



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

EDITAL Nº 04/2017

EDITAL PARA DIVULGAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMA DE MUDANÇA DE LOTAÇÃO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE LAGOA SANTA – MG, PARA O 2º SEMESTRE DE 2017.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Secretaria Municipal de Educação de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 3241/2012 – PCV, torna público que estarão abertas as inscrições para Mudança de Lotação, nos termos da Instrução 006/2017 de 01 de junho de 2017 e deste Edital.

2. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

2.1 O Cronograma de Atividades a que se refere o presente Edital está disposto no ANEXO I deste edital.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 Somente os servidores lotados nas escolas municipais, ocupantes de cargo efetivo, poderão concorrer às vagas existentes;

3.2 A movimentação não será concedida a servidor que esteja:

3.2.1 - respondendo Processo Administrativo Disciplinar

3.2.2 - em situação de Reabilitação e/ou Readaptação

3.2.3 - em Estágio Probatório

4. DOS CRITÉRIOS DE ANÁLISE

4.1 A prioridade na mudança de lotação obedecerá à seguinte ordem:

4.1.1 - Ao servidor que seja detentor de dois cargos e pleiteia exercê-los em uma mesma unidade de ensino;

4.1.2 - Ao servidor com residência na mesma região da unidade de ensino;

4.1.3 - Ao servidor que tiver melhor frequência e assiduidade;

4.1.4 - Ao servidor com maior tempo de serviço na função, na rede municipal de ensino;

4.1.5 - Ao servidor com maior tempo de serviço público municipal;

4.1.6 - Ao servidor mais idoso.



5. DA INSCRIÇÃO

5.1 O servidor interessado na Mudança de Lotação deverá efetuar sua inscrição em formulário próprio (ANEXO II), que estará disponível na secretaria de sua unidade de lotação, nos horários de funcionamento da mesma;

5.2 O período de inscrição está disposto no ANEXO I deste Edital;

5.3 Cada servidor poderá indicar 02 (duas) opções de escolas para onde requer mudança de lotação;

5.4 Documentação necessária para inscrição:

5.4.1 – Ficha de inscrição preenchida e devidamente assinada

5.4.2 – Cópia da Identidade

5.4.2 – Cópia de comprovante de residência atualizado

5.5 Caberá à Direção da escola o encaminhamento das fichas de inscrição e documentação necessária, no prazo disposto no cronograma deste Edital (ANEXO I).

6. DOS RECURSOS

6.2 Os candidatos poderão interpor recurso contra o resultado preliminar com parecer da SEMED;

6.2 O período de interposição de recurso está disposto no ANEXO I deste Edital;

6.2 Será considerado válido e admitido para análise da SEMED, o recurso fundamentado, interposto por escrito e protocolado em formulário próprio (ANEXO III), que estará disponível na secretaria de sua unidade de lotação, nos horários de funcionamento da mesma;

6.3 Caberá à Direção da escola o encaminhamento dos recursos protocolados, no prazo disposto no cronograma deste Edital (ANEXO I).

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 Os resultados com parecer SEMED (Preliminar, Análise de Recursos e Final) serão divulgados nas datas descritas no ANEXO I deste Edital, através de listagens encaminhadas aos emails das escolas municipais;

7.2 As listagens deverão ser amplamente divulgadas entre os servidores pela Direção da escola.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

8.1 A entrega do encaminhamento ao servidor, cuja Mudança de Lotação foi deferida, será no prazo disposto neste Edital, ANEXO I;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

8.2 A apresentação do servidor à nova unidade de lotação será na data disposta neste Edital ANEXO I;

8.3 Os prazos estabelecidos neste Edital serão observados para todos os candidatos, não havendo justificativa para o seu descumprimento;

8.4 A entrega da documentação, no ato da inscrição, é de responsabilidade do candidato;

8.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação

Lagoa Santa, 01 de junho de 2017.

**Secretaria Municipal de Educação
Prefeitura Municipal de Lagoa Santa**

Murilo
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Recursos Humanos
Lagoa Santa/MG

Juliana
Juliana Salomão
Matrícula 281406
RH/SEMED

Merquimeri
Merquimeri Freitas
Matrícula 281395
SEMED



ANEXO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ITEM	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	DATA/PERÍODO
1	Divulgação do Edital de Mudança de Lotação	SEMED	01/06/17
2	Solicitação de mudança de lotação	Candidato	05/06/17 a 14/06/17
3	Encaminhamento à SEMED das solicitações de Mudança de Lotação	Escola	Até 20/06/17
4	Análise dos pedidos pela SEMED	SEMED	21/06/17 à 29/06/17
5	Divulgação de Listagem com parecer SEMED	SEMED	30/06/17
2	Interposição de Recursos	Candidato	03/07/17
6	Encaminhamento à SEMED das solicitações das interposições de recursos	Escola	Até 04/07/2017
7	Análise dos Recursos	SEMED	05/07/17 à 06/07/17
8	Divulgação dos resultados dos recursos	SEMED	07/07/17
9	Divulgação da Listagem definitiva de Mudança de Lotação com parecer SEMED após recursos	SEMED	10/07/17
10	Entrega de Encaminhamento de Mudança de Lotação ao servidor	SEMED	13/07/17 à 14/07/17
11	Apresentação do Encaminhamento de Mudança de Lotação na nova escola	Candidato	31/07/17



ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:	
CARGO:	
ESCOLA ATUAL DE LOTAÇÃO:	
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DE ENDEREÇO	
RUA/AVN:	Nº
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	TELEFONES:
OPÇÕES REQUERIDAS DE MUDANÇA DE LOTAÇÃO	
1ª OPÇÃO:	ESCOLA:
2ª OPÇÃO:	ESCOLA:
ASSINATURA:	DATA:
RESERVADO À SEMED	
VINCULO:	DATA DE ADMISSÃO:
PARECER FINAL:	
MOTIVO:	
LAGOA SANTA, / / ASSINATURA DA SECRETÁRIA:	



ANEXO III

FICHA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME:	
FUNÇÃO:	
SOLICITAÇÃO	
Como candidato à Mudança de Lotação, solicito revisão do Resultado Preliminar do Edital 004/2017	
Justificativa do Candidato	
Data:/...../.....	Assinatura do servidor:
PARECER SEMED	
Assinatura da Secretária:	