Agora é DIGITAL

A aprovação de projetos agora é 100% online

lsso quer dizer que, a partir de agora, os profissionais da construção civil poderão protocolar, aprovar e consultar os projetos pela internet, em qualquer lugar, a qualquer tempo!

Além disso terão acesso às plantas aprovadas, alvarás e demais documentos emitidos sempre que necessitar, sem depender de atendimento presencial, disponibilidade do setor de protocolo e impressões desnecessárias.







Λ

Sumário

Aprova Digital, o qué é	1
Regulação Urbana e Serviços.	2
Vantagens do Aprova Digital.	3
Como criar login	4
Como criar um processo	5
Processos disponíveis	7
Como consultar processo em tramite	8
Como corrigir análises	9
Como tirar dúvidas com analista do processo	11
O que fazer com parecer "Indeferido" no processo	12
Taxas do processo e como anexar comprovante de	14
pagamento	
Como imprimir Alvará/Documento final.	17



Aprova Digital

O Aprova Digital é um software de gestão pública, que já opera em diversos municípios e agora, inicia suas atividades na cidade de Lagoa Santa. Este sistema permite protocolar, tramitar e emitir licenças para construção de forma 100% digita.

Com o Aprova, você otimiza as análises dos processos e reduz o tempo de liberação dos mesmos.

Cada vez mais os serviços digitais inteligentes farão parte da vida dos brasileiros.





"Engenheiros, Arquitetos e RT's já podem solicitar serviços de forma 100% digital em Lagoa Santa".

Segundo 0 Secretário de Desenvolvimento Urbano Breno Salomão, a digitalização dos foi motivada processos pelo aumento relevante de construções e compra de imóveis no Município.

Esta inovação reduzirá o uso de papel, além de oferecer maior celeridade e confiabilidade.

1



Regulação Urbana e Serviços

Diretoria de Regulação Urbana

Uma cidade em pleno crescimento e de importância colar grande no Lagoa metropolitano como Santa requer uma política de controle urbano eficaz, através de leis, normas е monitoramento que possibilite a convivência harmônica entre os cidadãos, respeitando o espaço de todos. A Diretoria de Regulação Urbana Secretaria de está dentro Desenvolvimento Urbano e tem um grande papel sendo responsável pela elaboração e implementação dessa política na cidade, atuando como o principal instrumento de concretização dos direitos urbanísticos do Município.



Serviços disponíveis na plataforma Aprova Digital

- Informação Básica.;
- Certidão de número;
- Alvará de Construção;
- Habite-se.



Vantagens



Facilidade de Acesso

Use dispositivos ou telefone conectados à internet para criar ou acompanhar processos em tempo real.



Integrações Rápidas

Consulte informações integradas em um mesmo ambiente.



Autonomia na Criação dos Processos

Crie seus processos de forma intuitiva, simples e autônoma em um ambiente online versátil.



Assinatura Digital

Valide todos os processos com a assinatura digital, rastreável, válida e criptografada





Os protocolos serão gerados automaticamente quando o documento for criado, não sendo necessário selos ou validações manuais.

Faça tudo da sua casa ou escritório

Não é necessário ir a Prefeitura para abrir processo, anexar novos projetos ou resolver pendências existentes no processo.



Criando um Login no Aprova Digital

Seja bem-vindo ao **Aprova Digital**! Confira como você pode fazer parte dessa nova experiência.

 Primeiramente acesse ao site da Prefeitura de Lagoa Santa https://www.lagoasanta.mg.gov.br/ e clique no botão atalho na parte inferior da tela ou se preferir, diretamente no site https://lagoasanta.prefeituras.net/login;

2. No site, selecione a opção CRIAR CONTA ;

3. Após isso irá abrir um formulário de cadastro, você deve preenchê-lo corretamente com os seus dados ou de sua empresa. Ao finalizar selecione a opção **PROSSEGUIR.**



4. Após a digitação dos dados e criação de Login, vá ate seu e-mail informado e confirme sua conta:





1. Com o cadastro efetuado e e-mail confirmado, já será possível criar os seus processos.

2. Após efetuar o acesso inserindo **LOGIN e SENHA**, selecione a opção **CRIAR**, e vá em Processo Digital (se estiver disponível).

