou os materiais utilizados na conferência da mulher. Sugeriu que cada eixo tenha apenas uma pasta. Sra. Thuirá sugeriu fazer chaveiros, Sra. Jane propôs camisas para os conselheiros e Sra. Thuirá sugeriu adesivos. Sra. Cláudia propôs que a primeira reunião da comissão organizadora ocorra no dia 04 de junho, às 9h, de forma online. Todos concordaram. Sra. Cláudia também destacou a importância de definir dia, horário, palestrante e atração cultural para que a ASCOM possa produzir os materiais de divulgação. Todos concordaram, e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Lorena Rodrigues, encerro a ata que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.

Emília Beatriz Alves _____

Jane Carla Silva Ferreira _____

Joel Moreira da Silva _____

Thaira Moreira Novaes _____

Denice Cristiane Marcelino Martins _____

Lorena Rodrigues Vasconcelos de Paula _____

Claudia Ursini Queiroga _____