



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

TERMO DE COMPROMISSO DO PROPRIETÁRIO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____ / _____

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO ANTERIOR

Nome: _____

Endereço: _____

CPF/CNPJ: _____

Telefone: _____ Email: _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO ATUAL

Nome: _____

Endereço: _____ Nº _____

CPF/CNPJ: _____

Telefone: _____ Email: _____

3. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

Bairro: _____ Quadra : _____ Lote: _____

Logradouro: _____ nº _____

4. DECLARAÇÃO

Declaramos que, caso iniciada, a construção situada no endereço acima citado, licenciada pelo Alvará nº _____, está sendo executada de acordo com o projeto aprovado pela Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e que as informações por nós prestadas sobre a execução da obra são verdadeiras.

Assumimos, pela assinatura deste Termo de Compromisso, total responsabilidade na execução da construção e informamos que temos conhecimento das penalidades estabelecidas pela legislação, caso seja desrespeitada.

O declarante responde civil e penalmente, pela veracidade das declarações ora prestadas, isentando a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa de quaisquer responsabilidades pelas mesmas, assumindo inclusive, eventuais danos causados a terceiros.

Declaro para todos os fins legais que não há outro projeto em aprovação sujeito a embargos e outros processos administrativos no terreno em questão.

4. ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO ANTERIOR

(Assinatura do proprietário)

5. ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO ATUAL

(Assinatura do proprietário)

Lagoa Santa, _____ de _____ de 20 _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE ALVARÁ DE
CONSTRUÇÃO**

01. DOCUMENTAÇÃO

I – Alvará original ou cópia autenticada pelo arquivo municipal;
II – Certidão Negativa de Débitos do Imóvel;
III – Certidão atualizada do registro de imóveis em nome do atual proprietário e cópia autenticada do contrato de compra e venda, com firma reconhecida das assinaturas do comprador e vendedor;
IV – Cópia de RG e CPF do proprietário atual e do proprietário anterior; V- Se pessoa jurídica, cópia autenticada do contrato social, incluindo suas alterações contratuais, e cópia do CNPJ; Caso seja o procurador anexar cópia da procuração com firma reconhecida.
VI – Guias de Arrecadação Municipal originais quitadas (protocolo e vistoria).

02. DADOS DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Número do Processo: _____
Número do Alvará: _____ Exercício (Ano): _____
Inscrição Cadastral: _____
Bairro: _____ Quadra: _____ Lote: _____
Logradouro: _____ Número: _____

03. DADOS DO PROPRIETÁRIO ANTERIOR

Nome: _____ CPF/CNPJ: _____
E-MAIL: _____ Telefone: _____
Endereço (Rua/Av): _____ Nº: _____
Bairro: _____ Município: _____ CEP: _____

04. DADOS DO PROPRIETÁRIO ATUAL

Nome: _____ CPF/CNPJ: _____
E-MAIL: _____ Telefone: _____
Endereço (Rua/Av): _____ Nº: _____
Bairro: _____ Município: _____ CEP: _____
Indicar se existe mais de um proprietário: _____

05. DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DA OBRA

Nome: _____
Título Profissional: _____
CREA/CAU: _____ ART/RRT: _____
Indicar se existe alteração de responsabilidade técnica: _____

06. DADOS DO PROFISSIONAL QUE ASSUME A RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA EXECUÇÃO DA OBRA

Nome: _____
Título Profissional: _____
CREA/CAU: _____ ART/RRT: _____

* Preencher este campo apenas quando houver alteração de responsabilidade técnica.