					> +	Criar 🗘 ? LS
🔲 Mįnha caixa 📋	Processos					
aixa de entrada Minh	a Caixa					
Caixa de E Aqui você encont	intrada ra os processos com vo	cê ou setores que você j	participa	S Atualizar		
Nº DO PROCESSO †	REQUERIMENTO	REQUERENTE	PROPRIETÁRIO	CRIADO EM	RECEBIDO EM	AÇÕES
Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui
Mostrando página 1 de 1,	totalizando O resultado	s			Mostrar 25 🗸	к < 1 > Э

3. Escolha qual processo você deseja, entre os disponíveis e clique em **SOLICITAR.**

Você deve ler atentamente a descrição de cada processo para verificar qual a melhor opção para o seu caso.





4. Ao lado de cada **CAMPO**, você encontra textos laterais, que poderão lhe auxiliar no preenchimento.

Lembrando que todos os campos **OBRIGATÓRIOS** devem estar devidamente preenchidos em cada item para que você possa ter acesso ao próximo.

A	+ oner 4 🤊 🚯
C Menta calua 😸 Processos	
Alvará de Construção Processo para aprivação de poipite arquitivitórice e emissão do Abará de Construção, para obras novas, em andamento ou concluidas.	
1 Declaração de Responsabilidade	Et annual an 1 - Sino an afaire a lantanalise estatiste ener hanne laterais, son annual a seconda annual de se annual sec
Ex, declare, para fins de direito, tob as penas do art. 229 do Código Penal Brasiliero, que as informações intervisas e os documentos apresentados nesse processo são ventadeiro e autóriticos. E por se esta a expressão da ventade, firmo o presente. Companie O Declario	 Casa seja seu primeiro pacifico ne Apreva Digital e tenha divistas subre e sistema, fever consultar a pógina de Ajada. Vecê pade também entrar are contato de nasas suporte pelo icona no carato bratiro desta da tela; En casa de dividas subre o processo, entre en contato divitamente com a prefeitura de sua cidada, eles saberão te auxiliar convetamente.
Cashar	
Importante Mensagens importante ao requerente do processo.	(transport
3 Solcitação Escolve entre uma nova solicitação ou retificação para dar indio ao seu processo	ktornacto Selectore entre Nova Solicitação ou Retificação. Casa seja entificação, escelha se o processo de anterior faisca ce digitar, e insina o número do processo ou aherrá Para RETPEACÃO, os números dos processos devem ser presentidos forma completa, com traços e letras, se possul: Ex: 100-21-AAA- AAA

5. Você pode anexar documentos escaneados e assinados, no botão Fazer Upload. Não há limite de quantidade e tamanho de arquivo.

No formulário, você conseguirá ter acesso aos documentos solicitados no processo.

6. Você pode optar por **SALVAR RASCUNHO**, caso necessite interromper o preenchimento dos dados do formulário.

7. Somente depois de preenchido TODOS os campos obrigatórios, a opção FINALIZAR SOLICITAÇÃO ficará disponível.

	Número-da(s) ART(s)/RRT(s) e (ou outro) separadas por virgula (Congestro				
	23232				
	Número Celular para Contato				
	Ex: (000) 00000-0000,				
	ART/RRT/Outros - Arquivo				
	Anexar anguluos mici for ano uno				
	Addonar Insponsivel				
	Continuar				
	Documentos Obrigatórios Insira todos os documentos obrigatórios constantes nas Instruções Normativas do IntS	Insita todos os documentos prigatórios constantes nas Instruções Normat	ivas do INIS		
	Requeriments				
	Documentos Obrigatórios Obrigatino				
· · · ·	en em Vinalzar solicitação".		Salvar Rescurito		6
				~	



Processos disponíveis

Escolha qual processo você deseja, entre os disponíveis em sua cidade e clique em **SOLICITAR**.

Você deve ler atentamente a descrição de cada processo para verificar qual a melhor opção para o seu caso.

