



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

EDITAL Nº 05/2019

EDITAL PARA DIVULGAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMA DE MUDANÇA DE LOTAÇÃO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE LAGOA SANTA – MG, PARA O ANO DE 2020.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Secretaria Municipal de Educação de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 3241/2012 – PCV, torna público que estarão abertas as inscrições para Mudança de Lotação, nos termos da Instrução 001/2019 de 18 de janeiro de 2019 e deste Edital.

2. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

2.1 O Cronograma de Atividades a que se refere o presente Edital está disposto no ANEXO I deste edital.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 Somente os servidores lotados nas escolas municipais, ocupantes de cargo efetivo, poderão concorrer às vagas existentes;

3.2 A movimentação NÃO será concedida a servidor que esteja:

- 3.2.1 - respondendo Processo Administrativo Disciplinar
- 3.2.2 - em situação de Reabilitação e/ou Readaptação
- 3.2.3 – em estágio probatório

4. DOS CRITÉRIOS DE ANÁLISE

4.1 A prioridade na mudança de lotação obedecerá a seguinte ordem:

- 4.1.1 - Ao servidor que seja detentor de dois cargos e pleiteia exercê-los em uma mesma unidade de ensino;
- 4.1.2 - Ao servidor com residência na mesma região da unidade de ensino;
- 4.1.3 - Ao servidor que tiver melhor frequência e assiduidade;
- 4.1.4 - Ao servidor com maior tempo de serviço na função, na rede pública municipal de ensino;
- 4.1.5 - Ao servidor com maior tempo de serviço público municipal;
- 4.1.6 - Ao servidor mais idoso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

5. DA INSCRIÇÃO

5.1 O servidor interessado na Mudança de Lotação deverá efetuar sua inscrição em formulário próprio (ANEXO II), que estará disponível na secretaria de sua unidade de lotação, nos horários de funcionamento da mesma;

5.2 O período de inscrição está disposto no ANEXO I deste Edital;

5.3 Cada servidor poderá indicar 02 (duas) opções de escolas para onde requer mudança de lotação, conforme Mapa de Vagas (Anexo IV);

5.4 Documentação necessária para inscrição:

5.4.1 – Ficha de inscrição preenchida e devidamente assinada

5.4.2 – Cópia da Identidade

5.4.2 – Cópia de comprovante de residência atualizado

5.5 Caberá ao servidor a entrega da ficha de inscrição e documentação necessária, na Secretaria Municipal de Educação, no prazo disposto no cronograma deste Edital (ANEXO I).

6. DOS RECURSOS

6.1 Os candidatos poderão interpor recurso contra o resultado preliminar com parecer da SEMED;

6.2 O período de interposição de recurso está disposto no ANEXO I deste Edital;

6.3 Será considerado válido e admitido para análise da SEMED, o recurso fundamentado, interposto por escrito e protocolado em formulário próprio (ANEXO III), que estará disponível na secretaria de sua unidade de lotação, nos horários de funcionamento da mesma;

6.4 Caberá ao servidor a entrega do protocolo de recurso, na Secretaria Municipal de Educação, no prazo disposto no cronograma deste Edital (ANEXO I).

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 Os resultados com parecer SEMED (Preliminar, Análise de Recursos e Final) serão divulgados nas datas descritas no ANEXO I deste Edital, através de listagens encaminhadas aos e-mails das escolas municipais e divulgado no site oficial da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

7.2 As listagens deverão ser amplamente divulgadas entre os servidores pela Direção da Escola.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

8.1 A entrega do Encaminhamento de Mudança de Lotação, ao servidor que teve sua solicitação deferida, será no prazo disposto neste Edital, ANEXO I;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 8.2 A apresentação do servidor à nova unidade de lotação será na data disposta neste Edital ANEXO I;
- 8.3 Os prazos estabelecidos neste Edital serão observados para todos os candidatos, não havendo justificativa para o seu descumprimento;
- 8.4 A entrega da documentação, no ato da inscrição, é de responsabilidade do candidato;
- 8.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação

Lagoa Santa, 27 de setembro de 2019

Secretaria Municipal de Educação
Prefeitura Municipal de Lagoa Santa



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ITEM	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	DATA/PERÍODO
1	Divulgação do Edital de Mudança de Lotação e Mapa de Vagas	SEMED	27/09/2019
2	Solicitação e entrega dos pedidos de mudança de lotação à SEMED (Centro Administrativo)	Candidato	30/09/19 a 03/10/19 das 9:00h às 16:00h
4	Análise dos pedidos pela SEMED	SEMED	04/10/19 à 08/10/19
5	Divulgação de Listagem Preliminar com parecer SEMED	SEMED	09/10/19
2	Interposição e entrega dos pedidos de Recurso à SEMED (Centro Administrativo)	Candidato	10/10/19 e 11/10/19 das 9:00h às 16:00h
7	Análise dos Recursos	SEMED	14/10/19 à 18/10/19
8	Divulgação dos resultados dos recursos	SEMED	21/10/19
9	Divulgação da Listagem definitiva de Mudança de Lotação com parecer SEMED após recursos	SEMED	22/10/19
10	Entrega de Encaminhamento de Mudança de Lotação ao servidor	SEMED	09/12/19 à 13/12/19
11	Apresentação do Encaminhamento de Mudança de Lotação na nova escola	Candidato	1º Dia Escolar do ano de 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:	
CARGO:	
ESCOLA ATUAL DE LOTAÇÃO:	
ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DE ENDEREÇO (anexar comprovante de residência atualizado)	
RUA/AVN:	Nº
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	TELEFONES:
OPÇÕES REQUERIDAS DE MUDANÇA DE LOTAÇÃO	
1ª OPÇÃO:	ESCOLA:
2ª OPÇÃO:	ESCOLA:
ASSINATURA:	DATA:
RESERVADO À SEMED	
VÍNCULO:	DATA DE ADMISSÃO:
PARECER FINAL:	
MOTIVO:	
LAGOA SANTA, / / ASSINATURA SEMED:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ANEXO III

FICHA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME:	
FUNÇÃO:	
SOLICITAÇÃO	
Como candidato à Mudança de Lotação, solicito revisão do Resultado Preliminar do Edital 005/2019	
Justificativa do Candidato	
Data:/...../.....	Assinatura do servidor:
PARECER SEMED	
Assinatura SEMED:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Anexo IV - MAPA DE VAGAS

ESCOLA	PEDA GOGO	PROF A	AG. ADM	SEC. ESCOLAR	ASE	SERVEN TE	PROFESSOR B								
							PORT	MAT	CIEN	GEOG	HIST	INGL	ED FIS	ARTE	EN REL
BIBLIOTECA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEI MARIA DOS ANJOS	0	4	0	0	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEI MENINO JESUS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CRECHE N SRA DE BELÉM	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEI ALAIDE LISBOA	0	0	0	1	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM PADRE LIBÉRIO	0	2	1	0	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM ALBERTO SANTOS	2	2	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM ANTONIO DE CASTRO	1	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
EM CEL PEDRO VIEIRA	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
EM DE LAPINHA	2	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
EM DONA ARAMITA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
EM DONA MARIA AUGUSTA	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM DONA MARUCAS	0	2	0	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM DONA NANÁ	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM DONA SANTINHA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM DR LUND	1	1	0	0	0	6	1	0	0	1	0	0	0	0	0
EM HERCULANO LIBERATO	1	0	0	0	0	3	0	0	1	0	1	1	0	0	0
EM MESSIAS PINTO ALVES	0	3	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM NILZA VIEIRA	0	1	0	1	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM ODETE VALADARES	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM PROF MELLO TEIXEIRA	1	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
EM PROFESSORA	1	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM MERCIA MARGARIDA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM SR TITO	1	5	1	1	0	3	0	0	1	1	1	1	0	0	0
CEI HELEY DE ABREU	2	21	1	1	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 1) Foram consideradas para a mudança de lotação, conforme comporta, somente as vagas para atendimento exclusivo às turmas de ensino regular – Creche, Educação Infantil, Anos Iniciais (1º ao 5º) e Finais (6º ao 9º ano) do Ensino Fundamental
- 2) O turno de trabalho será definido nas escolas, seguindo critérios estabelecidos na Instrução Normativa para o ano de 2020.