



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa
Secretaria Municipal de Gestão
Coordenação de Recursos Humanos

FICHA DE CADASTRAMENTO DE ESTÁGIARIOS

Dados Pessoais

Matrícula: Curso: Inst. de Ensino:
Nome:
Data de Nascimento: Estado Civil: Sexo: Feminino Masculino
Naturalidade: Estado: Nacionalidade:
Filiação: Pai:
Mãe:
E-mail:
Rua/Av.: Nº: Complemento:
Bairro: Cidade: CEP:
Telefone Residencial: Celular:
Carteira de Identidade: Data de Emissão: Órgão Emissor: Estado:
CPF: PIS/PASEP: Data Emissão:
Carteira de Trabalho: Data Emissão: Série: Estado:
Título do Eleitor: Zona: Seção: Data de Emissão:
Município: Estado:
CNH: Categoria: Validade:

Preenchimento da Supervisão do Estágio

Nome do Supervisor:
CPF: Nº Registro Profissional: Data Emissão:
Curso de Formação do(a) Supervisor(a):
Local de Estágio: Horário do Estágio: horas.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - ATENÇÃO

* Os campos deverão ser preenchidos e o formulário encaminhado à coordenação de RH juntamente com cópia simples dos seguintes documentos:

RG; CPF; comprovante de endereço atualizado; certidão de casamento(se houver), Título de Eleitor, PIS/PASEP e Carteira de Trabalho frente e verso(foto e qualificação civil), etc.

DECLARO QUE TODOS OS DADOS INFORMADOS ACIMA SÃO VERDADEIROS, E QUE ESTOU CIENTE DE QUE A CADA SEIS MESES OBRIGATORIAMENTE TEREI DE APRESENTAR À COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA ATUALIZADA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

Lagoa Santa _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Estagiário(a)