Processos Meio Ambiente:

·Formulário de Caracterização do Empreendimento;
·Dispensa de Licenciamento Ambiental;
·Licenciamento Ambiental.



Processos Regulação Urbana:

Informação básica;
Certidão de número;
Alvara de Construção;
Habite-se.





Consultando Processos em trâmite

Caso o processo tenha sido criado por você.

1. Após entrar com o seu Login e senha no Aprova Digital, clique em **PROCESSOS**

2. Em MEUS PROCESSOS, vão estar disponíveis os processos criados por você.

3. Nessa aba você encontra TODOS os seus processos, podendo verificar o andamento de cada um deles:

-						+ Criar	٥ (٢	••
Minha calka	8 Processos 8 Processos para aceite 8 Outros							
Processos Meus	processos							
Meus A Aqui voch e	Processos Incontra os seus processos							
Nº DO PROCESSO 1	REQUERIMENTO	REQUERENTE	PROPRIETÁRIO	CRIADO EM	ÚLTIMA AÇÃO	STATUS ATUAL	COM QUEM I	ESTAVA
Butor and	Buscer equi	Buscar aqui	Buncar agai	Buscar agai	Buscar aqui	Buncar aqui	Buncar aqui	
3359-20-MGC-DRD	Aprovação de Desdobros, Remembramentos e Desmembramentos (anti 10 Lotes)	analista.cidademodelo@aprovadigital.net	Marcos	07/10/2020 15:56:44	16/05/2022 20:34:18	Processo encaminhado para Analista Cidade Modelo	Analista Cida	ide Modelo
825-21-CM-LAP	Licença Ambiental Prévia (LAP)	analista.cidademodelo@aprovadigital.net	Extração Rampeloti	10/12/2021 16:29:59	16/05/2022 13:49:51	Processo biloqueado	Analista Cida	ide Modelo
782-22-CRI-ADI	Aprovação Final de Loteamento	analista.cidademodelo@aprovadigital.net	CONSTRUFASE CONSTRUÇÃO CIVIL LIDA	29/04/2022 13:40:53	16/05/2022 11:47:30	Processo Deferido	Analista Cida	de Modelo
1059-22-CVL-PAP	Pré Aprovação	analista.cidademodelo@aprovadigital.net	PFD LOTEAMENTOS E INCORPORAÇÕES LTDA	24/02/2022 18:35:14	16/05/2022 1111:04	Processo Atualizado	Analista Cida	de Modelo
48-22-M08-AU	Alvará de Construção	analista.cidademodelo@aprovadigital.net	ANILDO LAUBE	09/03/2022 12:49:12	16/05/2022 09:27:21	Inseriu dados de Numeração predial	Analista Cida	de Modelo

4. Para acompanhar o andamento de algum processo específico, você deve selecionar o processo que deseja e então ir até a aba **HISTÓRICO.** Ali você terá acesso à todas as ações realizadas com o processo.

∧						1	+ Otler 0 0	
Minha calka 😫 Proce	ssos 📋 Processos para aceite	E Outros						
3359-20-M0C-04	0							
Alvará de C à 3359-20-MOC A finiar para análise 5	Construção DRD III Cód. verificador jeta B Atacur requerante 🕞 Imprin	Protocolado e Este é o tipo do p	ocesso "Trâmite 🔔 Está com An Adicionar/remover Tags	alista Cidade Modeio			٢	
Inicio	Aceite	Resumo	Área da Prefeitura	• Taxas (4)	Histórico	Documentos	Etapas	
	Histórico		Visual	ização		Verificação		
> Ver detalhes	Q Sincronizar							
DATA	EVENTO				POR			
16/05/2022 20:34:18	Processo encaminhado para	Analista Cidade Modelo			Analista Cidade Modelo			
16/05/2022 20:34:10	Processo encaminhado para	Analista Cidade Modelo			Desconhecido/Evento Automáti	00		
		Locationesto		analista.cidademodelo@aprovadigital.net				
16/05/2022 20:34:09	Processo Readerito. Motivo: Apostilamento Processo Atualizado				analista.cidademodelo@aprova	signaliset		

Lembre-se, nem sempre um processo em "MEUS PROCESSOS" se encontra disponível para edição.



Corrigindo Analise no Aprova Digital

1. Acesse o processo qual deseja corrigir.

2. Na aba **RESUMO**, no campo **CAIXA DE MENSAGENS EXTERNAS**, você encontra as observações do analista que trabalhou em seu processo.

Alvará de Construção a Il Cód verificador B Protocolado em 28.0 (2021) © Status Tradizado				٢
Θ Imprinit comprevente de protocolo Addonactemenouer Tags				
Inicio Aceite Resurto Área da Prefeitura	Taxas	Histórico	Documentos	Etapas
Calxa de Mensagens Externas Audita Calade Modes 13/05/2022 590:58 Tutinuções para analisar o processo Mentrar todos Auditar todos Valend por profesionals e analizar, utiliza e tano de menagens para atominaçãos a pregunas Valend por profesionals e analizar, utiliza e tano de menagens para atominaçãos a pregunas				
Declaração de Veracidade Anew a declaração ao fado aseinado por todos os envolvidos	Analise 3 - 06/08/2021 - 8	lealizado por : Jaqueline Gespar Telxeira V	faire	
Deckersplo de Varackiede	Comentários Nenhum comentário Ver Mais			

3. As observações do Analista, estão na coluna da direita ao lado dos campos preenchidos.

Declaração de Veracidade Anexe a declaração telo seismada por todos os envolvidos.	O Analise 3 - 06/08/3021 -
Declaração de Verscidade	Comentários
terrou,de,responsabilidede_urbanistics1622143088986.pdf	Norhum convertirio
ter.	

4. No **CAMPO** que possui correções à fazer, selecione a opção EDITAR. Após feito as correções, clique em **CONTINUAR.**

Documentos congilementares		Comentários Comos destinouendo cano necessão anexas documento.	
pranova/655154651122.pdf	×	Carlo anno an anna an anna.	
1 Anexar anglinos			
rom mesure uno mos uno mos Lembre-se de remover anguivos inválidos ou reprovados, caso contrário eles serão enviados novamente para availação.			
	Continuer		
			•



10

5. Após finalizar as correções, clique em SALVAR EDIÇÃO

B Cocumentos complementares Cass necessário, anexe documentos complementares. Arquivos somente em POF ou JPEO		Analas 1 - 13/32/2021 - Realizado por : Nathalia Jimanez Tanafa	
Documentos complementares		Comentation	
preventunt651154651122 put	×		
Anosat angulosa no mo ao .mo .mo Lambra-se de remover anguloss invélidos ou reprovados, caso contrário ales series anviados novamente para avelação.	Continuer		
			↓ _
Caundo huto extiver cit clove on "Salver Ediple".			takar Ediçbe 🕜

6. Em alguns casos quando a opção **SALVAR EDIÇÃO** estiver bloqueada é porque podem existir campos que não foram devidamente preenchidos. Nesses casos haverá um aviso sobre qual o campo que deve ser corrigido.

A seção "CEI Memorial Descritivo da Reforma" é strigatória e alguns campo obrigatório não foi prenchido. Clique agui para ser directorado para a seçõe e depois em "veltar" para comigi-lo.

7. Após realizar as correções solicitadas, o SALVAR EDIÇÃO estará liberado.

8. Agora você pode reenviar para análise o seu processo, para que o mesmo tenha andamento. Para isso você deve selecionar a opção ENVIAR PARA ANÁLISE, botão azul localizado no canto superior esquerdo da tela, logo abaixo do nome do processo!

Tirando dúvida com o Analista de seu Processo

Está com dúvidas referente à analise efetuada? Aqui explicamos como entrar em contato diretamente com o analista responsável.

1. Acesse o processo em que possui dúvidas.

2. Ao abrir o processo, você deve acessar a aba RESUMO.

3. Dentro da aba RESUMO, você terá uma CAIXA DE MENSAGENS.

Esta será a sua ferramenta de comunicação com os servidores de sua prefeitura responsáveis pela correção de seu processo.

Alvará de C	Construção CRD III Cód. verificador jeta B Pro	tocolado em 07/10/2020 🌏	Status em Trâmite 🚊 Está com Anal	ista Cidade Modelo				۹
📌 Enviar para anàlise	Alterar requerente 🛛 🕀 Imprimir o	comprovante de protocolo	Adicionar/remover Tags					
Inicio	Aceite	Resumo	Área da Prefeitura	• Taxas (4)	História	00	Documentos	Etapas
Anexo de comprovantes Clique en editar para atualizar	s de pagamento (Os boletos se e as informações	ncontram na aba de taxa	5)		۲			
Caixa de Mensagens Ext	ternas							
Ana Paula Scramin 21/11/2020 Insita suas düvidas aqui	10:56:41							
	Mostnar to	dos						
Visivel por professionais e analistas,	utilize a calva de mensagens para observações	e perguntas	Inself Mensagem					

4. Para utilizar esta ferramenta, basta inserir as suas dúvidas pertinente ao processo na caixa de texto e então selecionar a opção **INSERIR MENSAGEM.**

5. Após inserir suas dúvidas na caixa de mensagens, você deve selecionar a opção **ENVIAR PARA ANÁLISE**, para que o seu analista tenha acesso ao processo e às mensagens.

Lembrando que se o processo já estiver com o seu analista, basta apenas inserir a mensagem, não é necessário encaminhar para análise o seu processo.

Alvará de C a 3359-20-MOC	Construção -ORD III Cód. verificador jita (B	Protocolado em 07/10/2020 🌏 1	Batus em Trâmite 📩 Está com Ar	alista Cidade Modelo			۲	
+ Envior para análise	Atterar requerente 😑 Imprin Aceite	Resumo	Adicionar/remover Tags Área da Prefeitura	• Taxas (4)	Histórico	Documentos	Etapas	
								m

O que fazer com parecer INDEFIRIDO no processo

Caso o seu processo tenha sido indeferido, é possível que o seu analista tenha deixado um parecer no momento de finalizar o seu processo.

Para visualização desse parecer, você deve:

1. Na tela inicial, clique na Aba **"Processos"** e selecione o processo que foi indeferido.

					+ Criar	۵ 🧿 🗠
Minha caixa Processos Processos Processos Processos	Outros					
Processos Meus processos						
Meus Processos Aquí você encontra os seus processos						
N° DO PROCESSO T REQUERIMENTO	REQUERENTE	PROPRIETÁRIO	CRIADO EM	ÚLTIMA AÇÃO	STATUS ATUAL	COM QUEM ESTAVA
Duscar aqui Duscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui
831-22-MSC-APH Análise de Projeto Hidrossanitário	analista.cidademodelo@aprovadigital.ne	и	24/05/2022 16:28:42	24/05/2022 19:26:18	Processo Indeferido	Analista Cidade Modelo

2. Clique na aba "Histórico" e depois selecione para "Ver Detalhes".

A.						+	Criar 🗘 💿 🚇		
Minha caixa 🔋 Proces	sos 🖞 Processos para aco	oite 📃 Outros							
cessos 831-22-MSC-APH									
Alvará de Construção									
Inicio	Aceite	Resumo	Área da Prefeitura	Taxas	Histórico	Documentos	Etapas		
	Histórico		Visual	zação		Verificação			
D Ver detalhes	Q Sincronizar								
DATA	EVENTO POR								
24/05/2022 19:26:18	Processo	Processo Indeferido				Analista Cidade Modelo			
24/05/2022 19:25:53	Processo	Processo encaminhado para Analista Cidade Modelo				Ro			
	Provezon envanimento para intensi sutatul NUURU						-		

Λ

3. Nessa opção, você tem acesso a maiores informações sobre o trâmite do seu processo, assim como o parecer final sobre o Indeferimento.

. •					+	Crier 🗘 🔋 🚇
Minha caixa Processos Processos para aceite	E Outros					
Processos 831-22-MSC-APH						
Alvará de Construção B31-22-MSC-APH El Céd. verificador tixzepõsy Imprimir comprovante de protocolo Adicionac/remover Tag	 B Protocolado em 24/05/20 	222 😧 Status indeferido				۹
Inicio Aceite	Resumo	Área da Prefeitura	Taxas	Histórico	Documentos	Etapas
Histórico		Visual	ização		Verificação	
Ver detailhes 🖉 Sincronizar			Processo Indefer Faitou documentaç Analista Cidade Mo 24/05/2022 19/20:18	ido ão delo		

Agora você tem acesso a maiores detalhes do trâmite do seu processo.



Taxas de processo e como comprovante de pagamento

Onde encontro as taxas do meu processo?

Depois que forem anexadas taxas ao seu processo, o analista irá devolver ele para você.

1. Acesse o processo em que possui dúvidas.

- ^ -						+ Criar 🗘 💡 🕼
🗆 Minha caixa 🖞 Pro	ocessos					
ika deentrada 🔰 Minha Ci	aixa					
Caixa de Ent Aqui você encontra o Minha Caixa s	trada is processos com você ou setore ietor de Entrada - Geral	s que você participa	S Abasizar			
Nº DO PROCESSO 1	REQUERIMENTO	REQUERENTE	PROPRIETÁRIO	CRIADO EM	RECEBIDO EM	AÇÕES
Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui
	Termo de Aprovação			01/06/2022 15:11:38	2 horas atrás	Abrir processo
Mostrando página 1 de 1, tot	talizando 1 resultados				Mostrar 25	к с 1 э я

2. Com o processo aberto, acesse a aba **TAXAS**. Nela, é possível você visualizar o boleto anexado pelo o seu analista.

Alvará de Co	Il Cód.verficador B Proto	colado em 28/05/2021 🧿 Status finaliz	ado					٩
Imprimir comprovante de protor	colo Adicionarchemover Tags							
Inicio	Aceite	Resumo	Área da Prefeitura	Taxas		Histórico	Documentos	Etapas
nissão de Taxas do Proce que em editar para atualizar as in	7550 Hurmações				٢	Comprovante de j Todos os comprovante Taxa do Processo (Bol Zana do Processo (Bol	pagamento de pagamento devem ficar aquí moi 2001,1200201024374683560.pdf	6.71 % Balaar
Taxa do processo (boleto) Tipo de arquivo		Status Pagamente	o confirmado					1 Anexar comprevente

Agora é só realizar o pagamento do boleto. Lembre-se de anexar o seu comprovante de pagamento para que a Prefeitura tenha acesso a essa informação.



Como anexar comprovantes pagamento?

Atenção! Para conseguir anexar o comprovante de pagamento, o processo deve estar com você em **MINHA CAIXA.**

1. Abra o processo que está na sua caixa de entrada e que deseja anexar o comprovante de pagamento.

						+ Criar 🗘 🔋 SF
🗆 Minha caixa 🖞 Pr	ocessos					
Caixa d a entrada 🔷 Minha G	laixa					
Caixa de En Aqui você encontra d Minha Caixa d Q. Procurar	trada os processos com você ou setorer Setor de Entrada - Geral	que você participa	 Atualizar 			
Nº DO PROCESSO †	REQUERIMENTO	REQUERENTE	PROPRIETÁRIO	CRIADO EM	RECEBIDO EM	AÇÕES
Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui
	Termo de Aprovação			01/06/2022 15:11:38	2 horas atrás	Abrir processo
Mostrando página 1 de 1, to	talizando 1 resultados				Mostrar 25	~ к с 1 > ж
9						•

2. Com o processo aberto, acesse a aba Taxas.

				+ Crier 🍳 🔊 🚇
🗅 Minha calxa 🔮 Processos 😫 Processos para aceite 🗮 Outros				
Processos 849-22-5,8-1488				
Habite-se El Cód. verificador 4exaphitz B Postocidade en 27/01/2022 Status en Tribinite E Está con Audista Cidade Modelo G. Alterar requentes Imprimi comproverte de protocida Adcionachemover Taga Inicio Aceite Resumo Area da Prefeitura 	Taxas	Histórico	Documentos	Etapos
Os campos da Ávea da Prefeitura ad podem ser editados por funcionários da Prefeitura.		Comprovante de Todos os comprovante	pagamento e de pagamento devem ficar aquí	
Emissão de Taxas do Processo Cilque en editor para atualizar as informações	Taxa do Processo (Boleto) Nenhum compotivante de pagamento referente a esta taxa foi anexado. Clique em anexar comportante e salve as alterações.			
HARD OF FLOORING (DAMING)				· Annual community



Salvar alterações

3. No campo "Comprovante de pagamento" clique em "Anexar comprovante" e depois em Salvar.

Comprovante de pagamento Todos os comprovante de pagamento devem ficar aqui Taxa do Processo (Boleto) Nenhum comprovante de pagamento referente a esta taxa foi anexado. Clique em anexar comprovante e salve as alterações.

4. Após salvar o Comprovante de Pagamento, clique em **Enviar para Análise**, para que o processo seja enviado para a Prefeitura.





Como imprimir o Alvará/Documento Final

Seu processo está finalizado! E agora, como obter o seu documento final? Acompanhe nosso passo a passo e tenha acesso ao seu documento aprovado!

1. Você deve ir em **PROCESSOS**, e abrir o Processo que deseja realizar a impressão dos documentos.

2. Certifique-se que ele esteja com o status de: Deferido / Finalizado

Processos Meur	s processos						
Meus Aquá você	Processos encontra os seus processos					ĩ	
🖬 Padrão							
Nº DO PROCESSO 4	REQUERIMENTO	REQUERENTE	PROPRIETÁRIO	CRIADO EM	ÚLTIMA AÇÃO	STATUS ATUAL	COM QUEM ESTAVA
Buscar aqui	Buncar aqui	Buscar agai	Busor equi	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar and	Buncar input
	Alvará	analista.cidademodelo@aprovadigital.net		28/05/2021 15:19:27	11/11/2021 08:33:21	Process- encaminhado para Analista Cidade Modelo	Analista Cidade Modelo
994-21-CAM-ALT	Alvará	analista.cidademodelo@aprovadigital.net		28/05/2021 15:18:27	09/08/2021 10:06:37	Processo Deferido	Analista Cidade Modelo

3. Com o processo aberto, você deve selecionar a aba "Documentos".

4. Serão exibidos as opções dos documentos disponíveis para a impressão neste processo. Você deve selecionar o documento que deseja.

Processos 994-21-CAM-ALT								
Alvará de Co	onstrução II Cód. verificador	8 Protocolado em 28/05/2021	Status finalizado					۲
Imprimir comprovante de pro	Adicionac/remover Tags						÷.	_
Inicio	Aceite	Resumo	Área da Prefeitura	Taxas	Histórico		Documentos	Etapas
Documentos Oficiais Agui vode encontra todos os documentos oficiais emitidos pela prefeitura								
N° DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO			EMITIDO EM		VALIDADE	STATUS	AÇÃO
	Ahará			09/08/2021	0:06:37		Vigente	± Balxar
	Licença			08/08/2021	10:06:37		Vigente	± Balvar

5. O seu documento será gerado automaticamente em uma nova aba de seu navegador.



Λ

Realize em poucos dias o que antes poderia levar meses

Entre você também na nova era digital! Crie seu cadastro no site *(lagoasanta.prefeituras.net)* de forma descomplicada. A partir dai, já será possível criar o seu processo.



A digitalização de serviços públicos garante vantagens de ponta a ponta nos Municípios - o que significa melhorias para todos. Na prática um processo digital funciona da seguinte forma:

Protocolo: engenheiros, arquitetos e responsáveis técnicos protocolam os pedidos online, do seu escritório ou residência, sem a necessidade de se deslocar até a prefeitura.

Análise: a prefeitura recebe o processo, analisa, encaminha, faz observações, aprova ou retorna ao solicitante, tudo de forma digital, sem papel.

Aprovação: uma vez aprovado, o sistema emite e permite a assinatura digital do alvará e dos projetos, e o requerente pode imprimir quantas vezes quiser, dispensando carimbos, pastas e arquivos físicos.

Fique atento!

As documentações atualizadas (termo de compromisso do proprietário e selo de aprovação), disponíveis no sistema Aprova Digital.

Venhe ser digitel!